

ANEXO V - ORIENTAÇÕES TÉCNICAS**Nota Técnica N.º 18/2022 - SEDES/SEEDS/SUBSAS/CPSB/DICON (93029433)**

Processo: 00431-00012368/2022-19

Assunto: Chamamento público a fim de estabelecer a colaboração entre o Governo do Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDES) e as Organizações da Sociedade Civil selecionadas para o desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos destinado à Idosos de ambos os sexos, com idade a partir de 60 anos.

Trata-se de proposição de chamamento público a fim de estabelecer a colaboração entre o Governo do Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDES) e as Organizações da Sociedade Civil selecionadas para o desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos destinado à Idosos de ambos os sexos, com idade a partir de 60 anos.

Convém destacar inicialmente que foi realizado o Chamamento Público regido pelo Edital nº 08/2022 (79421288) com previsão de 3 lotes de 100 vagas para OSC, em parceria com o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, realizar a implantação, execução e manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos no período de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogáveis por até 48 (quarenta e oito) meses. No entanto, o resultado final homologado (85412947) indicou o preenchimento de apenas 1 lote de 100 vagas para a RDS Oeste, restando portanto 200 vagas com risco de descontinuidade.

O Processo SEI 00431-00002646/2021-49 instruiu o Edital nº 08/2022 (79421288), inclusive com a Nota Técnica N.º 2/2022 - SEDES/SEEDS/SUBSAS/CPSB/DICON (79355496), que figurou como anexo do referido edital. A referida nota foi elaborada pela área técnica e consolida os parâmetros necessários para a oferta do SCFV, orientando as OSC quanto à elaboração da proposta para o cumprimento dos critérios sugeridos no Despacho SEDES/SEEDS/SUBSAS/CPSB/DICON (79387807). Consideramos que as orientações emanadas da área técnica foram suficientemente claras e coerentes, bem como não foram previstas condições que pudessem comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame. Essa tese se sustenta pela ausência de pedidos de impugnação ao Edital nº 08/2022 (79421288). No entanto, considerando a recomendação de aperfeiçoamento técnico advinda da SEEDS (87240556), foram realizadas adequações nesta Nota Técnica que visam aprimorar as orientações, tornando-as ainda mais claras, coerentes e detalhadas, colaborando para uma melhor participação das OSC atualmente inscritas no CAS-DF para a oferta do SCFV para idosos. Destaca-se que o interesse público e recíproco na execução do serviço socioassistencial, objeto deste edital, deve prevalecer e que a ampla participação das OSC contribui sobremaneira para a materialização do atendimento qualificado dos usuários do SCFV.

1. JUSTIFICATIVA E DELIMITAÇÃO

Este documento tem por objetivo orientar tecnicamente a forma e o conteúdo da seleção de organizações da sociedade civil para executar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no Distrito Federal, por meio de Termos de Colaboração, regidos pelo disposto na [Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014](#); [Decreto nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016](#); e [Decreto nº 39.600, de 28 de dezembro de 2018](#) e [Portaria nº 91, de 30 de dezembro 2020](#).

1.1. HISTÓRICO E CONTEXTO

1.1.1. Envelhecer é um processo natural que caracteriza uma etapa da vida marcada por mudanças físicas, psicológicas e sociais que acometem de forma particular cada indivíduo com sobrevida prolongada. Com os avanços em saúde individual e coletiva, ocorre um crescente incremento na expectativa de vida. Entretanto, a sociedade não está preparada para essa mudança no perfil populacional e, embora as pessoas estejam vivendo mais, a qualidade de vida não acompanha essa evolução. Observar os dados demográficos da população de idosos no DF é importante para subsidiar o planejamento e execução de políticas voltadas à implementação de direitos desse público.

1.1.2. Segundo dados da da PDAD-2018, realizada pela CODEPLAN, a população idosa saltou de 200 mil idosos em 2010, para 346 mil em 2020 e, projeta-se que chegará a 565 mil em 2030 (IBGE, 2018). Já a expectativa de vida ao nascer estimada para o DF, em 2018, foi de 78,6 anos, dividindo com São Paulo o terceiro lugar no ranking de populações mais longevas do país (IBGE, 2019). Em 2018, cerca de 10,5% da população distrital tinha mais de 60 anos e com os dados de expectativa de vida e, segundo estimativas de crescimento populacional, a tendência é que esse índice continue crescendo. Também é importante destacar que 20,9% dos domicílios distritais têm moradores idosos.

1.1.3. O papel social dos idosos é um fator importante no significado do envelhecimento, pois o mesmo depende de percepções individuais e coletivas a respeito das pessoas idosas. O modelo social capitalista fundamenta-se na ideia básica de produtividade, inerente ao próprio sistema. Com isso, muitas vezes a velhice ocupa um lugar marginalizado na existência humana, na medida em que a individualidade já teria os seus potenciais evolutivos e perderia então o seu valor social. Desse modo, não tendo mais a possibilidade de produção de riqueza, a velhice perderia o seu valor simbólico: essa é a visão incorporada por grande parte da sociedade, comum inclusive entre os próprios idosos.

1.1.4. A concepção que predominava no Brasil, por muitos anos, era a de segregação das pessoas idosas, originando a prática de internações em asilos, que proliferaram nesse período, numa lógica que oculta aspectos sociais, políticos e econômicos. Em termos legais, até a Constituição de 1988, que garantiu o amparo à pessoa idosa, não existia nenhum dispositivo tratando dos direitos dos idosos, já que esta era uma problemática desconsiderada pelos legisladores e ainda pouco visível para uma sociedade considerada jovem como a brasileira à época. A garantia dos direitos dos idosos na Constituição Federal está expressa em diversos artigos, versando sobre irredutibilidade dos salários de aposentadoria e pensões, garantia do amparo pelos filhos, gratuidade nos transportes coletivos e benefício de um salário-mínimo para aqueles sem condições de sustento. A inclusão da proteção ao idoso na Constituição iniciou um processo de revisão legislativa e do modelo socialmente aceito de atuação individual, familiar e coletiva frente a esse ciclo etário.

1.1.5. Posteriormente, multiplicaram-se os dispositivos legais de proteção e amparo aos idosos. A Política Nacional do Idoso (PNI), pela Lei nº 8.842/1994 e regulamentada pelo Decreto nº 1.948/1996, estabelece direitos sociais, garantia da autonomia, integração e participação dos idosos na sociedade, como instrumento de direito próprio de cidadania, sendo considerada população idosa o conjunto de indivíduos com 60 anos ou mais. A Lei nº 8.842/94 criou o Conselho Nacional do Idoso, responsável pela viabilização do convívio, integração e ocupação do idoso na sociedade, através, inclusive, da sua participação na formulação das políticas públicas, projetos e planos destinados à sua faixa etária. Suas diretrizes priorizam o atendimento domiciliar; o estímulo à capacitação dos médicos na área da Gerontologia; a descentralização político-administrativa e a divulgação de estudos e pesquisas sobre aspectos relacionados à terceira idade e ao envelhecimento. O Estatuto do Idoso, lei nº 10.741/2003, visa assegurar amparo, serviços e cuidados aos idosos, responsabilizando o Estado, a sociedade civil e a família desta tarefa. O dispositivo destaca os idosos como cidadãos de direitos, marcados por características próprias que demandam proteções, serviços e benefícios específicos.

1.1.6. As legislações existem e criam condições para assegurar às pessoas idosas o pleno exercício de seus direitos básicos, tais como, educação, saúde, desporto, lazer, proteção social, transporte, habitação, cultura e a todos os direitos decorrentes das normativas em vigor. Entretanto, para que propicie bem-estar pessoal, social e econômico é preciso um trabalho de informação e conscientização da sociedade e, principalmente, dos idosos sobre esses direitos. O envelhecimento da população não basta por si só, pois é preciso que se consiga agregar qualidade de vida aos anos adicionais de vida.

1.1.7. A consolidação da Assistência Social como política pública compreende um conjunto de ações e iniciativas que visam a garantia dos direitos socioassistenciais e a qualidade da oferta dos serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito da proteção social brasileira. Dentre vários avanços e inovações do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, o reordenamento dos serviços, propiciou um novo olhar sobre as ofertas destinados aos idosos, visando propiciar a efetivação da garantia dos direitos aos idosos e suas famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social. O crescente fortalecimento do conceito de envelhecimento saudável e ativo, em contraposição ao passado focado em institucionalização e segregação da pessoa idosa tem sido a tendência na Assistência Social.

1.1.8. Nesse sentido, o reordenamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos representou uma guinada em direção a uma oferta com caráter preventivo e proativo. Ele opera garantindo seguranças de convívio, acolhida e sobrevivência, ou seja, evitando, prevenindo riscos sociais, perigos e incertezas para grupos vulneráveis, tanto do ponto de vista material quanto do ponto de vista relacional. Reordenar significou reorientar os serviços públicos e da rede parceira para que se adequassem aos parâmetros de funcionamento, normativas e orientações metodológicas presentes. O olhar não esteve direcionado apenas para a reestruturação de espaços físicos dos serviços, mas também para a estimulação da capacidade de cada indivíduo/família adquirir maior nível de autonomia, dignidade e sentimento de pertencimento. Vale ressaltar que o reordenamento implicou diretamente na realidade dos serviços existentes, o que exigiu mudanças em práticas de funcionamento, transformação de crenças e cultura presentes no atendimento, adaptação a novos parâmetros de qualificação dos serviços.

1.1.9. Ainda, em razão de o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos se tratar de um serviço socioassistencial devidamente regulamentado, deve ser viabilizado pelo Distrito Federal nos termos do que prevê os arts. 14, V, e 23 da Lei n.º 8.742, de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social, nos quais consta que compete a esse ente federativo a prestação dos serviços socioassistenciais. No âmbito distrital, conforme a organização administrativa do Distrito Federal disposta no Decreto n.º 39.610, de 2016, compete a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social desenvolver as atividades de assistência social e, assim, prover o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos com idade a partir de 60 anos. A oferta também se encontra alinhada ao Plano pela Superação da Extrema Pobreza no Distrito Federal, instituído pela Lei 4.601, de 2011, que prevê a redução das desigualdades sociais e a promoção da superação da extrema pobreza dos usuários atendidos, por meio da elevação da qualidade de vida dos usuários. Cabe ainda registrar que a referida lei, definiu em seu art. 6 a ampliação da capacidade de oferta do SCFV, priorizando sua implantação em áreas de maior vulnerabilidade social, de sorte que, ao garantir a manutenção de quantitativo de vagas próximo a atual capacidade instalada a Administração Pública vai ao encontro dos objetivos do Plano DF Sem Miséria.

1.1.10. No contexto atual, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos por meio de equipamentos do Estado e rede parceira. Atualmente, a execução estatal é representada por 14 (quatorze) Centros de Convivência e 02 (dois) Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) que ofertam o referido serviço socioassistencial, totalizando 901 usuários inscritos. As vagas estão distribuídas conforme tabelas apresentadas abaixo:

QUANTITATIVO DE USUÁRIOS POR UNIDADE DE EXECUÇÃO DO ESTADO - CENTROS DE CONVIVÊNCIA				
CENTRO DE CONVIVÊNCIA	IDOSOS	OUTROS CICLOS	TOTAL DE INSCRITOS	CAPACIDADE INSTALADA
Brazlândia	125	46	171	200
Ceilândia Norte	39	67	106	100
Ceilândia Sul	39	73	112	125
Divinéia	0	70	70	175
Estrutural	21	193	214	150
Gama Leste	61	19	80	100
Gama Oeste	122	67	189	100
Gama Sul	42	37	79	100
Granja das Oliveiras	22	179	201	150
Paranoá	48	87	135	150
Planaltina	48	117	165	125
Riacho Fundo I	59	36	95	150
Santa Maria	32	92	124	50
Sobradinho	0	138	138	100
Bernardo Sayão	104	14	118	125
Mozart Parada	20	55	75	150
TOTAL	782	1290	2072	2050

QUANTITATIVO DE USUÁRIOS POR UNIDADE DE EXECUÇÃO DO ESTADO - CRAS				
CRAS	IDOSO	OUTROS CICLOS	TOTAL DE INSCRITOS	CAPACIDADE INSTALADA
Candangolândia	0	26	26	50
Guará	60	20	80	25
São Sebastião*	59	70	129	125
TOTAL	119	116	235	200

* Considerado como uma descentralização do atendimento do CRAS em decorrência do Centro de Convivência de São Sebastião ainda não fazer parte, formalmente, da estrutura da Secretaria.

1.1.11. A oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos na rede SUAS estatal é insuficiente para a demanda existente, seja pela baixa capacidade instalada, seja pela insuficiente capilaridade dos equipamentos governamentais. Por isso, haviam em 2021, 04 (quatro) termos de colaboração com Organizações da Sociedade Civil (OSC), sendo disponibilizadas 500 (quinhentas) vagas. Entretanto, das 04 (quatro) parcerias enfatizadas, duas

tenham previsão de término da vigência fixada para 30/06/2022, considerando a prorrogação das parcerias por até doze meses, prevista nos respectivos termos de colaboração firmados.

1.1.12. Para enfrentamento do risco e adotando uma atuação tempestiva e preventiva, a Administração Pública realizou o Chamamento Público regido pelo Edital nº 08/2022 (79421288), cujos andamentos estão registrados no processo SEI 00431-00002646/2021-49. O certame teve previsão de 03 (três) lotes de 100 (cem) vagas para OSC, em parceria com o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, realizar a implantação, execução e manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos no período de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogáveis por até 48 (quarenta e oito) meses. No entanto, com base no resultado final homologado (85412947), fica evidente o descompasso entre as vagas previstas e aquelas efetivamente preenchidas no âmbito do certame, uma vez que as vagas propostas pelas OSC habilitadas contemplam apenas um lote com 100 (cem) vagas, um terço do número de vagas necessárias para enfrentamento da descontinuidade da oferta atual (300). Assim, embora o encerramento da fase de celebração ocorresse em data anterior ao previsto para o fim da vigência de dois dos termos de colaboração pactuados, e mesmo com a celebração de parceria com a OSC selecionada no certame, não haviam OSC classificadas e habilitadas em número suficiente para enfrentamento do risco de descontinuidade da oferta do SCFV para idosos.

