



OBRA SOCIAL SANTA ISABEL - BRAZLÂNDIA
Endereço: QD. 05 LT 03 e 04, Setor Tradicional, Brazlândia - DF / CEP: 72.720-050
Telefone: (61) 3391-1339 e-mail: ossibrz@gmail.com
CNPJ: 00.350.660/0002-83

Brasília/DF, 27 de junho de 2022.

Ofício nº 28/2022

Unidade de Parcerias do Sistema Único de Assistência Social - UNIPAR

Ref.: Entrega do Plano de Trabalho para a celebração de Termo do Colaboração

A **Obra Social Santa Isabel - OSSI**, situada na QD. 05 LT 03 e 04, Setor Tradicional, Brazlândia/DF, representada por sua Diretora Presidente, Luzia Pereira Nunes, vem mui respeitosamente apresentar o Plano de Trabalho para a celebração de Termo de Colaboração para o período de 01/07/2022 a 30/06/2026.

Estamos a disposição para eventuais esclarecimentos que se façam necessários.

Luzia Pereira Nunes
Diretora Presidente
CPF: 865.659.314-5

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º XXXX/2022

SUMÁRIO

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC	1
PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA	2
Apresentação	2
Justificativa	3
Descrição do Objeto	4
Detalhamento das ações	17
Quadro Geral de Detalhamento dos Resultados Esperados, Metas, Indicadores, Parâmetros/Índices Mínimos de Qualidade e Meios de Verificação	38
PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA	54
Planejamento Orçamentário	54
Pagamentos em Espécie	55
Cronograma de Desembolso	55
PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO	57
ANEXO I - MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS RECURSOS HUMANOS.....	64



PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Obra Social Santa Isabel		
Endereço Completo: SGAS Q.906 Conj C W5 Asa Sul		
CNPJ: 00.350.660/0001-00		
Região Administrativa: RA I	UF: DF	CEP: 70390060
Site: www.ossibsb.com.br		
facebook.com/ obrasociaisantaisabelossioficial		
E-mail: ossibrz@gmail.com / ossibsb@gmail.com		
Nome do Representante Legal: Luzia Pereira Nunes		
Cargo: Diretora Presidente		
RG: 4619135	Órgão Expedidor: SSP/PE	CPF: 865.659.314-53
Telefone Fixo: (61) 3443 -7788	Telefone Celular: (61) 98213-1056	
E-Mail do Representante Legal: irluzia_01@yahoo.com.br		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Roberta Borges da Silveira		
Função na parceria: Auxiliar Administrativo/Financeiro		
RG: 36.101.230-5	Órgão Expedidor: SSP/SP	CPF: 295.041.098-70
Telefone Fixo: (61) 3443-7788	Telefone Celular: (61) 98346-2646	
E-Mail do Responsável: robertaossi@yahoo.com		

ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA
Endereço Completo: Qd. 05 Lotes 03 e 04 Setor Tradicional - Brazlândia/DF CEP:72.720-050
Região Administrativa: RA IV
Telefone Fixo: 3391-1339

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

Apresentação

A Obra Social Santa Isabel, foi fundada em 1963, com a missão de prestar serviço a pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e/ou social. Na sua origem teve como público alvo, os candangos, denominação esta, dada as pessoas que vieram para Brasília de diversas regiões do Brasil, como mão de obra, para construir a cidade que surgia no Planalto Central, a Capital do Brasil.

A Obra Social Santa Isabel ao longo dos seus 59 (cinquenta e nove) anos, sempre manteve a sua identidade de protagonista da política da assistência social, organizando a partir de percursos e conquistas, aquisições progressivas com seus usuários, observando o ciclo de vida, respeitando sua cultura e singularidade, numa acolhida de reconhecimento à dignidade humana.

A Obra Social Santa Isabel, está presente em Brazlândia - DF desde 1970. Sempre atuando as pessoas em situação de vulnerabilidade. Desde 1998 seu trabalho é voltado especialmente para a Pessoa Idosa, através do Centro de Convivência trabalhando, hoje denominado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoa Idosa - SCFV. O trabalho da OSSI com idosos em Brazlândia, sempre foi realizado através de parceria com a Secretaria de Assistência Social do DF, inicialmente através de Convênio e depois do MROSC através do Termo de Colaboração.

