

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

Câmara Intersectorial de Segurança Alimentar e Nutricional do Distrito Federal

ATA**RELATORIA/ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENO DA CAISAN/DF**

PAUTA: Deliberação sobre a elaboração do III PDSAN

Criação de Grupos de Trabalho.**Membros do Pleno e colaboradores**

Felippe Gomes: Saudou a todos e abriu a reunião falando sobre a importância da intersetorialidade no DF, que cresceu após a reestruturação do CONSEA e da CAISAN, no início de 2020. Esse movimento proporcionou a criação de diversos programas e ações voltadas para o público vulnerável do DF. Disse que a CAISAN/DF foi convidada pelo ministério da Cidadania para apresentar a situação atual da Câmara, as articulações realizadas com o CONSEA/DF e os programas executados na área de SAN. Ressaltou a necessidade do alinhamento do Plano local ao PPA, pois facilita a indicação orçamentária para a plena execução e monitoramento das políticas públicas de SAN no território.

Karla (SEDES): Deu início à reunião saudando a todos e apresentou resumidamente os trabalhos que foram realizados no ano de 2021 para conhecimento, ressaltando sobre a importância dessa construção e da magnitude dos materiais construídos. Disse que os documentos originários do Seminário, Pré-Conferência e Conferência de SAN são os balizadores para a criação de programas que realmente atinjam os mais vulneráveis. Disse que a SUBSAN tem um bom levantamento de dados da segurança alimentar no DF. Na sequência, falou da possibilidade da construção do processo de criação de comissões para auxiliar na elaboração do PDSAN (2022-2023). Identificar as pessoas que poderiam apoiar nessas Comissões.

Perguntou quem são as indicações de participação nas comissões.

Carolina (SES): Disse que na SES, a Subsecretaria de Planejamento (SUPLAN) auxilia muito na elaboração dos planos em relação a saúde. Ela sugeriu que tenha uma aproximação com essa subsecretaria para a construção do PDSAN. E se colocou à disposição para realizar os contatos necessários e que após o contato daria uma devolutiva.

Karistenn (SES): Sugeriu considerar as ações pactuadas no plano anterior e verificar quais não foram possíveis de serem executadas e fortalecê-la(s) no III.

Norma (CACI): Representante da Casa Civil. Ela tem algumas experiências em relação a metodologia. Ela pode colaborar. Se colocou à disposição para enviar matrizes de responsabilidade na distribuição de tarefas, juntamente com a divisão das tarefas por meio da ferramenta GUT, afim de otimizar os trabalhos e direcionar as demandas de acordo com os perfis dos membros. Disse que as legislações vigentes são fundamentais para a elaboração de qualquer plano estratégico. Falou sobre a necessidade de sermos objetivos pois o III PDSAN terá curta duração.

Karla (SEDES): Agradeceu a disponibilidade da Carolina e da Norma e deu algumas orientações de como devem ser copiados o estudo do PDSAN. O direcionamento dado pelo Ministério da Cidadania tem que ser seguido. Além disso, solicitou ao secretário executivo da CAISAN que enviasse os documentos que permearam a V CDSAN, o documento orientador para elaboração de Planos do SISA/Ministério da Cidadania e a criação de uma comissão para elaboração da metodologia (etapas, ações, identificação por eixo, orçamento disponível), com prazo único.

Felippe Gomes: Sugeriu que a equipe seja composta por todo o pleno mais colaboradores de SAN, para que o envolvimento seja total com as pautas de SAN identificadas pela CAISAN/DF.

Letícia Martinez (EMATER): participou da construção do II plano. Ela se recorda que no II plano os órgãos deveriam colocar metas que forem fáceis de quantificar pra poder mensurar. E se colocou a disposição, para o desenvolvimento do III PDSAN.

Shirley (SEE): Foi membra do comitê técnico do I PDSAN. A metodologia utilizada era fazer uma demanda pelas áreas assim com foi lembrado pela Leticia. Eram dados prazos. Shirley também se colocou a disposição, pois se enquadra no propósito que a Câmara pretende ofertar aos que acessam os programas de Governo. Sugeriu fazer demandas por áreas, após isso, trabalho interdisciplinar entre as equipes.

Lidiane (CEASA): Disse que não participou diretamente das discussões da elaboração do II PDSAN mas passava as informações que foram executadas. Disse que poderá auxiliar na produção e divulgação dos dados referentes à Ceasa e ao Banco de Alimentos E tem interesse em participar desse grupo de trabalho. Disse que a proposta de uma comissão única seria a mais viável nesse momento.

Lucio (SEAGRI): Perguntou quantos somos hoje na CAISAN. Porque como já somos poucos pode ser que fique muito sobrecarregado. E as propostas tem que voltar para o grupo para serem apreciadas, para tanto sugeriu que os documentos fossem disponibilizados no Google Drive para que todos contribuíssem sistematicamente. Disse que os macroprocessos devem ter coordenadores e divisão de responsabilidades por meio da matriz disponibilizada pela Norma Lindsay. Assim como, começar com a identificação de objetivos e metas, e após isso fazer a parte de contextualização, com apoio das propostas das conferências, identificar e avaliar documentos pré-elaborados sobre a PDSAN, após inclusão das ações das conferências dentro do plano, que já estão separadas por diretrizes, dentro dos termos do PDSAN. Nesse sentido, o capítulo de contextualização tem prioridade secundária. Então ele acha melhor a criação de um grupo único mesmo. Lucio resgatou a sua experiencia na elaboração do II Plano e se colocou a disposição. Falou da necessidade de sermos direto e que as metas destinadas ao III PDSAN sirvam de guia para a elaboração do IV PDSAN (2024-2027).