1.1.13. Diante do cenário, foi necessária a adoção de uma solução de continuidade, visando a proteção integral dos idosos atualmente inscritos no SCFV. A estratégia adotada partiu da iniciativa das próprias OSC que pleitearam oficialmente a prorrogação, visando a prevenção à ocorrência e agravamento de situações de vulnerabilidade e risco social, encaminhando por ofício a solicitação justificada, junto com o plano de trabalho proposto e a comprovação das condições de habilitação. Tal estratégia foi amparada pelo Parecer Jurídico nº 346/2022 - PGDF/PGCONS (89354630), que destacou que o próprio Decreto MROSC admite que os ajustes sejam prorrogados por um período de até 60 (sessenta) meses, tendo como fundamento e limite a existência de interesse público. Neste sentido, foi realizada uma ampla análise do interesse público, bem como da situação da parceria firmada, tanto pelo(a) gestor(a) da parceria, como pela área técnica. Restou demonstrada a reciprocidade do interesse público, a regularidade das parcerias vigentes e a relevância de eventuais alterações realizadas no plano de trabalho proposto, garantindo a manutenção do objeto pactuado. Com isso, foi celebrado termo aditivo ao termo de colaboração vigente em 30/06/2022, como uma solução de continuidade, mas dispondo de cláusula resolutiva, que prevê o encerramento das prorrogações tão logo sejam finalizados os trâmites para celebração de novas parcerias selecionadas mediante Edital de Chamamento Público regular. Os documentos referentes à solução de continuidade adotada para o termo de colaboração estão elencados abaixo:

TERMO DE COLABORAÇÃO	PROCESSO SEI	OSC	OFÍCIO	PLANO DE TRABALHO	NOTA TÉCNICA DO GESTOR	NOTA COMPLEMENTAR ÁREA TÉCNICA	TERMO ADITIVO
04/2016	00431-00010696/2017-13	Associação Dos Idosos De Taguatinga	89115061	89115410	89122386	89234951	89868804

1.1.14. Importante ressaltar que este termo aditivo foi celebrado de forma provisória e excepcional, visando evitar a interrupção da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos, como solução de continuidade e alternativa imediata para a proteção dos usuários do serviço e suas famílias. Desta forma, das 500 (quinhentas) vagas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos ofertadas no primeiro semestre de 2022, 100 (cem) tiveram termo de colaboração celebrado em conformidade com o resultado homologado do Edital nº 08/2022, 100 (cem) vagas estão agora com Termo de Colaboração prorrogado até 30/06/2023, mas do qual consta cláusula resolutiva prevendo vigência até ser concluído o processo de chamamento público, 200 (duzentas) vagas estão alocadas em termos de colaboração com previsão de vigência até o segundo semestre de 2023, e 100 (cem) vagas foram remanejadas para outra Região de Desenvolvimento Social, considerando a capacidade instalada na execução direta ou indireta e a demanda dos territórios de origem e destino das vagas, e estão disponíveis para preenchimento tão logo seja selecionada uma OSC por meio de chamamento público. Para as 100 (cem) vagas remanejadas, a solução de continuidade para a proteção dos idosos do serviço e suas famílias foi a absorção destas pelo Centro de Convivência do território (Brazlândia). Isto posto, as vagas ofertadas atualmente estão distribuídas conforme tabela abaixo:

TERMOS DE COLABORAÇÃO VIGENTES, CUJO OBJETO É REALIZAR A IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS								
TERMO DE COLABORAÇÃO	PROCESSO SEI	OSC	META PACTUADA	META OCUPADA	REGIÃO ADMINISTRATIVA	VIGÊNCIA		RISCO DE DESCONTINUIDADE
						INÍCIO	FIM	
04/2016	00431-00010696/2017-13	Associação Dos Idosos De Taguatinga	100	100	Taguatinga	01/07/2016	30/06/2023*	Sim
11/2018	00431-00021882/2018-69	Associação Maria Da Conceição - ASMAC	100	96	Gama	28/12/2018	27/12/2023	Em 2023
12/2018	00431-00022115/2018-77	Associação Dos Idosos De Ceilândia - AIC	100	100	Ceilândia	28/12/2018	27/12/2023	Em 2023
13/2022	00431-00005826/2022-63	Obra Social Santa Isabel - OSSI	100	99	Brazlândia	01/07/2022	30/06/2026	Não

* Há a previsão de vigência até 30/06/2023 ou até a conclusão do processo de chamamento público em andamento, o que ocorrer primeiro.

1.1.15. Atualmente, a taxa de ocupação está em aproximadamente 98,8% das vagas pactuadas. É importante registrar que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos tem como objetivos, dentre outros, complementar as ações da família e comunidade na proteção e cuidado de idosos e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, é ofertado numa perspectiva de participação dos usuários levando-se em consideração suas potencialidades, vulnerabilidades e, consequentemente, disponibilidade. Assim, é comum o desligamento de usuários, ocasionada por vezes pela superação da condição de vulnerabilidade social que levou à inclusão do usuário no serviço, outras por situações específicas da família ou do usuário, como falecimento, mudança de residência para área fora da abrangência do atendimento, bem como decisão da família ou do usuário, uma vez que é respeitada sua autonomia e incentivada a capacidade de decisão. No entanto, é comum que a inclusão de um novo usuário para a vaga recém liberada seja realizada tão logo finalizadas as ações de busca ativa e confirmação do desligamento. Desse modo, é importante que se tenha um quantitativo de vagas maior que a quantidade de usuários atualmente inscritos, a fim de evitar a formação de "filas de espera", que podem agravar as situações de vulnerabilidade e risco social enfrentados pelos idosos e suas famílias.

1.1.16. Ressalta-se que há atualmente a funcionalidade de registro de demanda para o SCFV dentro do Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (SIDS), que começou a ser implantada em dezembro de 2021. Os dados gerados indicam que há demanda reprimida para o serviço em todas as Regiões de Desenvolvimento Social (RDS) do DF, evidenciando a urgência de ampliação da oferta de vagas nos territórios. Assim, o Edital nº 08/2022 (79421288), buscou também ampliar o número de vagas atualmente vigente, objetivando garantir a continuidade da atual oferta e uma oferta de vagas mais equitativa nos diferentes territórios. Com isso, buscou-se garantir oportunidades mais semelhantes de acessar o SCFV, observando-se a previsão constitucional de garantir a prestação da Assistência Social a quem dela precisar.

1.1.17. Para enfrentar o risco de descontinuidade de 60% das vagas disponíveis em 2022 (que tinham término de vigência previsto para 30/06/2022), a Administração Pública realizou o chamamento público regido pelo Edital nº 08/2022 (79421288) com previsão de 3 lotes de 100 (cem) vagas para OSC, em parceria com o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, realizar a implantação, execução e manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos no período de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogáveis por até 48 (quarenta e oito) meses. As vagas do chamamento estavam distribuídas da seguinte forma:

LOTE	REGIÕES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (RDS)	REGIÕES ADMINISTRATIVAS (RA) QUE COMPÕEM	NÚMERO DE VAGAS POR LOTE
1	Oeste	- Ceilândia - Sol Nascente/ Pôr do Sol - Brazlândia	100
2	Centro Oeste	- Taguatinga - Vicente Pires - Águas Claras - Arniqueiras	100
3	Norte	- Sobradinho - Sobradinho II - Fercal - Planaltina	100
TOTAL DE VAGAS			300

1.1.18. No entanto, o resultado final homologado (85412947) indicou o preenchimento de apenas 1 lote de 100 (cem) vagas para a RDS Oeste, restando portanto 200 (duzentos) vagas com risco de descontinuidade. Destaca-se que houve apenas 1 OSC classificada e habilitada, e que a Secretaria Executiva de Desenvolvimento Social e a Subsecretaria de Assistência Social solicitaram, por meio do Despacho SEDES/SEEDS 87240556 e do Despacho - SEDES/SEEDS/SUBSAS 87470946, respectivamente, que a área técnica reanalisasse a demanda e dispositivos legais, para posterior publicação de edital de chamamento.

1.1.19. Nesse contexto, destacamos que a baixa capacidade instalada dos equipamentos de execução direta e a insuficiente capilaridade, apontadas como motivação pra o Edital nº 08/2022 (79421288), ainda permanecem como uma problemática. Como o Edital nº 08/2022 (79421288) não resultou no preenchimento de todas as vagas previstas, há de se prezar pela celeridade no processo de chamamento público, mesmo com a solução de continuidade adotada com a prorrogação dos termos vigentes, com vistas a prevalência dos meios regulares e normatizados de seleção de OSC para celebração de parcerias. Assim, fica evidenciada a necessidade de realização de novo chamamento público para o preenchimento das vagas remanescentes, garantindo a continuidade da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos no âmbito do DF. Ademais, buscando a eficiência deste processo de chamamento público e a economicidade dos recursos envolvidos nos procedimentos a ele relacionados, serão incluídos ao quantitativo de vagas não preenchidas, dois lotes com 100 (cem) vagas visando uma atuação preventiva da Administração Pública face a previsão de encerramento das vigências dos termos de colaboração nº 12/2018 e nº 13/2018 no segundo semestre de 2023.

1.1.20. Por fim, ressalta-se que a homologação de resultado final de edital de chamamento não obriga a Administração Pública a formalizar as parcerias, de modo que mesmo prevendo as 400 (quatrocentas) vagas no edital, a Secretaria poderá optar por formalizar as parcerias como um quantitativo diferente de vagas, observadas, por óbvio, as regras que constarem do edital e a viabilidade financeira da parceria.

2. OBJETO DO EDITAL DE CHAMAMENTO

2.1. O Edital tem por objeto chamamento público de Organização da Sociedade Civil para, em parceria com o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, realizar a implantação, execução e manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos no período de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogáveis por até 48 (quarenta e oito) meses. A oferta deve seguir os preceitos norteadores da Política Nacional de Assistência Social e as normas reguladoras do Ministério da Cidadania, da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, dos Conselhos Nacional e Distrital dos Direitos das Crianças e Adolescentes, Agência Nacional de Vigilância Sanitária e Vigilância Sanitária do Distrito Federal, além dos demais órgãos pertinentes.

2.2. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos está atualmente descrito pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução nº 109, de 2009, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), como sendo:

"Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. [...]" (CNAS, 2009).

3. QUANTIDADE DE VAGAS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

3.1. O certame tem como previsão o quantitativo de 400 (quatrocentas) vagas, que devem ser distribuídas em 4 (quatro) lotes, com 100 (cem) vagas cada, sendo 200 (duzentas) vagas com celebração imediata, por se tratarem de vagas remanescentes do Edital nº 23/2022, e 200 (duzentas) com celebração prevista para o segundo semestre de 2023, tão logo sejam encerradas as vigências dos termos de colaboração nº 12/2018 e nº 13/2018. As vagas foram destinadas às Regiões de Desenvolvimento Social (RDS) que concentram a maior população idosa e para aquelas cujos indicadores sociais sinalizam a necessidade de medidas preventivas e proativas, típicas do SCFV. A distribuição das vagas considerou ainda a atual oferta de execução, reduzindo o risco de descontinuidade, considerando a oferta do serviço na rede SUAS direta e indireta.

3.2. O reconhecimento do território pode, no âmbito da Assistência Social, ser tomado como estratégico para o estabelecimento de diferentes prioridades no campo das políticas públicas, incluindo decisões acerca da localização de equipamentos públicos, sejam eles de execução direta ou indireta. A alocação de recursos públicos por meio de parcerias deve priorizar áreas que apresentem características sociais, econômicas e demográficas que indiquem a necessidade de disponibilização de recursos específicos para o enfrentamento das vulnerabilidades locais. Assim, foram priorizados territórios que apresentem uma elevada proporção de idosos sobre a população total, e cujos indicadores sociais destacam a necessidade de ações afirmativas de proteção social.

3.3. Considerando os fatores de risco e vulnerabilidade social, os dados da CODEPLAN apontam que, no grupo de Regiões Administrativas (RA) de menor renda, 20% da população idosa é analfabeta, enquanto no grupo de alta renda, o percentual de analfabetos é de 1,3%. Observou-se ainda que 14,8% da população idosa do DF possui algum tipo de deficiência, com destaque para a deficiência visual (7,7%) e para a deficiência motora (6,9%), sendo que a população idosa do DF com algum tipo de deficiência, principalmente visual e motora, encontra-se, em sua maioria, nas RA de renda média-baixa e baixa, onde 18% e 20% dos idosos apresentam algum tipo de deficiência, respectivamente. Ademais, a CODEPLAN destaca que cerca de 1/3 da população idosa vive em territórios que tem índice de bem-estar urbano avaliados como ruim ou muito ruim, estando sujeitos a vulnerabilidade e risco social. Também estão sujeitos a situações de violência, sendo que o número de denúncias de violações contra idosos no DF registrado em 2017 foi mais que o dobro do registrado em 2011.

3.4. Em se tratando de renda, no grupo de RA de renda baixa, 30,6% de idosos(as) não possuem renda regular, uma vez que não trabalham e não estão aposentados. Os dados indicam que o percentual de idosos que ainda trabalham e não estão aposentados também é maior em RA de renda média-baixa e

baixa. Mesmo entre aqueles com alguma renda, esta é cerca de 33% da renda média dos idosos residentes no DF. Outro dado importante diz respeito ao percentual de idosos aposentados ser menor nas RA de renda média e baixa. O percentual de pessoas idosas do DF que relataram receber benefícios sociais é de apenas 2,3%, chegando a 5,6% no grupo de RA de menor renda. Nas RA de renda baixa, os idosos contribuem em média com 56,1% para a renda familiar, chegando a 69,5% de contribuição na região de Samambaia. No grupo de RA de menor renda, ela é 67,1% menor que a média total.

3.5. Outro dado relevante levantado pela CODEPLAN é a expectativa de ampliação da população idosa no DF. A estimativa é de que a população idosa suba de 346.221, em 2020, para 565.382, em 2030, passando de 9,3% do número de habitantes para 16,6%. Um crescimento acelerado com taxas em torno de 5% ao ano entre 2010 e 2030. Assim, evidencia-se a indispensabilidade da manutenção do número de vagas ofertadas, e necessidade de estudos posteriores para ampliação da oferta de serviços socioassistenciais para este público.

3.6. Assim, para a distribuição das vagas optou-se por adotar a territorialização geográfica proposta pela Subsecretaria de Assistência Social (SUBSAS) no Processo SEI nº 00431-00006544/2020-11: ao considerar as Regiões de Desenvolvimento Social (RDS). Em conformidade com a visão da SUBSAS, expressa no Despacho SEI nº 39885178, utilizar a perspectiva territorializada dos serviços e benefícios da assistência social representaria uma mudança importante com múltiplos ganhos para a gestão da política e, especialmente, para a população potencialmente beneficiária da Política de Assistência Social. A maior parte das vagas foram destinadas às RDS mais populosas, e para aquelas cujos indicadores sociais sinalizam a necessidade de medidas preventivas e proativas, típicas do SCFV. Esta decisão técnica visa priorizar a implementação da oferta em RDS cujos indicadores apontem para uma maior vulnerabilidade e risco sociais de seus residentes. Trata-se de mecanismo que visa a territorialização da demanda da política pública e ainda redução nas desigualdades sociais e regionais, bem como a promoção do acesso à direitos de populações em situação de vulnerabilidade social, nos termos do Art. 12, II e III do [Decreto Distrital nº 37.843/2016](#).

3.7. Nesse sentido, considerando a capacidade nos equipamentos estatais e na rede parceira, a taxa de ocupação das mesmas, as características sociodemográficas de cada RDS e ainda o quantitativo de vagas preenchido no âmbito do Edital nº 08/2022 (79421288), já homologado (85412947), optou-se por organizar os lotes da seguinte forma:

REGIÕES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (RDS)	REGIÕES ADMINISTRATIVAS (RA) QUE COMPÕEM	NÚMERO DE LOTES IMEDIATOS	NÚMERO DE LOTES PARA O 2º SEMESTRE DE 2023	NÚMERO DE VAGAS POR LOTE	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	TOTAL DE VAGAS PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2023
Centro Oeste	a) RA XXX Vicente Pires; b) RA III Taguatinga; c) RA XX Águas Claras; d) RA XXXIII Arniequeiras.	1	-	100	100	-
Norte	a) RA V Sobradinho; b) RA XXVI Sobradinho II; c) RA XXXI Fercal; d) RA VI Planaltina.					
Sudoeste	a) RA XII Samambaia; b) RA XV Recanto das Emas; c) RA XVII Riacho Fundo I; d) RA XXI Riacho Fundo II.	1	-	100	100	-
Centro Sul	a) RA XXIX SIA; b) RA XXV SCIA-Estrutural; c) RA VIII Núcleo Bandeirante; d) RA XXIV Park Way; e) RA X Guará; f) RA XIX Candangolândia.					
Região Oeste	a) RA IX Ceilândia; b) RA XXXII Sol Nascente/Pôr do Sol; c) RA IV Brazlândia.	-	1	100	-	100
Região Sul	a) RA II Gama; b) RA XIII Santa Maria.	-	1	100	-	100
TOTAL		02 LOTES	02 LOTES	-	200 VAGAS	200 VAGAS

3.8. Essa delimitação territorial está em conformidade com o previsto no Art. 24, § 2º, II da Lei nº 13.019/2014, que permite o estabelecimento de cláusula que delimite o território ou a abrangência da prestação de atividades ou da execução de projetos, conforme estabelecido nas políticas setoriais.

