



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal
Gabinete
Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de
Desenvolvimento Social

ATA - SEDES/GAB/CIGP

4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Pauta:

- 1) Apresentação do fluxo de demanda de mapeamento de processos;
- 2) Apresentação do fluxo de demanda de desenvolvimento de sistemas;
- 3) Apresentação do fluxo de demanda de capacitação;
- 4) Definição sobre contratação da Dataprev.

Participantes:

Renata Marinho O'Reilly Lima - Secretária-Adjunta de Desenvolvimento Social do Distrito Federal;
Jean Marcel Pereira Rates - Secretário Executivo de Desenvolvimento Social;
Samed Júnio da Silva - Chefe de Gabinete, substituto;
Edward Fonseca de Lima - Subsecretário de Administração Geral;
Coracy Coelho Chavante - Subsecretário de Assistência Social;
Rodrigo Moreira Freitas - Subsecretário de Governança, Inovação e Educação Permanente;
Vanderléa Fátima Cremonini - Subsecretária de Segurança Alimentar e Nutricional;
Meirielli Monteiro da Silva - Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa;
Lara Letícia Santana da Silva - Integrante Administrativa;
Claudia Garcia de Oliveira Barreto - Integrante Administrativa;
Bárbara Rodarte do Amaral - Convidada;
Rafael Rodrigues Silveira - Convidado.

Às quatorze horas e vinte um minutos do dia 28 de julho de 2023, os membros do Comitê Interno de Governança Pública - CIGP reuniram-se ordinariamente na sala de reuniões da sede da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, localizada na SEPN 515 Bloco A Edifício Banco do Brasil - Asa Norte, CEP: 70.770, com a presença dos seguintes participantes: a Secretária-Adjunta de Desenvolvimento Social, Renata Marinho O'Reilly Lima; o Secretário Executivo de Desenvolvimento Social, Jean Marcel Pereira Rates; o Chefe de Gabinete, substituto, Samed Júnio da Silva; o Subsecretário de Administração Geral, Edward Fonseca de Lima; o Subsecretário de Assistência Social, Coracy Coelho Chavante; o Subsecretário de Governança, Inovação e Educação Permanente, Rodrigo Moreira Freitas; a Subsecretária de Segurança Alimentar e Nutricional, Vanderléa Fátima Cremonini; a Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa, Meirielli Monteiro da Silva; a Assessora Especial, Bárbara Rodarte do Amaral, como convidada; o Assessor Especial, Rafael Rodrigues Silveira, como convidado; além das integrantes administrativas Cláudia Garcia de Oliveira Barreto e Lara Letícia Santana da Silva. **1.** A Secretária-Adjunta, Renata Marinho O'Reilly Lima, na qualidade de presidente, iniciou a reunião realizando a entrega formal de uma minuta do Regimento Interno desta Pasta, de modo a ressaltar o processo de elaboração do documento, o qual contou com a participação das diversas áreas da Secretaria. O processo deu-se da seguinte forma: a) foi realizada uma análise comparativa com o regimento anterior; b) buscou-se a padronização das redações entre as diferentes unidades orgânicas; c) e, por fim, foi feita uma rodada de leitura do texto na íntegra com vistas a ajustes e adaptações na referida minuta, com a presença de todos os Subsecretários, a Unidade de Controle Interno, em conjunto com as Secretarias Adjunta e