Esta Parceria entre a Obra Social Santa Isabel e a SEDES, tem como objeto: realizar a execução e manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos no período de 48 (quarenta e oito) meses, com atendimento diário de segunda a sexta feira, 8h por dia na Região Administrativa de Brazlândia. Está estruturada dentro da Política de Proteção Social Básica, prevista no Sistema Único de Assistência Social – SUAS, que tem como um dos seus eixos estruturantes a territorialização. Neste contexto destaca-se que em Brazlândia, há um número significativo de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade pessoal e social, encontrando-se isolados do contexto familiar e comunitário, estabeleceu como finalidade, integrar estes idosos, e através das atividades ocupacionais e laborais, reintegrá-los na sociedade como cidadãos. Para obtenção de resultado, a Obra Social Santa Isabel, emprega a metodologia interativa, para facilitar a interação entre as pessoas idosas e o serviço a ser oferecido. Através desse procedimento metodológico, é possível constatar as necessidades básicas de cada pessoa (Idoso), e seu universo de relações. No “Serviço de Convivência e

Fortalecimento de Vínculos para a pessoa idosa”, a acolhida é realizada num ambiente que favorece a socialização, sem afastar-se do convívio de seus familiares. Para fortalecer ainda mais os vínculos familiares e comunitários são desenvolvidas atividades de integração com a família, através dos encontros intergeracionais e das visitas domiciliares.

O serviço é realizado em grupos e organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social.

Justificativa

A população idosa do Distrito Federal tem crescido, acompanhando a tendência demográfica mundial e nacional. Em 2018, 303.017 idosos viviam no DF, cerca de 10,5% de seu contingente populacional mas, segundo projeções do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), a população idosa do DF pode chegar a 565 mil, em 2030. Brazlândia foi criada em 05 de junho de 1933, é uma das regiões administrativas mais antigas do Distrito Federal, está situada a 45 km de Brasília, é a IV Região Administrativa. Sua área total de abrangência é de 474,80 Km², sua população urbana é composta de 53.534 habitantes, sendo que 9,7% da população urbana são idosos, perfazendo um total de 5.156 pessoas acima de 60 anos. (Fonte: SEPLAN/CODEPLAN – Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD 2021). A RA de Brazlândia é classificada pelo CODEPLAN com nível de renda baixa, e conta apenas com dois Centros de Convivência para idosos, um é da própria SEDES que atende 125 idosos, o outro que é da Obra

Social Santa Isabel, entidade parceria que presta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a pessoa idosa.

Diante dos dados expostos acima, a Obra Social Santa Isabel, procurou dar uma resposta aos apelos da população idosa de Brazlândia, a qual estava descoberta de serviços específicos para este ciclo de vida. Este Projeto apresentado pela Obra Social Santa Isabel, que é o “Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a Pessoa Idosa” está estruturado dentro da Política de Proteção Social Básica, com a finalidade de ofertar atividades à pessoas idosas da Região Administrativa de Brazlândia e adjacência. A Obra Social Santa Isabel, em adequação ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS, que tem como um dos seus eixos estruturantes a territorialização, constatando que em Brazlândia, há um número significativo de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade pessoal e social, encontrando-se isolados do contexto familiar e comunitário, estabeleceu como finalidade, integrar estes idosos no seio de suas famílias, e através das atividades ocupacionais e laborais, reintegrá-los na sociedade como cidadãos. Para obtenção de resultado, a Obra Social Santa Isabel, empregou a metodologia interativa, para facilitar a interação entre as pessoas (idosos), entrevistados e o serviço a ser oferecido. Através desse procedimento metodológico, foi possível constatar as necessidades básicas de cada pessoa (Idoso), e seu universo de relações. No “Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos” a pessoa idosa é acolhida num ambiente que favorece a socialização, sem afastar-se do convívio de seus familiares. Para fortalecer ainda mais os vínculos familiares e comunitários são desenvolvidas atividades de integração com a família, através dos encontros intergeracionais e das visitas domiciliares.

DESCRIÇÃO DO OBJETO

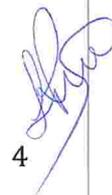
Descrição sumária do objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos

Meta Quantitativa: 100 Vagas

Horário de Funcionamento: 8h às 16h

Vigência da parceria: 01/07/2022 a 30/06/2026

Período de execução deste Plano de Trabalho julho de 2022 a junho de 2026



Trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013.

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Deve prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros.

Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social.

Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencialize a condição de escolher e decidir.

Objetivos Gerais

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;

- Prevenir a institucionalização e a segregação de idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

Objetivos Específicos para Idosos

- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
- Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.

Ambiente Físico

Sala de atendimento individualizado, salas de atividades coletivas e comunitárias e instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes de acordo com as normas da ABNT. O ambiente físico ainda poderá possuir outras características de acordo com a regulação específica do serviço.

O ambiente físico onde os grupos do SCFV realizam as suas atividades é organizado de maneira a estimular a convivência, a socialização e a integração entre os usuários e os profissionais.

O ambiente físico dispõe de ponto de encontro comunitário – PEC, Sanitário acessível, pisos antiderrapantes, rampas e barras de apoio, para acessibilidade de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Todo o espaço físico da Instituição será colocado a disposição para a acolhida e realização das atividades previstas com os usuários, bem como para guardar os materiais utilizados nas oficinas e espaço para guardar os mantimentos, como os gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização.