3.9. Foram priorizadas RDS que concentrem maiores populações idosas do DF em termos totais ou proporcionais, além de incluir territórios atualmente cobertos por vagas existentes em termos de colaboração em fase de encerramento e aqueles atualmente com baixa oferta do serviço pela rede estatal e parceira. Assim, visamos reduzir as desigualdades regionais e ampliar a capilaridade da rede de serviços socioassistenciais.

3.10. A OSC deve se inscrever para a RDS que englobe a Região Administrativa na qual declara que instalará a unidade física, podendo concorrer para o atendimento de usuários oriundos de RA diferente daquela em que declarar o espaço físico, desde que comprove na proposta recursos (próprios ou da parceria) para a realização do transporte dos usuários até o local de execução do Serviço.

3.11. Deve ser apresentada uma proposta por espaço físico de oferta do SCFV, declarando a RA de oferta, contemplando o detalhamento necessário de ambiente físico e equipe a ser contratada para cada unidade, conforme previsto nos itens 11 e 13 desta nota técnica. A proposta deve contemplar o número de vagas total previsto para o(s) lote(s) pleiteado(s) pela OSC, não sendo admitida proposta com quantitativo de vagas fracionado e/ou diverso daquele previsto para o(s) lote(s) dentro da RDS.

3.12. Caso não sejam classificadas e/ou habilitadas propostas para um dos lotes, as vagas remanescentes poderão ser redistribuídas para o outro lote, desde que existam OSC classificadas e habilitadas para o lote de destino, respeitando-se a ordem decrescente de classificação.

3.13. A proposta deve declarar expressamente se o lote pleiteado é para vagas imediatas ou para vagas previstas para o segundo semestre de 2023. Caso não sejam habilitadas propostas para os lotes previstos para o segundo semestre de 2023, as OSC habilitadas dentro da RDS podem ser convidadas a ampliar a oferta quando do encerramento dos termos de colaboração nº 11/2018 e 12/2018, observada a capacidade física instalada. Caso não hajam OSC habilitadas e/ou com capacidade e interesse para ampliação dos lotes previstos para o segundo semestre de 2023, as vagas poderão ser redistribuídas para outras RDS que tenham OSC habilitadas e/ou com capacidade e interesse em executar os lotes previstos.

3.14. A área técnica realizará audiência pública para ampla divulgação do edital e orientações acerca da elaboração das propostas, em período anterior ao prazo para impugnação do edital e respeitando os princípios da publicidade, impessoalidade e igualdade.

4. ALINHAMENTO COM POLÍTICAS PÚBLICAS

4.1. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos destinado à Idosos de ambos os sexos, com idade a partir de 60 anos é previsto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução n.º 109, de 2009, o que, por si só, já comprova o alinhamento do objeto do chamamento com a Política de Assistência Social. Ademais, o objeto do edital também se alinha aos objetivos do Estatuto do Idoso, Lei nº 10.741 de 01 de outubro de 2003, haja vista que a partir dos objetivos gerais do serviço e dos resultados esperados das parcerias a serem formalizadas, espera-se garantir os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando todas as oportunidades e facilidades, para preservação de saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade da pessoa idosa. A presente proposta também se encontra alinhada ao Plano pela Superação da Extrema Pobreza no Distrito Federal, instituído pela Lei 4.601, de 2011, que prevê a redução das desigualdades sociais e a promoção da superação da extrema pobreza dos usuários atendidos, por meio da elevação da qualidade de vida dos usuários. Cabe ainda registrar que a referida lei, definiu em seu art. 6 a ampliação da capacidade de oferta do SCFV, priorizando sua implantação em áreas de maior vulnerabilidade social, de sorte que, ao garantir a manutenção de quantitativo de vagas próximo a atual capacidade instalada a Administração Pública vai ao encontro dos objetivos do Plano DF Sem Miséria.

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS COM IDADE A PARTIR DE 60 ANOS

5.1. Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de habilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencialize a condição de escolher e decidir.

5.2. O atendimento prestado deve ser organizado em grupos de até 25 usuários, além de prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, etnia, raça, presença de pessoas com deficiência, entre outros. O número de usuários previstos em cada grupo obedece ao parâmetro proposto pelo Ministério da Cidadania (SCFV - Perguntas Frequentes, 2022), que estabelece o número máximo de 30 usuários por grupo. A opção técnica pelo número máximo de 25 usuários justifica-se pela necessidade de qualificar a oferta, possibilitando um acompanhamento mais próximo dos usuários de cada grupo pelo educador/orientador social. A oferta deve favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local. As regras de gestão e de convivência deverão ser construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme perfis.

5.3. O planejamento e oferta das ações deve considerar a articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e com o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social.

5.4. Deve funcionar espaço com ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas entre os usuários, famílias e comunidade. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança e privacidade. Destaca-se que é indispensável a acessibilidade do espaço, em conformidade com as normas vigentes, de forma a garantir o acesso e a segurança no deslocamento dos usuários.

6. OBJETIVOS DA PARCERIA

6.1. De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução n.º 109 de 2009, os objetivos do Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos são os seguintes:

6.2. Objetivos Gerais:

6.2.1. Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;

6.2.2. Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;

6.2.3. Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;

6.2.4. Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;

6.2.5. Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;

6.2.6. Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;

6.2.7. Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

6.3. Objetivos Específicos para Idosos:

6.3.1. Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;

6.3.2. Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;

6.3.3. Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;

6.3.4. Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.

7. RESULTADOS ESPERADOS

7.1. Os resultados esperados, metas, indicadores, parâmetros/índices mínimos de qualidade e meios de verificação devem constar na proposta, demonstrando a adesão da OSC aos resultados esperados previstos pela SEDES. Em observância ao art. 55 da Portaria SEDES nº 91/2020 (87277561), os Resultados Esperados das parcerias a serem formalizadas são os seguintes:

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS				
RESULTADO ESPERADOS	METAS	INDICADORES	PARÂMETROS/ÍNDICES MÍNIMOS DE QUALIDADE	MEIO DE VERIFICAÇÃO
1. Ofertar condições de funcionamento e	1.1 Elaborar os prontuários dos usuários no prazo de até 3 dias	1.1.1 Relação percentual entre a quantidade de prontuários elaborados/atualizados e a	100%	- Apresentação pela parceira, no Relatório Parcial e Final de Execução

atendimento qualificado no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	úteis após a inserção no Serviço e mantê-los atualizados, com registros de todos os atendimentos prestados e procedimentos realizados	quantidade de usuários inseridos no Serviço		do Objeto, de relação de usuários com Prontuários elaborados - Prontuários (Arquivados na parceira para eventual verificação)
	1.2 Manter o espaço físico em condições adequadas para a oferta do Serviço, durante todo o período de vigência do termo de colaboração	1.2.1 Condições adequadas de segurança e habitabilidade	Normas emitidas pelos órgãos competentes, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais	- Alvará de funcionamento ou documento equivalente, emitido por órgão competente, que ateste as condições de segurança e habitabilidade das instalações, caso se trate do desenvolvimento de serviços socioassistenciais de atendimento, conforme previsto na Resolução n.º 21, de 3 de abril de 2018, do Conselho de Assistência Social do Distrito Federal - Detalhamento, no Relatório Parcial e Final de Execução do Objeto, da infraestrutura disponibilizada e registro fotográfico
	1.3 Capacitar permanentemente os recursos humanos do Serviço	1.3.1 Relação percentual entre a quantidade de profissionais tipo SUAS (equipe técnica mínima exigida) prevista no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo 01 capacitação interna trimestral e a quantidade de profissionais tipo SUAS (equipe técnica mínima exigida) prevista no Plano de Trabalho	100 %	- Para capacitações internas: planejamento da capacitação, lista de frequência e registro fotográfico - Para capacitações externas: certificado e/ou declaração de participação emitidos pelo capacitador
		1.3.2 Relação percentual entre a quantidade de profissionais tipo correlatos (adicionais) prevista no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo 01 capacitação interna semestral e a quantidade de profissionais tipo correlato (adicionais) prevista no Plano de Trabalho	100 %	
		1.3.3 Relação percentual entre a quantidade de profissionais previstos no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo 01 capacitação externa semestral e a quantidade de profissionais prevista no Plano de Trabalho	100 % tipo SUAS (equipe técnica mínima exigida)	
	1.4 Garantir mensalmente momentos de planejamento e avaliação para os profissionais da equipe técnica	1.4.1 Quantidade de reuniões coletivas mensais de planejamento e avaliação	01	- Planejamento mensal e lista de presença
		1.4.2 Relação percentual entre a carga horária semanal dos profissionais da equipe técnica reservadas para planejamento e avaliação individual e a carga horária semanal dos profissionais da equipe técnica previstas no plano de trabalho	10%	
	1.5 Viabilizar a manutenção do preenchimento integral da meta de atendimento prevista no Termo de Colaboração durante todo o período de vigência da parceria	1.5.1 Apresentar mensalmente ao gestor do Termo de Colaboração relação atualizada de usuários inseridos e desligados do Serviço, contendo, além de outras informações oficialmente solicitadas pelo gestor da parceria, no mínimo os seguintes dados: NIS, nome completo, data de nascimento, data de inclusão no Serviço, lista de presença, data de desligamento, CRAS de referência e motivo do desligamento.	Relação de Usuários Inseridos e Desligados do Serviço, contendo todas as informações constantes do indicador 1.5.1	- Relação de Usuários Inseridos e Desligados do Serviço - Registro no prontuário do usuário da data da inserção no serviço e cópia do documento de encaminhamento anexa ao prontuário - Registro pormenorizado dos motivos do desligamento do usuário do serviço no prontuário - Lista de presença mensal contendo o percentual de participação de cada usuário e a média de frequência mensal do Serviço
		1.5.2 Relação entre a quantidade de usuários infrequentes (acima de 5 dias consecutivos) e a quantidade destes, inseridos em processo de averiguação de infrequência	100%	-Registro mensal dos infrequentes (acima de 5 dias consecutivos) com as respectivas ações de averiguação de infrequência
	2. Complementar as ações de família e comunidade na proteção e desenvolvimento dos idosos e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais	2.1 Realizar anualmente estudos de casos específicos dos usuários, priorizando os de maior vulnerabilidade social, com a possibilidade de participação da rede de proteção e com foco na atuação multidisciplinar	2.1.1 Realizar estudos de casos específicos dos usuários, priorizando os de maior vulnerabilidade social, com a possibilidade de participação da rede de proteção e com foco na atuação multidisciplinar	10%
2.2 Realizar anualmente visitas domiciliares às famílias dos usuários		2.2.1 Relação percentual entre a quantidade de usuários para os quais foram realizadas visitas domiciliares às famílias no ano e a meta quantitativa prevista no termo de colaboração	25%	- Registro pormenorizado da visita no Prontuário dos usuários
2.3 Promover semestralmente ações de sensibilização dirigidas às pessoas idosas e respectivos prestadores de cuidados no âmbito da prevenção, proteção e apoio em situações de ocorrência de violação de direitos		2.3.1 Quantidade de ações realizadas, percentual de participação dos usuários e percentual de participação de no mínimo um dos familiares dos usuários	01	- Lista de presença e registro fotográfico - Comprovante de convocação das famílias para a ação
			50 % dos usuários	
2.4 Realizar ações semestrais com as famílias dos usuários	2.4.1 Quantidade de ações realizadas, percentual de participação dos usuários e percentual de	01	- Lista de presença e registro fotográfico	

	abordando temas relacionados ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais	participação de no mínimo um dos familiares dos usuários	50 % dos usuários 25% das famílias	- Comprovante de convocação das famílias para a ação
3. Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.	3.1 Promover mensalmente atividades de informação e sensibilização às pessoas idosas para o exercício da cidadania, direitos e deveres, proteção contra a discriminação, formas de acesso à justiça e outros serviços relacionados	3.1.1 Quantidade de atividades promovidas	04	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico
	3.2 Promover trimestralmente ações de divulgação de redes de prevenção e de prestação de cuidados à pessoa idosa, com informações sobre saúde, assistência social, justiça, entre outros.	3.2.1 Quantidade de ações promovidas e percentual de participação dos usuários	01 75%	- Lista de frequência e registro fotográfico
	3.3 Promover semestralmente atividades externas: visitas informacionais, artísticas e culturais em espaços públicos e/ou coletivos	3.3.1 Quantidade de ações promovidas e percentual de participação dos usuários	01 75%	- Lista de frequência e registro fotográfico
4. Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária	4.1 Promover mensalmente atividades dialógicas que fomentem a cidadania, autonomia e autoestima	4.1.1 Quantidade de atividades promovidas e percentual de participação dos usuários	02	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico
	4.2 Promover mensalmente atividades lúdicas e recreativas	4.2.1 Quantidade de atividades realizadas e percentual de participação dos usuários	02	
	4.3 Promover mensalmente atividades coletivas, cooperativas, colaborativas e/ou integrativas	4.3.1 Quantidade de atividades promovidas	01	
5. Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida	5.1 Promover trimestralmente ações de divulgação e incentivo à participação ativa e a integração das pessoas idosas em atividades que possibilitem a inclusão social e o bem estar	5.1.1 Quantidade de ações promovidas e percentual de participação dos usuários	01 75%	- Lista de frequência e registro fotográfico
	5.2 Promover mensalmente atividades de incentivo à cultura, ao esporte, a inclusão digital, a educação e a orientações de autocuidado corporal	5.2.1 Quantidade de atividades promovidas	02	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico
	5.3 Promover semestralmente evento multicultural que oportunize aos usuários exporem suas aptidões	5.3.1 Quantidade de eventos promovidos e percentual de participação dos usuários	01 75%	- Lista de presença e registro fotográfico
6. Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários	6.1 Promover trimestralmente atividades que estimulem a participação dos usuários em encontros, conferências, seminários, audiências públicas, fóruns, redes comunitárias e outros eventos de participação social e fortalecimento da cidadania	6.1.1 Quantidade atividades realizadas e percentual de participação dos usuários	01 75%	- Lista de frequência e registro fotográfico
	6.2 Promover mensalmente a discussão das vulnerabilidades e riscos sociais do território e construção coletiva de um plano de ação para exercício do protagonismo dos usuários	6.2.1 Quantidade de atividades realizadas e percentual de participação dos usuários	01	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico
	6.3 Promover mensalmente rodas de conversa e diálogos temáticos a fim de promover a sensibilização acerca da realidade social contemporânea, direitos e deveres sociais, acesso aos serviços públicos, a fim de estimular o protagonismo e o fortalecimento da participação na vida pública	6.3.1 Quantidade de atividades realizadas	01	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico

8. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

8.1. Contribuir para:

- 8.1.1. Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social;
- 8.1.2. Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- 8.1.3. Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- 8.1.4. Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;

- 8.1.5. Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;
 - 8.1.6. Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
 - 8.1.7. Aumento no número de jovens autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
 - 8.1.8. Reduzir, junto a outras políticas públicas, índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce;
 - 8.1.9. Melhoria da condição de sociabilidade de idosos;
 - 8.1.10. Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização.
- 8.2. A OSC pode incluir outros impactos sociais, culturais, ambientais e econômicos que julgue relevantes, factíveis e passíveis de demonstração.

