



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal
Gabinete
Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de
Desenvolvimento Social

ATA - SEDES/GAB/CIGP

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Pauta:

- 1) Plano de Contratações Anual;
- 2) Monitoramento do PEI 2021-2023;
- 3) Apresentação da instituição do Comitê de Aplicação do Modelo de Governança e Gestão - Portaria Nº 15, de 16 de junho de 2023;
- 4) Criação do Grupo de Trabalho para elaborar o PEI 2024-2027, da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal;
- 5) Regimento Interno.

Participantes:

Ana Paula Marra - Secretária de Desenvolvimento Social do Distrito Federal;
Renata Marinho O'Reilly Lima - Secretária-Adjunta de Desenvolvimento Social do Distrito Federal;
Jean Marcel Pereira Rates - Secretário Executivo de Desenvolvimento Social;
Reynaldo Baggio da Silveira - Chefe de Gabinete;
Samed Júnio da Silva - Chefe da Assessoria Especial, convidado;
Edward Fonseca de Lima - Subsecretário de Administração Geral;
Coracy Coelho Chavante - Subsecretário de Assistência Social;
Rodrigo Moreira Freitas - Subsecretário de Governança, Inovação e Educação Permanente;
Clayton Andreoni Batista - Representante da Subsecretária de Segurança Alimentar e Nutricional;
Meirielli Monteiro da Silva - Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa;
André Pereira de Jesus - Chefe da Unidade de Controle Interno;
Lara Letícia Santana da Silva - Integrante Administrativa;
Claudia Garcia de Oliveira Barreto - Integrante Administrativa;
Jackeline Moreira Couto Canhedo - Convidada;
Rafael Rodrigues Silveira - Convidado.

Às quatorze horas e vinte minutos do dia 23 de junho de 2023, os membros do Comitê Interno de Governança Pública - CIGP reuniram-se ordinariamente na sala de reuniões da sede da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, localizada na SEPN 515 Bloco A Edifício Banco do Brasil - Asa Norte, CEP: 70.770, com a presença dos seguintes participantes: a Secretária de Estado de Desenvolvimento Social, Ana Paula Soares Marra; a Secretária-Adjunta de Desenvolvimento Social, Renata Marinho O'Reilly Lima; o Secretário Executivo de Desenvolvimento Social, Jean Marcel Rates; o Chefe de Gabinete, Reynaldo Baggio da Silveira; o Chefe da Assessoria Especial, Samed Júnio da Silva, como convidado; o Subsecretário de Administração Geral, Edward Fonseca de Lima; o Subsecretário de Assistência Social, Coracy Coelho Chavante; o Subsecretário de Governança, Inovação e Educação Permanente, Rodrigo Moreira Freitas; o representante da Subsecretária de Segurança Alimentar e Nutricional, Clayton Andreoni Batista; a Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa, Meirielli Monteiro da Silva; o Chefe da Unidade de Controle Interno, André Pereira de Jesus; a Chefe da Assessoria de Comunicação, Jackeline Moreira Couto Canhedo, como convidada; o Assessor Especial, Rafael Rodrigues