Executiva. **2.** A Presidente ressaltou a importância do trabalho em conjunto para que o Regimento Interno chegue em sua versão final. **3.** O Secretário Executivo de Desenvolvimento Social, Jean Marcel Pereira Rates, prosseguiu a reunião enfatizando a importância do esforço de cada um na construção da demanda em comento, bem como reforçou o empenho envidado para a finalização do documento. **4.** Por conseguinte, o Subsecretário de Governança, Inovação e Educação Permanente, Rodrigo Moreira Freitas, entregou dois manuais elaborados pela Sugip com instruções sobre como executar i) demandas de capacitação e ii) demandas de projeto de processos. **5.** Ademais, o Subsecretário apresentou as entregas concernentes ao projeto de mapeamento de processos (118772413) realizado no âmbito da Sedes, pontuando: a) o fluxo do processo para executar os pleitos referentes ao mapeamento de processos de trabalho, e a importância da elaboração do Documento de Oficialização de Demanda (DOD); b) a metodologia utilizada, *Business Process Management* (BPM CBOK), utilizando como referência a metodologia já em voga na Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais (Seplag-MG); c) a estruturação da cadeia de valor, que funciona como o norte de uma instituição, demonstrando o fluxo contínuo dos processos que contribuem diretamente para as entregas do órgão à sociedade. **6.** Nesse sentido, a integrante administrativa, Claudia Garcia de Oliveira Barreto, mencionou que foi observado, durante o preenchimento do Instrumento de Maturidade da Gestão (IMG), desenvolvido pelo Governo Federal, que a cadeia de processos é o único instrumento ainda não implementado nesta Pasta. Dessa forma, enfatizou a relevância do diagnóstico que está sendo feito e da definição de tais processos. **7.** Em seguida, o Subsecretário Rodrigo Moreira Freitas acrescentou que a divisão dos macroprocessos deu-se da seguinte forma: a) processos de governança; b) processos finalísticos; e c) processos de suporte; ressaltando que dentro da instituição a cadeia de valor precisa ser revista a todo o tempo. **8.** Nessa esteira, o Comitê validou que o mapeamento dos processos referentes aos restaurantes comunitários serão o primeiro enfoque. **9.** A **priorização** para o trabalho dos fluxos de projetos será feita mediante avaliação do CIGP. **10.** Ademais, foi deliberada pela instrução de processo para avaliação da possibilidade de contratação, diretamente pela Sedes, de serviços especializados em TI pela Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência (Dataprev). **11.** Por fim, o Secretário Executivo de Desenvolvimento Social, Jean Marcel Pereira Rates, enfatizou os temas pertinentes à Governança Pública. **12.** Em síntese, o encaminhamento dado foi o seguinte: fica convocada uma reunião extraordinária deste Comitê Interno de Governança Pública, a ser realizada no dia 8 de agosto de 2023, terça-feira, às 9 horas.

Nesse ínterim, sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às dezesseis horas e quinze minutos e, para constar, eu, Lara Letícia Santana da Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais participantes.



Documento assinado eletronicamente por **LARA LETÍCIA SANTANA DA SILVA - Matr.0279726-7, Assessor(a)**, em 08/08/2023, às 11:46, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SAMED JÚNIO DA SILVA - Matr.0279584-1, Chefe de Gabinete substituto(a)**, em 08/08/2023, às 12:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JEAN MARCEL PEREIRA RATES - Matr.1771191-1, Secretário(a) Executivo(a) de Desenvolvimento Social do Distrito Federal**, em 08/08/2023, às 12:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA MARINHO O'REILLY LIMA - Matr.0277089-X, Secretário(a) Adjunto(a) de Desenvolvimento Social**, em 08/08/2023, às 12:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VANDERLEA FATIMA CREMONINI - Matr.0281145-6, Subsecretário(a) de Segurança Alimentar e Nutricional**, em 08/08/2023, às 17:49, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDWARD FONSECA DE LIMA - Matr.0282386-1, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 08/08/2023, às 19:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MEIRIELLI MONTEIRO DA SILVA - Matr.0218025-1, Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa**, em 09/08/2023, às 09:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO MOREIRA FREITAS - Matr.0277911-0, Subsecretário(a) de Governança, Inovação e Educação Permanente**, em 09/08/2023, às 11:37, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CORACY COELHO CHAVANTE - Matr.0279182-x, Subsecretário(a) de Assistência Social**, em 10/08/2023, às 07:05, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=118772581)
verificador= **118772581** código CRC= **B223F774**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SEPN Quadra 515 Lote 02 Bloco B - Bairro Asa Norte - CEP 70.770-502 - DF
Telefone(s):
Site - www.sedes.df.gov.br