9. EIXOS ORIENTADORES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

9.1. Embora o SCFV seja organizado a partir dos ciclos de vida dos usuários, a fim de considerar as especificidades – características, necessidades, potencialidades e desafios – de cada etapa do desenvolvimento, há aspectos da vida humana que perpassam todas essas etapas e que integram os eixos orientadores do SCFV.

9.2. A organização do SCFV a partir de eixos foi concebida no sentido de que os percursos desenvolvidos com os grupos estimulem as aquisições previstas pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais para os usuários, observando os ciclos de vida e os contextos onde as ações serão desenvolvidas. Os eixos devem orientar o planejamento e a oferta das atividades do Serviço, no sentido de contribuir para a expressão, a interação, a aprendizagem e a sociabilidade, em conformidade com os objetivos do Serviço. Os eixos são acompanhados por um conjunto de competências para a vida, a serem desenvolvidas com e pelos usuários.

9.3. Estes são os eixos orientadores do SCFV:

9.3.1. **“Eu comigo”:** visa atender os interesses, as demandas e as necessidades próprias dos usuários. Para isso, é preciso compreender as particularidades de cada estágio da vida para oportunizar as falas, as expressões e as manifestações, tendo em vista romper com visões que desqualificam suas potencialidades, aptidões e interesses. Para o eixo “Eu comigo”, o SCFV propõe atividades que contribuem no desenvolvimento de competências individuais, visando o atendimento de suas necessidades e o estímulo de suas potências. As competências relacionadas a esse eixo são: aprender com a experiência, autoconfiança, autoconhecimento, autocontrole, autoestima, automotivação, autonomia, aprender a brincar, resiliência e responsabilidade.

9.3.2. **“Eu com os outros”:** enfatiza a importância da construção e do fortalecimento das redes de apoio social dos usuários, visando prevenir a sua segregação e/ou institucionalização e assegurar o direito à convivência familiar e comunitária. É a partir do convívio familiar, comunitário e social que se busca o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O objetivo principal desse eixo é que os participantes possam conhecer, experimentar e reforçar as competências sociais que colaboram com a convivência no meio familiar e comunitário, bem como com a sua integração nas variadas redes sociais. Além disso, o eixo busca fortalecer o sentimento de pertença e identidade, bem como refletir sobre condições e aspectos da vida em sociedade. As competências relacionadas a esse eixo são: comunicação, cooperação, empatia, resolução de conflitos, respeito e sociabilidade. O Caderno de Perguntas Frequentes - 2022 (93453685) detalha tais competências nos anexos do documento.

9.3.3. **“Eu com a cidade”:** propõe que os usuários se compreendam como cidadãos – sujeitos de direitos e deveres, agentes, interventores, partícipes – nos espaços em que estabelecem relações sociais – a sua moradia, a sua escola, o próprio SCFV, os locais que costumam frequentar no cotidiano, etc. Esse eixo tem como objetivo estimular as competências que mobilizam a participação social e a comunicação dos usuários acerca das vivências no território, de modo que atuem nas situações do Serviço e ampliem sua participação para outros contextos. Entre as competências relacionadas a este eixo, estão: apropriação, direitos e deveres, participação ativa, pertencimento e viver em redes.

9.3.4. Além dos eixos apresentados, que orientam as conversações e fazeres junto aos participantes de todas as faixas etárias do Serviço, para o trabalho com pessoas idosas está em definição pelo Governo Federal um eixo específico que contempla as características dessa etapa da vida e que deverá ser observado pela OSC no planejamento e organização da execução do objeto, tão logo seja divulgado.

10. SEGURANÇAS SOCIOASSISTENCIAIS

10.1. Ao usuário acolhido no Serviço devem ser afiançadas pela Organização da Sociedade Civil as seguintes seguranças socioassistenciais:

10.2. Segurança de Acolhida:

- 10.2.1. Ter acolhida suas demandas interesses, necessidades e possibilidades;
- 10.2.2. Receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos;
- 10.2.3. Ter acesso a ambiência acolhedora.

10.3. Segurança de Convívio Familiar e Comunitário:

- 10.3.1. Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- 10.3.2. Vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re)significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades;
- 10.3.3. Ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

10.4. Segurança de Desenvolvimento da Autonomia:

- 10.4.1. Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- 10.4.2. Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- 10.4.3. Vivenciar experiências potencializadoras da participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social;
- 10.4.4. Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- 10.4.5. Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade;
- 10.4.6. Vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania;
- 10.4.7. Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo;

- 10.4.8. Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar;
 - 10.4.9. Vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites;
 - 10.4.10. Vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidades de fomento a produções artísticas;
 - 10.4.11. Ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF;
 - 10.4.12. Contribuir para o acesso a documentação civil;
 - 10.4.13. Ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio;
 - 10.4.14. Ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto;
 - 10.4.15. Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade;
 - 10.4.16. Ter acesso benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda;
 - 10.4.17. Ter oportunidades de escolha e tomada de decisão;
 - 10.4.18. Poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações;
 - 10.4.19. Apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço;
 - 10.4.20. Ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.
- 10.5. **Seguranças específicas para idosos:**
- 10.5.1. Vivenciar experiências para o autoconhecimento e autocuidado.

11. AMBIENTE FÍSICO A SER DISPONIBILIZADO PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

11.1. O serviço deve ser executado em locais com ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas entre os usuários, famílias e comunidade. O local de oferta do SCFV deve seguir as normas da Vigilância Sanitária, devendo ser assegurado o atendimento de qualidade. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, privacidade, bem como garantir a acessibilidade a todas as pessoas com dificuldade de locomoção segundo o estabelecido na Lei Federal 10.098, de 2000. Os ambientes deverão estar de acordo com as normas da ABNT.

11.2. Para a oferta do SCFV, a OSC deve dispor dos seguintes **Ambientes Obrigatórios**:

- 11.2.1. Salas de atendimento coletivo com capacidade para 25 (vinte e cinco) usuários, sendo 2 (duas) salas por turno para cada lote de 100 usuários;
- 11.2.2. 1 sala coordenação e administrativo;
- 11.2.3. 1 sala de atendimento individualizado;
- 11.2.4. 1 sala para equipe técnica (1 sala a cada 10 integrantes da equipe técnica por turno);
- 11.2.5. 1 sala multiuso, com foco na ampliação do universo informacional;
- 11.2.6. 1 espaço externo destinado para atividades coletivas;
- 11.2.7. 1 espaço coberto permanente (interno ou externo);
- 11.2.8. 1 cozinha;
- 11.2.9. Instalações sanitárias exclusivas para os idosos com separação de uso feminino e masculino, com ao menos dois sanitários por sexo e um lavabo;
- 11.2.10. Sanitário acessível com lavabo;
- 11.2.11. Instalações sanitárias para uso exclusivo dos funcionários.

11.3. Poderá ainda dispor de **Ambientes Desejáveis (não obrigatórios)**:

- 11.3.1. Refeitório;
- 11.3.2. Biblioteca;
- 11.3.3. Auditório;
- 11.3.4. Quadra/ginásio;
- 11.3.5. Piscina;
- 11.3.6. Outros conforme capacidade da OSC, desde que atrelados diretamente ao atendimento dos usuários.

11.4. A OSC deve apresentar na proposta a descrição quantitativa e qualitativa do ambiente físico no qual será executado o objeto. Na proposta os ambientes devem ser descritos de forma que seja evidenciado a correlação entre os espaços disponíveis e aqueles exigidos nesta nota técnica. Tal disponibilidade deverá ser comprovada na fase de implantação da parceria.

12. RECURSOS MATERIAIS, ALIMENTAÇÃO, TRIBUTOS, SERVIÇOS DE TERCEIROS E CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

12.1. São recursos necessários à execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, de acordo com a previsão expressa no plano de trabalho, bens permanentes de propriedade da organização da sociedade civil e por essa disponibilizados e materiais de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliário, computador, impressora, telefone, utensílios para cozinha, alimentos, material de limpeza e higiene, vestuário, entre outros, além de materiais pedagógicos, culturais e esportivos, banco de dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais, Cadastro Único para Programas Sociais e Cadastro de Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada. A proposta deve apresentar uma listagem resumida dos bens permanentes disponíveis e materiais de consumo necessários para a execução do objeto.

12.2. A Organização da Sociedade Civil deverá oferecer, no mínimo, uma refeição por turno para todos os usuários inscritos e frequentes no serviço. Essa oferta visa contribuir para a segurança alimentar e nutricional dos usuários, colaborando para a garantia de condições de acesso a alimentos básicos, seguros e de qualidade, contribuindo, assim, para a existência digna em um contexto de desenvolvimento integral da pessoa humana. A oferta deve observar práticas alimentares saudáveis, sustentáveis e higiênicas, desde o planejamento do cardápio, passando pela aquisição dos alimentos e preparo, até a distribuição aos usuários. No entanto, essa oferta deve considerar que comer não significa apenas satisfazer necessidades nutricionais, mas possibilitar um processo de constante socialização. A entidade deverá fornecer, além da garantia de acesso aos alimentos, informações sobre as práticas alimentares e estilos de vida saudáveis que promovam a saúde.

12.3. A Organização da Sociedade Civil deverá dispor de rede lógica com recursos tecnológicos, de telefonia e de informática, além de instalações elétricas, hidráulicas suficientes e adequadas para a demanda. É obrigação da OSC realizar todos os registros de atendimentos no Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (SIDS), caso disponibilizado pela Administração Pública, sem prejuízo de dispor de banco de dados próprio, a ser utilizado de forma complementar ao sistema governamental, devendo manter atualizados as informações dos usuários, de benefícios e serviços socioassistenciais atrelados ao atendimento destes. A Organização da Sociedade Civil deverá atualizar o Cadastro Único dos Programas Sociais das famílias atendidas, devendo os profissionais da equipe técnica participarem do primeiro Curso Formulários do Cadastro Único (para entrevistadores) a ser disponibilizado pela Administração Pública após a formalização da parceria.

12.4. São serviços de terceiros e de concessionárias de serviços públicos que podem ser necessários ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: serviços de pequenos reparos e adaptações, assessoria contábil e jurídica, internet, telefonia, abastecimento de água e tratamento de esgoto, dentre outros.

12.5. Entende-se que os tributos decorrentes da operacionalização do equipamento de oferta do SCFV são despesas ligadas à execução, tais como o valor dispendido com o IPTU e a TLP do imóvel referente à utilização do bem durante e proporcionalmente à vigência da parceria, dentre outros.

12.6. Todos os serviços de terceiros, tributos e concessionárias de serviços públicos deverão ser disponibilizados/custeados pela Organização da Sociedade Civil, seja por meio da previsão de despesas destinadas a essas finalidades no planejamento orçamentário da parceria, seja por meio da utilização de recursos próprios para custeá-los. É atribuição da OSC identificar e prever todos os tributos que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto, especialmente aqueles advindos da contratação dos profissionais, incluindo eventuais obrigações previstas em Convenção Coletiva de Trabalho.

13. REQUISITOS MÍNIMOS QUANTO AOS RECURSOS HUMANOS

13.1. Inicialmente destaca-se que a [Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social– NOB-RH/SUAS](#) prevê, em seu item 4 a equipe de referência apenas para o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), sem no entanto prever equipe específica para a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) em unidade autônoma. Assim, evidencia-se a necessidade de oferecer parâmetros mínimos seguros para a equipe necessária para a oferta quantitativa e qualitativamente satisfatórias do SCFV executado por OSC parceiras, respeitada a autonomia gerencial e administrativa das entidades.

13.2. Destaca-se que a Portaria SEDES nº 91/2020 não tem previsão de equipe técnica e/ou correlata para a oferta do SCFV. Nesse sentido, esta Nota Técnica define a equipe técnica mínima exigida (tipo SUAS), cabendo a OSC avaliar a necessidade de profissionais adicionais (correlatos). Essa equipe técnica mínima será exigida durante toda a vigência da parceria, salvo se ato normativo setorial superveniente dispor sobre o tema. Assim, a equipe técnica mínima exigida para oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos de ambos os sexos, com idade a partir dos 60 anos deve ser composta pelos seguintes profissionais:

PROFISSIONAIS - EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA		
Profissional	Formação Mínima	Quantidade de Profissionais
Coordenador	Nível superior	1 por Serviço
Assistente social ou psicólogo	Nível superior	1 a cada 100 usuários
Orientador/Educador (Nível Superior) a cada 25 Idosos	Nível Superior	1 a cada 25 idosos por turno
Pedagogo	Nível Superior	1 por base física

13.3. As propostas apresentadas devem adequar o quantitativo de profissionais considerando a carga horária de trabalho de forma a atender a obrigatoriedade de 01 (um) Educador Social ou Orientador Social para cada grupo de 25 (vinte e cinco) usuários. Assim, um educador/orientador que atue em ambos os turnos (40h ou mais), deverá ser considerado para contagem do número de profissionais nos dois turnos.

13.4. É admitida a apresentação de proposta pela Organização da Sociedade Civil contendo outros profissionais, desde que demonstrada a necessidade para a execução do serviço socioassistencial e sem prejuízo da contratação da equipe técnica mínima exigida. Para previsão de contratações adicionais, a OSC deve observar a [Resolução CNAS nº 17 de 20/06/2011](#), que reconhece categorias profissionais de nível superior e também a [Resolução CNAS nº 09 de 15/04/2014](#), que ratifica e reconhece as ocupações e as áreas de ocupações profissionais de ensino médio e fundamental. Essas contratações adicionais devem ser justificadas.

13.5. Deve ser apresentada justificativa para eventuais quantidades superiores ao previsto na equipe técnica mínima exigida, bem como para inclusão de categorias profissionais para além do previsto, desde que seja demonstrada a necessidade para a execução do serviço socioassistencial. O uso de recursos da parceria para custeio de profissionais adicionais (equipe técnica e/ou correlatos) ao previsto no item 13.2, seja na quantidade ou na diversidade, está condicionada à justificativa e demonstração da necessidade do profissional para a oferta do SCFV, independentemente da categoria profissional prevista.

13.6. Quaisquer categorias profissionais previstas pela OSC que sejam adicionais às categorias previstas no item 13.2 deverão ser consideradas equipe correlata, nos termos do Art. 8º, I, b) da Portaria SEDES nº 91/2020.

13.7. A OSC deve informar na proposta o número de profissionais de cada especialidade, a formação mínima exigida para o cargo, carga horária semanal, atribuições dos cargos e justificativa, se for o caso. Ressalta-se que as atribuições e justificativas devem considerar os documentos norteadores dos Serviços e os resultados esperados e metas da parceria. Também devem ser observadas normas específicas para recursos humanos no SUAS: Resolução CNAS 269/2006 NOB-RH/SUAS, Resolução CNAS 09/2014, Resolução CNAS 17/2011 e/ou quaisquer outras vigentes quando da apresentação da proposta.