Silveira, como convidado; além das integrantes administrativas Cláudia Garcia de Oliveira Barreto e Lara Letícia Santana da Silva. **1.** A Secretária de Estado de Desenvolvimento Social, Ana Paula Soares Marra, na qualidade de presidente, iniciou a reunião direcionando o primeiro item da pauta: o Plano de Contratações Anual, documento que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente, auxiliando a administração na tomada de decisão. **2.** A Secretária-Adjunta de Desenvolvimento Social, Renata Marinho O'Reilly Lima, deu prosseguimento à reunião mencionando o evento de capacitação profissional, treinamento e aperfeiçoamento, denominado "10º Contratos Week", que participou, ressaltando que um dos itens bastante enfatizado foi a necessidade de elaboração do referido plano. **3.** O Subsecretário de Administração Geral, Edward Fonseca de Lima, esclareceu já ter iniciado o diálogo com as áreas para verificação das contratações recorrentes, bem como informou que a inscrição das contratações no sistema pertinente será responsabilidade da SUAG, por intermédio dos setores técnicos subordinados. **4.** A Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa, Meirielli Monteiro da Silva, suscitou questionamentos sobre o funcionamento do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg), as quais foram respondidas pelo Subsecretário Edward. **5.** A Secretária-Adjunta ressaltou a importância da elaboração do Plano Anual de Contratações, de modo a propiciar a maximização dos resultados institucionais, a melhoria da governança e da gestão das contratações. **6.** Por conseguinte, a integrante administrativa, Claudia Garcia de Oliveira Barreto, adentrou no segundo item da pauta, apresentando o monitoramento do PEI 2021-2023, conforme consta na apresentação (116499734). Pontuou as metas atingidas e as metas em andamento, além de especificar por eixo estratégico o desenvolvimento da Secretaria. **7.** Quanto ao **item 3** da pauta, a integrante administrativa apresentou aos membros do Comitê o Modelo de Governança e Gestão - Gestão.gov.br, desenvolvido pelo Governo Federal com o propósito de ser o modelo referencial para avaliação e aprimoramento da governança e gestão dos órgãos e entidades que operacionalizam as transferências da União por meio da Plataforma Transferegov.br, indicando a maturidade da gestão de um órgão. **8.** Nesse ínterim, apresentou o Comitê de Aplicação do Modelo de Governança e Gestão, instituído pela Portaria Nº 15, de 16 de junho de 2023, no âmbito da Sedes. **9.** No que tange ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2024-2027), foi apresentada a portaria de instituição do Grupo de Trabalho para a elaboração do referido PEI, bem como o seu cronograma de atividades. **10.** O referido cronograma de atividades foi validado pelo Comitê. **11.** O Subsecretário de Governança, Inovação e Educação Permanente, Rodrigo Moreira Freitas, deu uma breve explicação sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) desta Pasta, expondo que o plano tem como meta diagnosticar e planejar a gestão de recursos e processos de tecnologia da informação. **12.** A Presidente Ana Paula Soares Marra prosseguiu a reunião abordando o tópico do Regimento Interno, pontuando a necessidade de reformular as atribuições da unidade orgânica da Coordenação de Proteção Social Especial, com vistas a melhor tipificação dos serviços socioassistenciais oferecidos no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (Suas). **13.** A Secretária-Adjunta de Desenvolvimento Social, Renata Marinho O'Reilly Lima, explanou sobre a importância da finalização do novo regimento e entregou uma versão minutada do documento para análise dos membros e validação do CIGP em reunião futura. **14.** Em síntese, os encaminhamentos dados foram os seguintes: realizar alinhamento com a Subsecretaria de Compras Governamentais, da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração (Seplad), para tratativas acerca do Plano de Contratações Anual; mapear a necessidade de servidores necessários para a criação de uma unidade de vigilância socioassistencial, bem como fazer análise das estruturas que já possuem tal unidade em seu órgão; e manter atualizado o controle de vacâncias desta Pasta para monitoramento contínuo das necessidades de serviço.

Nesse ínterim, sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às dezesseis horas e quarenta minutos e, para constar, eu, Lara Letícia Santana da Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais participantes.



Documento assinado eletronicamente por **SAMED JÚNIO DA SILVA - Matr.0279584-1, Chefe da Assessoria Especial**, em 20/07/2023, às 15:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LARA LETÍCIA SANTANA DA SILVA - Matr.0279726-7, Assessor(a)**, em 20/07/2023, às 15:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **REYNALDO BAGGIO DA SILVEIRA - Matr.0278886-1, Chefe de Gabinete**, em 20/07/2023, às 16:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDWARD FONSECA DE LIMA - Matr.0282386-1, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 20/07/2023, às 19:20, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JEAN MARCEL PEREIRA RATES - Matr.1771191-1, Secretário(a) Executivo(a) de Desenvolvimento Social do Distrito Federal**, em 21/07/2023, às 09:02, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MEIRIELLI MONTEIRO DA SILVA - Matr.0218025-1, Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa**, em 21/07/2023, às 12:53, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ PEREIRA DE JESUS - Matr.0280320-8, Chefe da Unidade de Controle Interno**, em 24/07/2023, às 12:03, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CORACY COELHO CHAVANTE - Matr.0279182-x, Subsecretário(a) de Assistência Social**, em 25/07/2023, às 21:32, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ANDREONI BATISTA - Matr.0191756-0, Coordenador(a) de Segurança Alimentar e Nutricional**, em 28/07/2023, às 16:51, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL RODRIGUES SILVEIRA - Matr.0281055-7, Assessor(a) Especial**, em 07/08/2023, às 17:07, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA GARCIA DE OLIVEIRA BARRETO - Matr. 02830396, Assessor(a) Especial**, em 10/08/2023, às 10:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **117204347** código CRC= **44FBAD84**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SEPN Quadra 515 Lote 02 Bloco B - Bairro Asa Norte - CEP 70.770-502 - DF
Telefone(s):
Sítio - www.sedes.df.gov.br

00431-00007538/2023-24

Doc. SEI/GDF 117204347