Karla (SEDES): Disse que em um primeiro momento tinha pensado em criar duas comissões. Mas agora ela levanta a possibilidade de trabalhar em uma única comissão responsável qual a metodologia que vai ser criada para discutir o plano. Porque se tem varias etapas. Para agilizar o trabalho. Disse que foi feito um levantamento de informações das etapas do Plano. E esse material que já foi copilado como rascunho pode ser disponibilizado para que os membros da CAISAN possam olhar e dar continuidade. As ações da Conferência já estão separadas por diretrizes. E muitas das ações não tem recursos próprios definidos. Isso terá que ser trabalhado. Disponibilizar também o capítulo de contextualização mas este não fica como prioritário. Karla acha que a construção pode ser feita pelo google drive mesmo. E questiona o tempo que teremos para que isso seja feito?

Lucio (SEAGRI): acha válido a construção feita pelo google drive. Mas é preciso saber quem vai tá acompanhando a leitura desses documentos, e conseqüentemente os prazos.

Felippe Gomes: respondeu o Lucio dizendo que isso será feito pela Secretária Executiva da CAISAN.

Karla (SEDES): Disse que além da secretaria executiva da Caisan precisa também de mais pessoas. Felipe mencionou a Shirley, Karistenn, Carolina e Norma (Norma disse que: podemos trabalhar com a matriz de responsabilidade na distribuição de tarefas).

Lucio (SEAGRI): Disse que no III PDSAN tem algumas secretarias que não tem representação no âmbito da CAISAN, e isso dificulta o processo.

Karla (SEDES): Disse que esse é um momento de construção. E um dos encaminhamentos é a elaboração dessa matriz de responsabilidade e os prazos. Um segundo encaminhamento seria o compartilhamento dos documentos para que vocês possam fazer o estudo deles. O sumario executivo, a relatoria e os demais documentos orientadores. Temos da mesma forma do Seminário e da Conferência. O Ministério da Cidadania traz um norte na construção. E precisa marcar uma nova data para iniciar as ações que deverão ser desenvolvidas.

Norma (CACI): Disse que precisa definir os macroprocessos e o coordenador. E depois hierarquizar os pré requisitos.

Karla (SEDES): sugeriu a data de 4/2/2022 às 9:00h para apresentação da matriz de responsabilidade.

Lucio (SEAGRI): Quer entender como será construída essa matriz.

Norma (CACI): Disse que a matriz tem um modelo que será passado para a Karla e o Felipe. Esse modelo precisará de alguns ajustes. É como se fosse o objetivo que se tem que atingir, o passo a passo para ser atingido e os prazos.

Karla (SEDES): Disse que assim que a Norma disponibilizar a matriz, que todos já dêem uma olhada para preencher. Karla acha importante um encontro mais rápido do dia 2/2/2022 no período da tarde (14:30h) e no dia 4/2/2022 já dispara as atividades. O modelo será disponibilizado pela Norma no grupo do WhatsApp.

Lucio (SEAGRI): Disse que se for pra ter conhecimento do documento já pode vir previamente encaminhada. Ele disse que tem que avaliar.

Karla disse que vai avaliar esse documento e colocar um passo a passo de preenchimento juntamente com o Felipe. Será disponibilizado os documentos da Conferencia e do Ministério da Cidadania.

Dia 2 será apresentado um CRONOGRAMA!

Felipe Gomes: Sempre agradecendo a todos, deu os encaminhamentos da seguinte forma: 1) elaboração da Matriz de Responsabilidades; 2) compartilhamento dos documentos da V CDSAN, além do compartilhamento do documento do SISAN sobre a elaboração de Planos; 3) o Pleno da CAISAN se reunirá no dia 02/02/2022, às 14h30, para tirar as dúvidas e dar sugestões no desenvolvimento da matriz; 4) no dia 04/02/2022, às 09h:00, o Pleno se reunirá novamente para finalizar o preenchimento da Matriz de Responsabilidades; 5) a CAISAN vai enviar ao SUBDODF publicação dos membros da Comissão Técnica nº 10 que será responsável pela elaboração e monitoramento do III PDSAN; e 6) Cronograma mensal das reuniões do Pleno Secretarial da CAISAN/DF.

Assinaturas:



Documento assinado eletronicamente por **FELIPPE AUGUSTO GOMES - Matr.0276680-9, Secretário(a) Executivo(a)**, em 10/02/2022, às 07:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **79753235** código CRC= **4152B202**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Sia Trecho 8 Lote 275 - Bairro Zona Industrial Guará - CEP 70306-905 - DF
33617439