13.8. Os profissionais que compõem a equipe do Serviço, sendo da equipe técnica mínima exigida ou sendo profissionais adicionais, devem ter conhecimentos e habilidades para desenvolver o trabalho proposto para o SCFV junto aos idosos. Contribuem com a qualificação dos profissionais que atuam no SCFV: experiências de atuação em programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais; conhecimento da PNAS; noções sobre direitos humanos e socioassistenciais; conhecimento do Estatuto do Idoso e demais normas aplicáveis ao público alvo; conhecimento da realidade do território; boa capacidade relacional e de comunicação com os usuários de todos os ciclos de vida e suas famílias; capacidade de trabalho em equipe; entre outras. A alocação de profissionais junto aos grupos, especialmente orientadores ou educadores sociais, deve ser adequada e consoante conhecimentos, aptidões e potencialidades profissionais, considerando também as habilidades, potencialidades e limitações dos componentes dos grupos.

13.9. É vedada a contratação da equipe técnica mínima exigida por meio de empresa prestadora de serviços ou microempreendedor individual, exceto nos casos de trabalho temporário, para atender à necessidade de substituição transitória de pessoal permanente no decorrer da execução da parceria.

14. REQUISITOS MÍNIMOS DO PLANEJAMENTO TÉCNICO

14.1. O Planejamento Técnico da entidade deve considerar os resultados esperados, metas, parâmetros e indicadores do SCFV publicados pela Portaria SEDES nº 91/2020 (87277561). Assim, as oficinas, ações, atividades e intervenções propostas devem estar diretamente ligadas a esses resultados e metas, possibilitando aferir sua execução por meio dos parâmetros e indicadores oficiais. Também é importante que a OSC considere os objetivos e os impactos sociais esperados do serviço, conforme consta na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

14.2. A OSC deve apresentar a metodologia de trabalho, especificando o embasamento teórico e metodológico das ações, considerando os parâmetros técnicos, normativos e pedagógicos. Devem ser citadas as fontes teóricas e técnicas que subsidiam a metodologia de trabalho.

14.3. A proposta deve apresentar detalhamento as ações, indicando em cada oficina, ação, atividade e/ou intervenção: a descrição da atividade, a qual meta e resultado que ela se relaciona, qual será a periodicidade, a duração, o número e o perfil dos participantes, além do(s) profissional(is) responsável(is) pela condução. Também é necessário prever atividades intergeracionais e/ou comunitárias, com a participação dos familiares e/ou da comunidade, como forma de colaborar para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. A organização das oficinas, ações, atividades e/ou intervenções deve ser feita de acordo com a periodicidade: semanal, mensal, bimestral, trimestral, semestral, anual, por exemplo. Essa organização deve respeitar a periodicidade mínima prevista no Anexo IV da Portaria SEDES nº 91/2020 (87277561). A OSC deve indicar ainda as estratégias de participação dos usuários no planejamento, execução e avaliação das atividades, fomentando a participação social e ativa dos inscritos.

14.4. Considerando o caráter preventivo e proativo do SCFV, a OSC também deve prever visitas domiciliares, estudos de caso, e/ou outras estratégias que permitam prevenir a ocorrência ou agravamento de situações de risco e vulnerabilidade social. O planejamento, monitoramento e avaliação da parceria devem ser realizados periódica e continuamente pela equipe técnica. A OSC deve ainda descrever as estratégias para aproximação e articulação com equipamentos públicos e privados, incluindo outras OSC, do território (ou que o referenciem), integrantes da rede de proteção social local, como forma de potencializar o trabalho social com os usuários.

14.5. No planejamento das atividades, devem ser identificadas as demandas de cada grupo em específico e quais atividades serão desenvolvidas para que determinados objetivos sejam alcançados, considerando os eixos orientadores do serviço. As oficinas, ações, atividades e intervenções com os usuários e/ou suas famílias devem ser planejadas e avaliadas de forma coletiva, contando com a participação ativa do técnico de referência do CRAS com atuação no SCFV, dos integrantes da equipe técnica da OSC e dos usuários. Além disso, é indispensável que a equipe técnica conte com períodos para o planejamento individual e coletivo. A OSC deve informar na proposta as estratégias de garantia desses diferentes momentos de planejamento, monitoramento e avaliação.

14.6. O trabalho realizado com os grupos deve ser organizado em percursos, e na proposta a OSC deve descrever como serão escolhidos os temas e prever um período mínimo e máximo para cada percurso. Os percursos são formados por um conjunto articulado de atividades com vistas a desenvolver os eixos norteadores do SCFV, considerando a diversidade de cada território, as características, necessidades e interesses dos usuários de determinada faixa etária, a dinâmica dos contextos locais e as experiências bem-sucedidas que já ocorrem no Serviço. É uma forma de organizar, planejar e definir como o Serviço deve ser operacionalizado de forma a garantir aquisições progressivas aos usuários.

14.7. A proposta deve informar como serão divididos os grupos (máximo de 25 usuários por grupo), considerando as especificidades do ciclo de vida, com previsão para oferta de 50% das vagas pleiteadas em cada turno. Essa divisão equitativa de vagas por turno visa o equilíbrio de oportunidade de acesso às vagas pelos usuários do território. Deve prever a possibilidade de reorganização do percentual de vagas destinado à cada turno, no caso de ociosidade das vagas combinada com a inexistência de demanda reprimida pelo período de 60 dias, num percentual proporcional ao nível de ociosidade, sem alterar o limite de vagas pactuado. Essa reorganização pode aumentar ou reduzir a proporção de vagas para cada turno. A reorganização pode ser sugerida pelo gestor da parceria em conjunto com o técnico de referência do CRAS com atuação no SCFV e deve considerar a realidade da demanda, o perfil sociodemográfico e as vulnerabilidades identificadas no território, devendo a OSC reorganizar os atendimentos nos moldes propostos pela Administração Pública no prazo de até 30 dias após a ciência oficial. Essa reorganização não implica em alteração do valor global da parceria. Caso sejam necessários ajustes no quantitativo e no perfil dos profissionais contratados, a OSC pode solicitar prazo adicional de até 30 dias para realização das adequações.

14.8. A proposta deve informar ainda estratégias para realização de pesquisa de satisfação, no mínimo anual, e como tais resultados dessa pesquisa serão utilizados para nortear o trabalho da entidade.

14.9. As propostas devem declarar respeito às diferenças de raça, gênero, cor, língua, credo, opinião política, nacionalidade e/ou situação socioeconômica, não sendo admitidas discriminações de qualquer natureza, considerando o caráter humanitário e laico das oficinas, ações, atividades e intervenções executadas no âmbito da parceria e financiadas com recursos públicos.

15. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO

15.1. A proposta deve informar a inserção no SCFV em conformidade com as normativas da Política de Assistência Social. Os usuários devem ser inseridos no serviço pelo CRAS de referência em conjunto com as equipes técnicas da Organização da Sociedade Civil e da Proteção Social Especial, nos casos provenientes da média e alta complexidade, independente da forma de acesso: procura espontânea; busca ativa; encaminhamento da rede socioassistencial ou de outras políticas públicas. Esse processo deve considerar os fluxos estabelecidos pela unidade administrativa regimentalmente responsável pelo SCFV, objeto da parceria.

15.2. O processo de formalização da inclusão a ser realizado pela Organização da Sociedade Civil deverá ser concluído em até 3 (três) dias corridos após o processo de seleção/inclusão realizado em conjunto com o CRAS de referência e equipes vinculadas, devendo ser informado a este o preenchimento da vaga, até o final do prazo estabelecido.

15.3. No caso da parceria ser celebrada em território onde existam parcerias em fase de encerramento e cuja Organização da Sociedade Civil parceira seja diversa daquela que atualmente é partícipe do Termo de Colaboração, os usuários atualmente atendidos nas parcerias existentes nos territórios serão transferidos para a nova parceria a ser executada no mesmo território. A transferência deve ser precedida de reunião com representantes do CRAS de referência, da OSC parceira, dos usuários (e responsáveis, se for o caso), gestor(a) da parceria e, se possível de representantes da OSC detentora da parceria anterior. Sugere-se que a reunião explique os motivos da transferência, apresente o espaço físico, os profissionais e a metodologia de atuação da nova parceira e realize procedimentos iniciais para formalização da ocupação da vaga pelo usuário.

15.4. O registro da demanda, seleção e inserção de usuários no SCFV deverá ser realizado por meio do SIDS, quando disponibilizado pela Administração Pública. Enquanto não disponibilizado este SIDS, o registro desse fluxo será realizado por meios formais e institucionais escritos.

15.5. A solicitação de desligamento de usuários deve ser precedida de análise técnica interdisciplinar que considere a situação específica do usuário e sua família, considerando os fluxos estabelecidos pela unidade administrativa regimentalmente responsável pelo SCFV, objeto da parceria. A efetivação do desligamento depende de confirmação do CRAS, que deve ser registrada no prontuário do usuário, juntamente com relatório indicando resultados alcançados durante o atendimento.

15.6. A unidade executante do SCFV deverá manter em sua guarda os registros e documentos obtidos durante o acompanhamento socioassistencial, devendo ser em formato digital e físico. Os prontuários devem ser arquivados por, no mínimo, 10 anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, nos termos do art. 59, §1º, do Decreto nº 37.843, de 2016, haja vista constituírem documentos relativos à execução da parceria.

16. PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO

16.1. A instituição deve funcionar, no âmbito da parceria, de segunda a sexta-feira em horário comercial, por período mínimo de 08 (oito) horas diárias. Podem ocorrer atividades em finais de semana, feriados ou no período noturno, conforme demandas, interesses e necessidades dos usuários e suas famílias. As atividades em horários e dias alternativos, fora do horário comercial, devem ser previamente previstas no Plano de Trabalho e planejadas pela equipe técnica.

16.2. A oferta do Serviço para os grupos de convivência deve obedecer a carga horária mínima de 10 horas semanais para cada usuário, distribuídas conforme oficinas, atividades e ações programadas no Plano de Trabalho vigente.

16.3. Considerando a previsão na LOAS da continuidade do serviço, a Organização da Sociedade Civil não pode decidir unilateralmente pela suspensão do serviço, exceto aos finais de semana e feriados formalmente estabelecidos por lei.

17. USUÁRIOS DO SERVIÇO

17.1. O perfil do público usuário para o qual se destina o serviço em questão constitui-se de idosos com mais de 60 anos em situação de vulnerabilidade social, risco social e/ou violação de direitos conforme o disposto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009) e nas resoluções da CIT N.º 01/2013 e do CNAS N.º 01/2013, ambas referentes ao Reordenamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). O percentual mínimo é de 50% das vagas pleiteadas pela Organização da Sociedade Civil devem ser passíveis de preenchimento por usuários com perfil de público prioritário, conforme definido pela CIT N.º 01/2013. A identificação do usuário como público prioritário será realizada inicialmente pelas unidades socioassistenciais do Estado, quando do processo de registro da demanda no SCFV. Sendo assim, o público usuário eletivo pode ser descrito da seguinte forma:

17.2. **Idosos(as) com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social, em especial:**

17.2.1. Idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;

17.2.2. Idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;

17.2.3. Idosos com vivências de isolamento social por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

17.3. **Situações prioritárias, em conformidade com a Resolução CNAS nº 01 de 21 de fevereiro de 2013:**

17.3.1. usuários em situação de isolamento;

17.3.2. usuários com vivência de violência ou negligência;

17.3.3. usuários em situação de acolhimento;

17.3.4. situação de abuso e/ ou exploração sexual;

17.3.5. usuário em situação de vulnerabilidade no que diz respeito às pessoas com deficiência.

18. **TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO**

18.1. Sem prejuízo da realização das atividades previstas nas metas dos Resultados Esperados do Serviço, a Organização da Sociedade Civil deve garantir a realização das seguintes atividades essenciais ao serviço, de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

18.1.1. Realizar a acolhida /recepção aos usuários e suas famílias;

18.1.2. Realizar a escuta qualificada dos usuários e suas famílias;

18.1.3. Elaborar e observar protocolos de atendimento;

18.1.4. Desenvolver, promover e estimular o convívio familiar, grupal e comunitário;

18.1.5. Planejar e realizar atividades em grupos de convívio e fortalecimento de vínculos, com ofertas que considerem propostas geracionais e intergeracionais;

18.1.6. Realizar estudos de caso e visitas domiciliares;

18.1.7. Mobilizar e fortalecer as redes sociais de apoio aos usuários e suas famílias;

18.1.8. Apoiar à família na sua função protetiva;

18.1.9. Promover a mobilização para a cidadania;

18.1.10. Prestar orientação e realizar encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade;

18.1.11. Acompanhar e monitorar encaminhamentos realizados;

18.1.12. Elaborar, prestar e garantir informações e comunicações em defesa dos direitos dos usuários;

18.1.13. Promover o acesso dos usuários à documentação pessoal;

18.1.14. Realizar o cadastramento dos usuários e suas famílias no Cadastro Único;

18.1.15. Manter atualizados bancos de dados com informações de usuários, elaborando e mantendo atualizados relatórios e/ou prontuários individuais e familiares;

18.1.16. Mapear, registrar, mobilizar e articular serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos, conforme demandas dos usuários, e forma interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

18.2. A Organização da Sociedade Civil deverá realizar todos os registros de atendimentos no Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (SIDS), quando disponibilizado pela Administração Pública, sem prejuízo de dispor de banco de dados próprio e auxiliar para registro das informações dos usuários, de benefícios e serviços socioassistenciais. A unidade executante do SCFV deverá manter em sua guarda os registros e documentos obtidos durante o acompanhamento socioassistencial, devendo ser em formato digital e físico. Os documentos devem ser arquivados por, no mínimo, 10 anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, nos termos do art. 59, §1º, do Decreto n.º 37.843, de 2016, haja vista constituírem documentos relativos à execução da parceria.

19. **REQUISITOS MÍNIMOS DO PLANEJAMENTO FINANCEIRO**

19.1. A organização da sociedade civil deve apresentar o planejamento financeiro contemplando, detalhadamente, todas as despesas para a operacionalização do serviço contendo todos os itens (despesas prioritárias e complementares).

19.2. As despesas prioritárias são aquelas indispensáveis à execução do serviço socioassistencial financiado pela SEDES, relativas a recursos humanos e encargos, cujo objetivo é adequar os recursos humanos em quantidades e por profissionais necessários à qualificação e ao atendimento às normas do SUAS, a saber:

a) recursos humanos do SUAS: profissionais referenciados na Resolução CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006 - Norma Operacional de Recursos Humanos - NOB/RH, e suas alterações, na Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011, bem como nas orientações técnicas de cada serviço;

b) recursos humanos correlatos: profissionais não relacionados nas normas do SUAS, mas necessários e complementares à execução do serviço, incluindo aqueles de nível médio e superior, considerando-se as especificidades do atendimento.

19.2.1. Os valores das despesas prioritárias devem considerar ainda tributos e encargos sociais e trabalhistas relacionados à execução do objeto, bem como informar eventuais isenções. Deve-se ainda informar os valores previstos para direitos trabalhistas, como férias, décimo terceiro salário, provisão para verbas rescisórias, bem como para eventuais despesas oriundas de acordos coletivos de trabalho.

Resalta-se que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos não tem equipe mínima estabelecida nas normativas que regem os serviços socioassistenciais, coube a esta nota técnica a tarefa de normatizar a equipe mínima e demais regras aplicáveis à contratação de

recursos humanos, conforme disposto no item 13 desta Nota Técnica. Assim, quaisquer profissionais adicionais ao previsto na equipe mínima, seja em aspectos de quantidade ou diversidade, devem ser justificados nos termos do item 13.5.

19.3. As despesas complementares: aquelas relacionadas a outros itens de custeio do serviço socioassistencial, a exemplo de:

a) alimentação;

b) material de consumo;

c) serviços de terceiros indispensáveis à execução do serviço socioassistencial, tais como manutenção, pequenos reparos e adaptações na estrutura física para garantir acessibilidade, serviços de informática e internet, transporte, concessionárias de água e energia elétrica e serviços de contabilidade da parceria.

19.3.1. Também podem ser previstos como despesas complementares tributos decorrentes da operacionalização do equipamento de oferta do SCFV são despesas ligadas à execução, tais como o valor dispendido com o IPTU e a TLP do imóvel referente à utilização do bem durante e proporcionalmente à vigência da parceria, dentre outros.

19.3.2. O repasse referente às parcerias decorrentes do Edital restringe-se ao valor de referência pelo serviço socioassistencial, conforme previsto na Portaria SEDES nº 91/2020 (87277561), não estando previsto repasse de valor de referência variável destinado à locação de imóveis e veículos, mesmo que inerentes à execução do objeto.

20. REQUISITOS MÍNIMOS DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

20.1. O cronograma de execução deve explicitar o planejamento semanal e anual da OSC, de forma a evidenciar a coerência técnica da metodologia de execução pretendida pela OSC com os parâmetros técnicos estabelecidos pela SEDES. Deve ser apresentado em dois formatos:

20.2. Cronograma Semanal: contendo no mínimo os dias previstos para a oferta, a carga horária por turno, a distribuição da grade horária de oficinas, atividades ou ações previstas por grupos. Deve ser apresentado em formato de quadro, incluindo todas as ações, oficinas e atividades previstas semanalmente, demonstrando como ocorrerá a organização semanal e comprovando a coerência com os parâmetros técnicos e a descrição da metodologia proposta. Este item é fundamental para a avaliação qualitativa da forma de execução do objeto pretendida.

20.3. Cronograma Anual: Deve ser apresentado em formato de quadro e conter, no mínimo, as metas previstas, as ações executadas dentro de cada meta, a periodicidade e o período do ano que ocorrerá a ação. Este cronograma anual deve prever todas as ações mensais, bimestrais, trimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais, previstas na metodologia e dialogar com os resultados esperados e as etapas da parceria previstas no item 21 desta Nota Técnica. O cronograma deve evidenciar periodicidade aderente ao previsto no Anexo IV da Portaria nº 91/2020. Este item é fundamental para a avaliação qualitativa da forma de execução do objeto pretendida.

21. ETAPAS DA PARCERIA

21.1. A organização da sociedade civil deve desenvolver a parceria nas seguintes etapas:

21.1.1. Etapas de Implantação: consiste na implantação da capacidade instalada para execução do serviço por meio da seleção, contratação e formação inicial de pessoal, aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços necessários ao início da etapa de Execução, dentre outras providências.

21.1.2. Etapas de mobilização: consiste na realização de ações em conjunto com o CRAS de referência para divulgar a oferta do SCFV aos idosos que residam no território abrangido pela OSC e que tenham perfil para participação no serviço. Caso a parceria seja celebrada em território onde exista alguma parceria em fase de encerramento, essa fase deve incluir atividades de transição para absorção da demanda atendida pela parceria em fase de encerramento no território.

21.1.3. Etapas de Execução: consiste na prestação integral do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos.

21.2. As etapas de implantação e mobilização devem ser concluídas em, no máximo, 30 (trinta) dias.

21.3. Caso a organização da sociedade civil já preste o SCFV por meio de parceria formalizada com a SEDES por meio de Termo de Colaboração, as etapas de implantação e de mobilização serão aplicáveis no caso de ampliação das vagas e proporcionalmente a essa ampliação, em caso de inclusão de novo ciclo etário, ou em caso de oferta em território diverso ao pactuado no termo de colaboração vigente. Assim, as vagas a maior, o novo ciclo etário, o novo território e a capacidade de atendimento dessas vagas podem ser disponibilizadas em até 30 (trinta) após a assinatura da parceria, enquanto as vagas oriundas de Termo de Colaboração atualmente vigente devem ser disponibilizadas à Administração Pública imediatamente após a assinatura do instrumento.

21.4. Se a organização da sociedade civil selecionada já prestar o SCFV em decorrência de Termo de Colaboração e avaliar tecnicamente que é indispensável o prazo para implantação e mobilização, deve apresentar solicitação justificada quando da convocação para a apresentação de plano de trabalho. Essa solicitação será avaliada pela Administração Pública, podendo ser admitida ou não.

21.5. Caso as etapas de implantação e mobilização não sejam aplicadas, a OSC deve prever a fase de execução.

21.6. Na fase de implantação, a organização da sociedade civil deve apresentar as instalações físicas adequadas, com acessibilidade, habitabilidade e segurança, e condições aptas, com ambiente físico em conformidade com o item 11.2, bem como eventuais espaços desejáveis previstos no item 11.3 e que tenham sido listados na proposta apresentada.

21.7. No Relatório Final de Auditoria n.º 44/2018-DIAUD2/TCDF, Processo nº 10.285/2017-e, e-doc D0C16C13-e, o Tribunal de Contas do Distrito Federal, em procedimento de auditoria com pesquisa por amostragem, incluindo as organizações da sociedade civil que ofertavam o SCFV, apontou que 43% das unidades de atendimento visitadas demonstraram condições insatisfatórias para o atendimento das metas pactuadas, sendo duas organizações da sociedade civil (três polos de atendimento) considerados impróprios para o atendimento na análise dos auditores. Assim, a comprovação das condições de salubridade, acessibilidade e segurança dos espaços é condição essencial para a oferta qualificada do serviço. Por isso, **durante a fase de implantação, deve estar prevista visita técnica à OSC parceira a ser realizada pelo(a) gestor(a) ou comissão gestora**, podendo haver a participação de integrante da unidade administrativa responsável por acompanhar, monitorar e supervisionar (gerência/diretoria) a atividade prevista no objeto da parceria, e/ou por integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias. A visita visa eliminar eventuais assimetrias de informação, que podem ser geradas por informação incompleta, imprecisa ou omissa quanto ao espaço físico disponível. Deverá ser emitido relatório da visita que será assinado pelo(s) servidor(es) que a realizarem, e pelo representante da organização da sociedade civil parceira. **Comprovada mediante visita técnica que ao final da fase de implantação o espaço físico da OSC parceira apresenta inadequação ou inconformidade entre o existente e aquele pactuado nos Plano de Trabalho pactuado, a organização da sociedade civil parceira estará sujeita às sanções previstas nas normas vigentes e/ou a rescisão da parceria, garantida a ampla defesa.**

22. ESCOLHAS TÉCNICAS DO EDITAL

22.1. TIPO DE EDITAL E DE PARCERIA

22.1.1. O Edital de Chamamento será comum e o instrumento de celebração das parcerias será o Termo de Colaboração, visto que a proposta do serviço está sendo estabelecida pela Administração Pública.

22.2. PRAZOS E CONDIÇÕES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

22.2.1. Constem do edital.

22.3. VALOR DE REFERÊNCIA E VALOR GLOBAL

22.3.1. Constem do edital.

22.4. FONTE(S) DE RECURSOS

22.4.1. Constem do edital.

22.5. CAPTAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES

22.5.1. A organização da sociedade civil pode prever um plano de captação de recursos complementares e desenvolver estratégias de captação de recursos complementares para melhor qualificar a execução da parceria e complementar os recursos transferidos pela Administração Pública para execução do serviço.

22.5.2. Os recursos a serem transferidos pela Administração Pública à organização da sociedade civil terão como teto mensal o produto da multiplicação do valor de referência para o serviço pela quantidade de vagas a ser ofertada pela organização da sociedade civil, de forma que, caso a organização da sociedade civil preveja a utilização de montante superior aos recursos públicos a serem transferidos, deverá, necessariamente, ser previsto na proposta um plano de captação de recursos complementares.

22.5.3. A forma de processamento dos recursos complementares não se confunde com a forma de processamento dos recursos oriundos dos repasses da Administração Pública na parceria. As regras de realização de despesas e de prestação de contas previstas na Lei MROSC/DF e no Decreto MROSC/DF não se aplicam a recursos oriundos de outras fontes, pois extrapolam o âmbito jurídico circunscrito pelo conjunto de obrigações firmadas no termo de colaboração ou fomento.

22.6. CONTRAPARTIDA

22.6.1. Embora o art. 35, §1º, da Lei n.º 13.019/2014 faculte a exigência de contrapartida em bens e serviços, a Portaria SEDES n.º 91/2020 (87277561), em seu art. 12, estabelece que é dispensada a exigência de contrapartida na parceria cujo objeto seja a prestação de serviço socioassistencial, tendo em vista as disposições da Lei n.º 8.742, de 7 de dezembro de 1993, notadamente o § 3º do art. 6º-B, e o art. 35 da Lei Nacional n.º 13.019/2014 e suas alterações, salvo disposição em contrário prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Distrito Federal. Assim, opta-se pela não imposição dela, haja vista que o objeto da parceria é serviço socioassistencial tipificado, e a atuação da rede complementar decorre da necessidade da Administração Pública, e, conforme disciplina a Lei n.º 8.742/1993, notadamente o §3º do art. 6-B, compete à Administração Pública o financiamento integral dos serviços de assistência social prestados por meio de parceria com organizações e entidades de assistência social.

22.6.2. Ainda, importa frisar que todos os bens permanentes eventualmente adquiridos serão de titularidade da Administração Pública e que os recursos repassados serão no montante necessário à consecução do serviço pactuado, conforme os planos de trabalho, não sendo permitida a instituição de taxas de administração ou quaisquer outros meios de remuneração das Organizações da Sociedade Civil pelos serviços prestados.

22.6.3. Por fim, ressalva-se que a inexistência de contrapartida não impede a disponibilização, pelas Organizações da Sociedade Civil, de recursos complementares para qualificar o objeto das parcerias a serem formalizadas, sejam eles humanos, financeiros ou em bens e serviços.

22.7. ATUAÇÃO EM REDE

22.7.1. Não será permitida a atuação em rede.

22.8. EXIGÊNCIA DE EXPERIÊNCIA MÍNIMA COM O OBJETO DA PARCERIA

22.8.1. Nos termos do art. 14 da Portaria SEDES n.º 91/2020 (87277561), será exigida a experiência mínima de 1 (um) ano na execução do objeto ou em atividade de natureza semelhante, a ser comprovada na fase de habilitação.

22.9. EXIGÊNCIAS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO

22.9.1. A organização da sociedade civil deverá apresentar a documentação de habilitação prevista em Edital, no prazo e formato previstos no ato convocatório. Ressalta-se que a apresentação de documentos nesta fase não implica em pontuação para fins de classificação. Quaisquer documentos que visem subsidiar a análise da Comissão de Seleção acerca do cumprimento de critérios e concessão de pontuação a eles referentes devem ser enviados junto com a proposta na fase de seleção.

22.9.2. A organização da sociedade civil deverá cumprir, além dos requisitos de habilitação previstos no art. 18 do Decreto n.º 37.843, de 2016, os seguintes requisitos, previstos no Anexo III da Portaria SEDES n.º 91/2020 (87277561):

a) Certificado ou documento que comprove a inscrição/registro da organização da sociedade civil no Conselho de Assistência Social do Distrito Federal (CAS-DF), conforme determina o art. 4 da Resolução n.º 21, de 2012, do CAS-DF, na qual conste a autorização da prestação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

b) Certificado ou documento que comprove a inscrição/registro da organização da sociedade civil no Conselho de Direitos do Idoso do Distrito Federal (CDI-DF), conforme determina o art. 2º, "f", da Resolução n.º 40, de 2013, do CDI-DF;

c) Declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre disponibilidade de instalações e condições materiais da organização, inclusive quanto à salubridade e segurança, quando necessárias para a realização do objeto pactuado ou declaração que apresentará a declaração juntamente com o plano de trabalho, ou informe de que apresentará esse documento até sessenta dias corridos após a celebração da Parceria, nos termos do item 12 do Anexo III, item 14, da Portaria n.º 91, de 2020;

d) Prova da propriedade ou posse legítima do imóvel cujas instalações serão necessárias à execução do objeto da parceria, como escritura, matrícula do imóvel, contrato de locação, comodato, outorga ou outro tipo de relação jurídica regular, ou informe de que apresentará esse documento até sessenta dias corridos após a celebração da Parceria, nos termos do item 12 do Anexo III, item 12, da Portaria n.º 91, de 2020.

22.9.3. No momento da análise da documentação para habilitação, a Comissão de Seleção verificará a validade da mesma de acordo com a data de protocolo na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social. O proponente deverá apresentar a atualização de todos os documentos que vencerem ao longo do procedimento, mantendo-os atualizados junto ao órgão responsável.

22.10. PRAZO DE VALIDADE DO RESULTADO DO EDITAL E PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

22.10.1. O resultado do Edital terá validade até 31 de dezembro de 2023. As parcerias a serem formalizadas terão vigência de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogáveis por igual período.

22.10.2. As parcerias a serem formalizadas terão vigência de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogáveis até 48 (quarenta e oito) meses, haja vista que o objeto dos ajustes será um serviço socioassistencial de caráter continuado e imprescindível à população. Ademais, rememora-se que, nos termos da legislação, havendo necessidade de rescisão da parceria antes do término da vigência, a rescisão poderá ser realizada, devendo, para tanto, apenas motivar a decisão e observar os requisitos legais.

22.10.3. O período de validade do edital justifica-se pela estimativa técnica do prazo necessário para efetivação das diferentes etapas de divulgação, seleção, habilitação e celebração. Assim, visa ofertar condições de uma análise técnica tempestiva e qualificada para os servidores envolvidos em cada fase. Além disso, contribui para uma maior concorrência, o que favorece a seleção da proposta mais adequada para o atendimento da demanda, considerando as especificidades de cada território e do público alvo. Destaca-se que atualmente há 112 (cento e doze) organizações da sociedade civil com registro no Conselho de Assistência Social do Distrito Federal para oferta do SCFV, no entanto, apenas 16 (dezesesseis) têm atualmente parcerias celebradas com a SEDES, demonstrando-se o potencial para ampliação da rede de oferta do serviço e da capilaridade dele.

23. ESCOLHAS TÉCNICAS DO INSTRUMENTO DE PARCERIA

23.1. USO DE BENS PÚBLICOS

23.1.1. Poderão ser utilizados bens públicos para execução durante a execução da parceria, desde que necessários à execução do ajuste e observada a ordem de classificação final da seleção. Não foram especificados bens a serem disponibilizados pela Administração Pública, contudo, considerando o prazo de vigência das parcerias a serem formalizadas, entende-se por adequado prever a possibilidade de utilização de bens públicos, pois, no decorrer da execução dos ajustes, pode ser necessária a disponibilização de bens para a melhor prestação do serviço à população.

23.2. TITULARIDADE DE BENS ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU TRANSFORMADOS COM RECURSOS DA PARCERIA

23.2.1. Os bens permanentes eventualmente adquiridos serão de titularidade da Administração Pública, visto que serão necessários à continuidade da prestação do serviço após o fim da vigência das parcerias, podendo tanto serem utilizados pela Administração Pública quanto cedidos a outras organizações da sociedade civil que eventualmente venham a formalizar parcerias para execução do serviço ou, ainda, nos termos da legislação, doados à organização da sociedade civil.

24. ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

24.1. O detalhamento proposto obedece ao disposto no Manual MROSC-DF, adicionando-se itens essenciais que visam atender particularidades da Política de Assistência Social e da Nota Técnica nº 18/2022. É indispensável que as propostas sigam o roteiro, mas não precisam se limitar a esse desenho, pois o interesse público não se resume à concepção estatal, e a abertura à inovação é imprescindível nos processos de parceria. Ressalta-se, que, nos termos do Manual MROSC-DF, a Administração busca possibilitar a concorrência e a proposta é o meio utilizado para avaliar a aquela OSC que melhor atenda ao interesse público.

APRESENTAÇÃO

Apresentação da proposta: A OSC deve explicitar como a parceria entre Estado e sociedade civil é importante (e/ou indispensável) para a execução do objeto da parceria e de que modo a parceria pode contribuir para a concretização do SCFV, por conseguinte, para a execução do serviço socioassistencial para o público alvo e para o território em que se pretende executar o objeto.

- Apresentação da OSC;
- Descrição do objeto (item 2 da Nota Técnica nº 18/2022);
- Descrição do SCFV para idosos (item 5 da Nota Técnica nº 18/2022);
- Objetivos da parceria (item 6 da Nota Técnica nº 18/2022);
- Importância da parceria para o SUAS-DF, para a RA e para o público alvo.
- Número de vagas pleiteadas para os lotes com previsão de celebração imediata;
- Número de vagas pleiteadas para os lotes com previsão de celebração no segundo semestre de 2023:

I. PLANEJAMENTO TÉCNICO

A proposta a ser submetida deve apresentar de maneira detalhada as ações propostas para execução da parceria. Para melhor compreensão dos itens, foi organizado quadro esquemático de requisitos mínimos do Planejamento Técnico:

ITEM	REQUISITOS MÍNIMOS																																
Item 1 - Planejamento da parceria	<p>1.1 Análise de cenário da RA XXXXXX: deve incluir histórico, social e demográfico do território específico onde se pretende realizar a oferta do SCFV.</p> <p>1.1.1 Justificativa para a execução do SCFV de acordo com a análise realizada</p> <p>1.2. Eixos de Atuação: deve incluir os eixos orientadores do SCFV e as seguranças socioassistenciais.</p> <p>1.2.1 Eixos orientadores do SCFV (item 9 da Nota Técnica nº 18/2022);</p> <p>1.2.2 Seguranças Socioassistenciais (item 10 da Nota Técnica nº 18/2022);</p> <p>1.2.3 Relação entre os eixos norteadores do SFCV, as seguranças socioassistenciais e a metodologia a ser adotada pela OSC na execução do objeto.</p> <p>1.3 Bens permanentes, recursos materiais e serviços de concessionárias disponíveis e aqueles a serem adquiridos para a execução do objeto (atentar-se ao previsto no item 12 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>1.3.1 Bens permanentes disponíveis. Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Item</th> <th>Quantidade</th> <th>Descrição do item</th> <th>Relação com o objeto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.3.2 Recursos materiais. Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Item</th> <th>Quantidade</th> <th>Descrição do item</th> <th>Relação com o objeto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.3.3 Serviços de Concessionárias. Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Item</th> <th>Quantidade</th> <th>Descrição do item</th> <th>Relação com o objeto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.4. Espaço Físico</p> <p>1.4.1 Informações objetivas sobre as condições de segurança, habitabilidade e acessibilidade das instalações (item 11.1 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>1.4.2 Ambientes obrigatórios (item 11.2 da Nota Técnica nº 18/2022). Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Espaço</th> <th>Quantidade</th> <th>Descrição do espaço</th> <th>Relação com o objeto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Incluir quantas linhas forem necessárias.</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.4.3 Ambientes Desejáveis (item 11.3 da Nota Técnica nº 18/2022). Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p>	Nome do Item	Quantidade	Descrição do item	Relação com o objeto	Incluir quantas linhas forem necessárias				Nome do Item	Quantidade	Descrição do item	Relação com o objeto	Incluir quantas linhas forem necessárias				Nome do Item	Quantidade	Descrição do item	Relação com o objeto	Incluir quantas linhas forem necessárias				Nome do Espaço	Quantidade	Descrição do espaço	Relação com o objeto	Incluir quantas linhas forem necessárias.			
Nome do Item	Quantidade	Descrição do item	Relação com o objeto																														
Incluir quantas linhas forem necessárias																																	
Nome do Item	Quantidade	Descrição do item	Relação com o objeto																														
Incluir quantas linhas forem necessárias																																	
Nome do Item	Quantidade	Descrição do item	Relação com o objeto																														
Incluir quantas linhas forem necessárias																																	
Nome do Espaço	Quantidade	Descrição do espaço	Relação com o objeto																														
Incluir quantas linhas forem necessárias.																																	

	<table border="1"> <tr> <th>Nome do Espaço</th> <th>Quantidade</th> <th>Descrição do espaço</th> <th>Relação com o objeto</th> </tr> <tr> <td colspan="4">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </table> <p>1.5 Certificação CEBAS: Informar se possui a Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social - CEBAS válida, informando o número da portaria e órgão responsável pela publicação, com data e página do DOU, devendo o comprovante ser anexado à proposta (o comprovante deve demonstrar a incontestada validade da certificação no momento da apresentação da proposta).</p>	Nome do Espaço	Quantidade	Descrição do espaço	Relação com o objeto	Incluir quantas linhas forem necessárias																																													
Nome do Espaço	Quantidade	Descrição do espaço	Relação com o objeto																																																
Incluir quantas linhas forem necessárias																																																			
Item 2 - Detalhamento das ações	<p>2.1 Metodologia de Execução</p> <p>2.1.1 Especificação do embasamento teórico e metodológico das ações (item 14.2 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>2.1.2 Descrição das ações, oficinas, atividades direcionadas ao público: devem ser descritas todas as atividades que envolvam diretamente a participação dos usuários, familiares e comunidade. (item 14.3 da Nota Técnica nº 18/2022). Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <tr> <th>Nome da ação, oficina ou atividade</th> <th>Descrição</th> <th>Resultado/Meta Relacionado</th> <th>Periodicidade</th> <th>Duração</th> <th>Participantes (nº e perfil)</th> <th>Profissional(is) Responsável(is)</th> </tr> <tr> <td colspan="7">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </table> <p>2.1.3 Descrição das ações, oficinas, atividades realizadas pela equipe: devem ser descritas todas as atividades que não envolvam diretamente a participação dos usuários, familiares e comunidade. (itens 14.4 e 14.5 da Nota Técnica nº 18/2022). Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <tr> <th>Nome da ação, oficina ou atividade</th> <th>Descrição</th> <th>Resultado/Meta Relacionado</th> <th>Periodicidade</th> <th>Duração</th> <th>Participantes (nº e perfil)</th> <th>Profissional(is) Responsável(is)</th> </tr> <tr> <td colspan="7">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </table> <p>2.1.4 Organização dos percursos (item 14.6 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>2.2 Beneficiários da Parceria</p> <p>2.2.1 Número de usuários (item 14.7 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>2.2.2 Atendimento de Público Prioritário (item 17 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>2.2.3 Formas de acesso (item 15 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>2.2.4 RA de origem dos usuários e CRAS de referência</p> <p>2.3 Organização do atendimento</p> <p>2.3.1 Período de Funcionamento do Serviço (item 16 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>2.3.2 Oferta de alimentação aos usuários (item 12.2 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>2.3.3 Trabalho social essencial ao Serviço (item 18 da Nota Técnica nº 18/2022);</p> <p>2.4 Metodologia e Perfil da Equipe de Trabalho</p> <p>2.4.1 Equipe técnica mínima exigida (tipo SUAS) (itens 13.2, 13.3, 13.7 e 13.8 da Nota Técnica nº 18/2022). Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <tr> <th>Cargo</th> <th>Nº de profissionais</th> <th>Formação</th> <th>Carga horária Semanal</th> <th>Atribuições</th> </tr> <tr> <td colspan="5">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </table> <p>2.4.2 Equipe adicional (correlata) (itens 13.4, 13.5, 13.6, 13.7 e 13.8 da Nota Técnica nº 18/2022). Sugere-se que o quadro contenha, no mínimo, as informações:</p> <table border="1"> <tr> <th>Cargo</th> <th>Nº de profissionais</th> <th>Formação</th> <th>Carga horária Semanal</th> <th>Atribuições</th> <th>Justificativa</th> </tr> <tr> <td colspan="6">Incluir quantas linhas forem necessárias</td> </tr> </table>	Nome da ação, oficina ou atividade	Descrição	Resultado/Meta Relacionado	Periodicidade	Duração	Participantes (nº e perfil)	Profissional(is) Responsável(is)	Incluir quantas linhas forem necessárias							Nome da ação, oficina ou atividade	Descrição	Resultado/Meta Relacionado	Periodicidade	Duração	Participantes (nº e perfil)	Profissional(is) Responsável(is)	Incluir quantas linhas forem necessárias							Cargo	Nº de profissionais	Formação	Carga horária Semanal	Atribuições	Incluir quantas linhas forem necessárias					Cargo	Nº de profissionais	Formação	Carga horária Semanal	Atribuições	Justificativa	Incluir quantas linhas forem necessárias					
Nome da ação, oficina ou atividade	Descrição	Resultado/Meta Relacionado	Periodicidade	Duração	Participantes (nº e perfil)	Profissional(is) Responsável(is)																																													
Incluir quantas linhas forem necessárias																																																			
Nome da ação, oficina ou atividade	Descrição	Resultado/Meta Relacionado	Periodicidade	Duração	Participantes (nº e perfil)	Profissional(is) Responsável(is)																																													
Incluir quantas linhas forem necessárias																																																			
Cargo	Nº de profissionais	Formação	Carga horária Semanal	Atribuições																																															
Incluir quantas linhas forem necessárias																																																			
Cargo	Nº de profissionais	Formação	Carga horária Semanal	Atribuições	Justificativa																																														
Incluir quantas linhas forem necessárias																																																			
Item 3 - Previsão de avaliação	<p>3.1 Resultados esperados, metas, indicadores e parâmetros mínimos de aferição (item 7 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>3.2 Impacto social esperado (item 8 da Nota Técnica nº 18/2022)</p> <p>3.3 Pesquisa de Satisfação (item 14.8 da Nota Técnica nº 18/2022)</p>																																																		

II. PLANEJAMENTO FINANCEIRO

Item 1 – Planilha orçamentária.

A proposta a ser submetida deve apresentar planejamento financeiro para as despesas prioritárias e complementares descritas no art. 8º da Portaria SEDES nº 91/2020. Os custos dos serviços, produtos e materiais previstos deverão estar de acordo com o praticado no mercado, prezando pela economicidade no uso dos recursos. Devem ser observadas as orientações da Nota Técnica nº 18/2022 (em especial dos itens, 12.5, 12.6 e 19).

Item 2 – Plano de mobilização de recursos complementares.

Caso seja necessário, a OSC poderá prever captação de recursos complementares à dotação financeira a ser disponibilizada, sejam eles de fontes privadas e/ou públicos. Devem ser observadas as orientações do item 22.5 da Nota Técnica nº 18/2022.

III. CRONOGRAMA DE TRABALHO

A proposta a ser submetida deve conter proposição de cronograma semanal e anual de trabalho, nos termos do item 20 da Nota Técnica N.º 18/2022. Sugere-se que os quadros contenham, no mínimo, as informações:

CRONOGRAMA SEMANAL					
Grupo 1 (máximo 25 usuários)					
Turno:					
Dia da Semana	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Horário					
XXhXX min às XXhXX	Ação, atividade, oficina XXXX	Ação, atividade, oficina XXXX	Ação, atividade, oficina XXXX	Ação, atividade, oficina XXXX	Ação, atividade, oficina XXXX
Podem ser incluídas quantas linhas forem necessárias para demonstrar a organização semanal.					

CRONOGRAMA ANUAL															
RESULTADO (Informar o resultado e/ou o número a ele referente)	META (Informar a meta e/ou o número a ela referente)	AÇÃO (Informar a ação, atividade e/ou oficina como previsto na metodologia)	PERIODICIDADE (Informar a periodicidade: mensal com nº de vezes, bimestral, trimestral, semestral ou anual)	PREVISÃO DO PERÍODO DO ANO EM QUE SERÁ EXECUTADA A AÇÃO (Assinalar o período correspondente)											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Podem ser incluídas quantas linhas forem necessárias para demonstrar a organização anual.															

Deve-se ainda apresentar o cronograma de Implantação, mobilização e execução, em conformidade com o edital, nos termos do item 21 da Nota Técnica N.º 18/2022. Caso as etapas de implantação e mobilização não se apliquem, o cronograma deve prever apenas a fase de execução. Sugere-se que os quadros contenham, no mínimo, as informações:

CRONOGRAMA DAS ETAPAS DA PARCERIA			
<i>Etapa</i>	<i>Ação</i>	<i>Descrição</i>	<i>Período previsto</i>
<i>Implantação</i>			
<i>Mobilização</i>			
<i>Execução</i>			
<i>Incluir quantas linhas forem necessárias</i>			

25. SUGESTÃO DE CRITÉRIOS TÉCNICOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

25.1. Recomenda-se que as propostas sejam julgadas de acordo com os seguintes critérios, sem prejuízo de outros:

I - O grau de adequação aos resultados esperados do serviço, programa ou ação em que se insere o objeto da parceria;

II - A localidade de oferta do serviço, programa ou ação em que se insere o objeto da parceria;

III - As características do ambiente físico declarado para execução do objeto;

IV - O grau de adequação aos parâmetros técnicos estabelecidos, demonstrada na metodologia prevista para as atividades previstas, na previsão da equipe técnica e nos cronogramas para o cumprimento das metas estabelecidas.

25.1.1. As propostas serão julgada por meio de pontuação, considerando os parâmetros estabelecidos abaixo, que deverão ser demonstrados pela Organização da Sociedade Civil participante. As avaliações das propostas terão caráter eliminatório e não eliminatório de acordo com os seguintes critérios de julgamento:

a) Para o critério 1, a metodologia de pontuação atenderá aos seguintes parâmetros:

I - Oferta do SCFV nas RA com nível de renda baixa (2,0);

II - Oferta do SCFV nas RA com nível de renda média-baixa (1,5);

III - Oferta do SCFV nas RA com nível de renda média-alta (1,0);

IV - Oferta do SCFV nas RA com nível de renda alta (0,0).

b) Para o critério 2, a metodologia de pontuação atenderá aos seguintes parâmetros:

I - grau pleno de atendimento do critério (2,0);

II - grau satisfatório de atendimento do critério (1,5);

III - grau mínimo de atendimento do critério (1,0);

IV - não atendimento do critério (desclassificação).

c) Para o critério 3, a metodologia de pontuação atenderá aos seguintes parâmetros:

I - Apresentação da certificação (1,0);

II - Não apresentação da certificação (0,0).

d) Para o critério 4, a metodologia de pontuação atenderá aos seguintes parâmetros:

I - grau pleno de atendimento do critério (5,0);

II - grau satisfatório de atendimento do critério (4,0);

III - grau suficiente de atendimento do critério (3,0);

IV - grau parcial de atendimento do critério (2,0);

V - grau aceitável de atendimento do critério (1,0);

VI - grau mínimo de atendimento do critério (0,5);

VII - não atendimento do critério (desclassificação).

e) Para o critério 5, a metodologia de pontuação atenderá aos seguintes parâmetros:

I - grau pleno de atendimento do critério (2,0);

II - grau satisfatório de atendimento do critério (1,0);

III - grau mínimo de atendimento do critério (0,5);

IV - não atendimento do critério (desclassificação).

f) Para o critério 6, a metodologia de pontuação atenderá aos seguintes parâmetros:

I - grau pleno de atendimento do critério (1,0);

II - grau mínimo de atendimento do critério (0,0);

III - não atendimento do critério (desclassificação).

g) Para o critério 7, a metodologia de pontuação atenderá aos seguintes parâmetros:

I - grau pleno de atendimento do critério (4,0);

II - grau suficiente de atendimento do critério (2,0);

III - grau parcial de atendimento do critério (1,0);

IV - grau mínimo de atendimento do critério (0,0);

V - não atendimento do critério (desclassificação).

25.2. CRITÉRIOS SUGERIDOS

25.2.1. As propostas apresentadas serão julgadas e selecionadas pela Comissão de Seleção de posse de total independência técnica para exercer seu julgamento, considerando os aspectos estabelecidos no Edital. Recomenda-se que sejam adotados os seguintes critérios técnicos de avaliação, sem prejuízo de outros.

25.2.2. Na classificação das propostas, atribuir-se-ão pontos fundamentados pelos critérios definidos no Edital, considerando o somatório das pontuações até limite máximo de 17 (dezesete) pontos totais, levando-se em conta os critérios do Quadro de Avaliação das Propostas que segue:

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS			
Nº	Critério de Seleção e Julgamento de Propostas	Item de análise da proposta para avaliação do critério	Pontuação máxima do critério
1	Nível de renda do território a ser ofertado o SCFV	I- Planejamento Técnico	2,0
2	Capacidade física de atendimento compatível com a meta quantitativa proposta	I- Planejamento Técnico	2,0
3	Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social - CEBAS válida (art. 3º, § 1º, da Resolução n.º 21/2016 do Conselho Nacional de Assistência Social)	I- Planejamento Técnico	1,0
4	Detalhamento das ações da parceria em conformidade com os itens 14, 15, 16, 17 e 18 da Nota Técnica DICON N.º 18/2022	I- Planejamento Técnico	5,0
5	Recursos humanos conforme previsto no item 13 da Nota Técnica DICON N.º 18/2022	I- Planejamento Técnico	2,0
6	Apresenta resultados esperados, metas, indicadores, parâmetros/índices de qualidade adequados ao disposto na Portaria SEDES nº 91/2020	I- Planejamento Técnico	1,0
7	Apresenta cronograma de trabalho em conformidade com os itens 20 e 21 da Nota Técnica DICON N.º 18/2022 e respeitando a periodicidade das metas previstas no Anexo IV da Portaria SEDES nº 91/2020	I- Planejamento Técnico	4,0
Pontuação Máxima Global			17,0

25.3. SUGESTÃO DE DESENVOLVIMENTO DOS CRITÉRIOS:

Critério 1: Proposta que ofereça o SCFV em território de maior risco social com base nos níveis de renda por RA ([CODEPLAN 2022](#)). **Este critério considera o local onde estará instalado o espaço físico para oferta do serviço.** Destaca-se que, embora os lotes sejam organizados por Região de Desenvolvimento Social (RDS), o critério visa pontuar e priorizar a implementação da oferta em Regiões Administrativas de menor renda dentro de cada RDS. Trata-se de mecanismo de pontuação diferenciada visando à redução nas desigualdades sociais e regionais, bem como a promoção do acesso à direitos de populações em situação de vulnerabilidade social, nos termos do Art. 12, III do [Decreto Distrital nº 37.843/2016](#).

a) Oferta do SCFV nas RA com nível de renda baixa: Brazlândia, Fercal, Itapoã, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo II, São Sebastião, SCIA-Estrutural, Sol Nascente/Pôr do Sol e Varjão: 2,0 pontos;

b) Oferta do SCFV nas RA com nível de renda média-baixa: Ceilândia, Gama, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria e Sobradinho II: 1,5 pontos;

c) Oferta do SCFV nas RA com nível de renda média-alta - Arniqueira, Candangolândia, Cruzeiro, Guará, Núcleo Bandeirante, SIA, Sobradinho, Taguatinga e Vicente Pires: 1,0 ponto;

d) Oferta do SCFV nas RA com nível de renda alta - Águas Claras, Jardim Botânico, Lago Norte, Lago Sul, Park Way, Plano Piloto e Sudoeste/Octogonal: 0,0 ponto.

(Critério não eliminatório)

Critério 2: A OSC informa que disponibilizará espaço físico no território em que se propõe a ofertar o serviço com Instalações físicas adequadas, com acessibilidade, habitabilidade e segurança, e condições aptas, com ambiente físico em conformidade com o item 11 da Nota Técnica N.º 18/2022 - SEDES/SEEDS/SUBSAS/CPSB/DICON, observado o disposto nos itens 11.2 e 11.3 da referida nota.

a) Declara os ambientes obrigatórios descritos no item 11.2 da Nota Técnica N.º 18/2022, e, ainda quatro ou mais dos ambientes desejáveis previstos no item 11.3 da referida nota: 2,0 pontos;

b) Declara os ambientes obrigatórios descritos no item 11.2 da Nota Técnica N.º 18/2022, e, ainda entre 1 e 3 dos ambientes desejáveis previstos no item 11.3 da referida nota: 1,5 pontos;

c) Declara os ambientes obrigatórios descritos no item 11.2 da Nota Técnica N.º 18/2022: 1,0 ponto;

d) Não declara os ambientes obrigatórios descritos no item 11.2 da Nota Técnica N.º 18/2022: desclassificada.

(Critério eliminatório)

Critério 3: Observando o art. 3º, § 1º, da Resolução n.º 21/2016 do Conselho Nacional de Assistência Social, o qual estabelece que o edital de chamamento público deverá estabelecer forma de priorização das entidades ou organizações de assistência social que possuem o Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social - CEBAS.

a) Apresentação do certificado válido: 1,0 ponto;

b) Não apresentação do certificado válido: 0,0 ponto.

(Critério não eliminatório)

Critério 4: Detalhamento das ações da parceria em conformidade com os itens 14 "Requisitos Mínimos do Planejamento Técnico", 15 "Condições e Forma de Acesso ao Serviço", 16 "Período de Funcionamento do Serviço", 17 "Usuários do Serviço", 18 "Trabalho Social Essencial ao Serviço" da Nota Técnica DICON N.º 18/2022.

a) Apresenta proposta totalmente alinhada com os parâmetros técnicos Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação em todos os 11 itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.3.1; 2.3.2 e 2.3.3): 5,0 pontos;

b) Apresenta proposta satisfatoriamente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação em 9 a 10 itens dos 11 itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.3.1; 2.3.2 e 2.3.3): 4,0 pontos;

c) Apresenta proposta suficientemente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação em 7 a 8 itens dos 11 itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.3.1; 2.3.2 e 2.3.3): 3,0 pontos;

d) Apresenta proposta parcialmente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação em 5 a 6 itens dos 11 itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.3.1; 2.3.2 e 2.3.3): 2,0 pontos;

e) Apresenta proposta aceitavelmente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação em 3 a 4 itens dos 11 itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.3.1; 2.3.2 e 2.3.3): 1,0 pontos;

f) Apresenta proposta minimamente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação em 1 a 2 itens dos 11 itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.3.1; 2.3.2 e 2.3.3): 0,5 pontos;

g) Não apresenta proposta alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, não demonstrando a adequação em nenhum dos 11 itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.3.1; 2.3.2 e 2.3.3): desclassificação.

(Critério eliminatório)

Critério 5: Previsão de contratação de Recursos Humanos conforme previsto no item 13 da Nota Técnica DICON N.º 18/2022.

a) Apresenta proposta totalmente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação total da equipe técnica mínima exigida (tipo SUAS) e da equipe adicional (correlata), caso haja previsão, nos itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.4.1 e 2.4.2): 2,0 pontos;

b) Apresenta proposta satisfatoriamente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação total da equipe técnica mínima exigida (tipo SUAS) e parcial na equipe adicional (correlata) prevista nos itens previstos no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.4.1 e 2.4.2): 1,0 pontos;

c) Apresenta proposta minimamente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação total da equipe técnica mínima exigida (tipo SUAS) no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.4.1), mas sem demonstrar adequação da equipe adicional (correlata) prevista (item 2.4.2): 0,5 pontos;

d) Não apresenta proposta alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, não demonstrando a adequação da equipe técnica mínima exigida (tipo SUAS) no roteiro de proposta anexo ao Edital (2.4.1): desclassificação.

(Critério eliminatório)

Critério 6: A proposta deverá apresentar resultados esperados compatíveis com o disposto no item 7 da Nota Técnica DICON N.º 18/2022, que está em conformidade com Portaria SEDES nº 91/2020.

a) Apresenta proposta totalmente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação total ao item 3.1 no roteiro de proposta anexo ao Edital: 1,0 pontos;

b) Apresenta proposta minimamente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação parcial ao item 3.1 no roteiro de proposta anexo ao Edital: 0,0 pontos;

c) Não apresenta proposta alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, não demonstrando a adequação ao item 3.1 do roteiro de proposta anexo ao Edital: desclassificada.

(Critério eliminatório)

Critério 7: Detalhamento do cronograma de trabalho da parceria com observância dos itens 20 "Requisitos Mínimos do Cronograma de Execução" e 21 "Etapas da parceria" da Nota Técnica DICON N.º 18/2022, respeitada a periodicidade prevista no Anexo IV da Portaria SEDES nº 91/2020:

a) Apresenta proposta totalmente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação total do cronograma semanal, anual e das etapas da parceria: 4,0 pontos;

b) Apresenta proposta suficientemente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação total de dois cronogramas exigidos e parcial no terceiro: 2,0 pontos;

c) Apresenta proposta parcialmente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação total de um cronograma exigido e parcial nos outros dois: 1,0 pontos;

d) Apresenta proposta minimamente alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, demonstrando a adequação parcial dos três cronogramas exigidos: 0,0 pontos;

e) Não apresenta proposta alinhada com a Nota Técnica DICON N.º 18/2022, não demonstrando a adequação mínima dos cronogramas exigidos: desclassificada.

(Critério eliminatório)

25.4. SUGESTÃO DE CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Os critérios de desempate serão aplicados na ordem a seguir:

1. Maior pontuação no critério de classificação 01;
2. Maior pontuação no critério de classificação 03;
3. Maior pontuação no critério de classificação 04;
4. Maior pontuação no critério de classificação 07;
5. Maior pontuação no critério de classificação 02;
6. Maior pontuação no critério de classificação 05;
7. Maior pontuação no critério de classificação 06.

Se ainda persistir o empate, o vencedor será definido a partir da realização de sorteio.

26. COMISSÃO DE SELEÇÃO E GESTORES DE PARCERIA

26.1. COMISSÃO DE SELEÇÃO

Os membros da comissão serão designados por meio de ato publicado no Diário Oficial do Distrito Federal.

26.2. GESTOR(A) OU COMISSÃO GESTORA DA PARCERIA

O gestor ou comissão de gestão será designado por meio de ato publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, durante a fase de celebração das parcerias.

27. ANEXOS DESTA NOTA TÉCNICA

- Caderno de Orientações - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Articulação Necessária na Proteção Social Básica, de 2016, do Ministério da Cidadania (87279963);
- Lei Nacional nº 8.742, de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências (87274362);
- Concepção de convivência e fortalecimento de vínculos, de 2017, do Ministério da Cidadania (87279862);
- Decreto Nacional nº 9.921, de 2019, consolida os atos normativos sobre a temática da pessoa idosa (87280883);
- Decreto Nacional nº 3.298, de 1999, que dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência (87277707);
- Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, que regulamenta a aplicação da Lei Nacional nº 13.2019/2014 (87277141);
- Lei Nacional nº 8.842, de 1994, que dispõe sobre a política nacional do idoso e cria o Conselho Nacional do Idoso (87280268);
- Lei Nacional nº 10.098, de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade (87281566);
- Lei Nacional nº 10.741, de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso (87280127);
- Lei Nacional nº 13.019, de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil (87277004);
- Lei Distrital nº 4.601, de 2011, que institui o Plano pela Superação da Extrema Pobreza no Distrito Federal - "DF sem Miséria" (87281274);
- Manual MROSC-DF (87277301);
- Perguntas Frequentes: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), de 2017, do Ministério da Cidadania (87279656);
- Portaria nº 91, de 2020, da SEDES, que estabelece normas e parâmetros complementares ao Decreto Distrital nº 37.843/2016 (87277561);
- Resolução nº 269, de 2006, do Conselho Nacional de Assistência Social, que aprova a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos no Sistema Único de Assistência Social NOB-RH/SUAS (87276514);
- Resolução nº 109, de 2009, do Conselho Nacional de Assistência Social, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (87274550);
- Resolução nº 17, de 2011, do Conselho Nacional de Assistência Social, que ratifica a equipe de referência definida da NOB-RH/SUAS (87276099);
- Resolução nº 33, de 2012, do Conselho Nacional de Assistência Social, que aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social NOB/SUAS (87276646);
- Resolução nº 21, de 2012, do Conselho Nacional de Assistência Social, que estabelece os requisitos para celebração de parcerias (87275486);
- Resolução nº 09, de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social, que ratifica e reconhece a ocupações e áreas de ocupações de escolaridade de ensino médio e fundamental completos, previstos na NOB-RH/SUAS (87276341);
- Resolução nº 21, de 2016, do Conselho de Assistência Social do Distrito Federal, que estabelece critérios e procedimentos para inscrição de entidades e organizações de assistência social (87275725);
- Perguntas Frequentes: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), atualizado em 2022, do Ministério da Cidadania (93453685).

Elaborado por:**Esteyse Glenaise Santana Carneiro***EAS - Educadora Social*

Diretoria de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Priscila Eller Aranha*Assessora*

Diretoria de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Clayton Andreoni Batista*Diretor*

Diretoria de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Aprovado por:**Nathália Eliza de Freitas***Coordenadora*

Coordenação de Proteção Social Básica

Delma Pereira Borges*Subsecretária*

Subsecretaria de Assistência Social



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA SOARES MARRA - Matr.1689295-X**, **Secretário(a) de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal**, em 28/12/2022, às 18:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **102566728** código CRC= **8A7CC02F**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SEPN Quadra 515 Lote 02 Bloco B - Bairro Asa Norte - CEP 70.770-502 - DF
3773-7187

00431-00012368/2022-19

Doc. SEI/GDF 102566728