Ambientes Obrigatórios

Descrição do Ambiente obrigatório			
Nome do espaço	Quantidade	Descrição do espaço	Relação do objeto
Sala de atendimento coletivo	02	Sala para oficina de informática e de artesanato	Onde ocorrerão as oficinas para os grupos de até 25 usuários.
Sala de coordenação e administrativo	01	Sala em que trabalham o coordenador e o técnico administrativo	Local de atendimento inicial aos usuários
Sala de atendimento individual	02	Sala em que trabalha o assistente social	Local de atendimento aos usuários
Sala para equipe técnica	01		
Sala multiuso	01	Espaço amplo usado pela equipe	Local de realização de atividades festivas e para atividades que necessitam de mais espaço para os usuários
Espaço externo coberto	01	Espaço usado pela equipe	Local de realização de atividades para os usuários
Cozinha	01	Espaço usado pela cozinheira	Local de preparação dos alimentos

Espaço externo para atividades coletivas	01	Espaço usado por educadores sociais	Local de realização de atividades coletivas para os usuários
Banheiros Femininos	02	Local usado pelos usuários	Sanitários de uso exclusivo dos usuários do sexo feminino
Banheiro Masculino	01	Local usado pelos usuários	Sanitários de uso exclusivo dos usuários do sexo masculino
Banheiro para cadeirante	01	Local usado pelos usuários com deficiência física	Sanitários de uso exclusivo para cadeirantes
Banheiro exclusivo dos funcionários	01	Local usado pelos funcionários	Sanitários de uso exclusivo dos funcionários

Ambientes desejáveis

Descrição do Ambiente físico desejáveis			
Nome do espaço	Quantidade	Descrição do espaço	Relação do objeto
PEC – Ponto de Encontro Comunitário	01	Pátio com equipamentos para execução de exercícios físicos	Local utilizados para realização de atividades de exercícios físicos
Refeitório com mesas e cadeiras	01	Local usado para servir as refeições oferecidas	Local onde são realizadas as refeições diárias para os usuários
Dispensa	02	Local usado pela cozinha	Local de armazenamento dos alimentos
Almoxarifado	01	Espaço usado pela equipe	Local de guarda dos materiais administrativos e materiais usados para a

			realização das atividades
Sala de pertences de funcionários	01	Espaço usado pela equipe	Local usado para guarda dos pertences dos funcionários

Recursos Materiais

Os itens relacionados abaixo, como de aporte da Instituição executora já estão disponíveis e alocados no ambiente físico da atividade fim dos atendimentos. Nesse item, é importante reiterar que a OSSI já executa, há 24 anos atividades com a pessoa idosa através do Centro de Convivência, de modo a possuir a infraestrutura necessária, bem como seus respectivos materiais e bens permanentes.

Descrição de bens permanentes disponíveis			
Nome do espaço	Quantidade	Descrição do item	Relação com objeto
Arquivos	04	Armários de metal	Utilizado para guarda de pastas, arquivos dos usuários.
Armários	10	Armários de madeira	Utilizada para guarda de documentos administrativos e financeiros
Computadores	05	Usado pelos usuários e equipe	Utilizados para serviços administrativos, financeiros,
Notebook	02	Usados pela assistente social e coordenadora	planejamento e execução de atividades para os usuários.
Impressoras	02	Usado pela equipe	Utilizados para impressão, emissão de cópias de documentos administrativos bem como materiais para
Xerox	02	Usado pela equipe	

			realização das atividades para os usuários
Telefone fixo	01	Usado pela equipe	Utilizados para comunicação, informações com os usuários e seus familiares
Celular	01	Usado pela equipe	
Mesas Plásticas	60	Usados pelos usuários	Utilizados pelos usuários na execução das atividades e alimentação
Cadeiras sem braços	200		
Cadeiras com braços	150		
Mesas de madeira	06	Usados pela pedagoga, assistente social, coordenadora e assistente adm/financeiro	Utilizados para atividades administrativas da Instituição, bem como parte o planejamento das atividades para os usuários
Mesas de escritório	09		
Cadeiras de escritório	06		
Freezers horizontais	02	Geladeira, freezers horizontal e Vertical usados para armazenamento de alimentos	Materiais de cozinha utilizados para guarda e processamento dos alimentos ofertados aos usuários.
Freezers Verticais	02		
Geladeira	01		
Fogão industrial	01	Fogão industrial, 2 fornos e coifa, usados para preparação dos alimentos	Materiais da cozinha utilizados para o processamento dos alimentos ofertados aos usuários
Fornos	02		
Coifa	01		
Data show	01	Data show, tv e	Utilizados na sala multiuso para apresentações, palestras, filmes e
TV	01		
DVD	01		

			capacitações para a equipe e usuários
Condicionador de AR	08	Ar condicionados	Utilizados para garantir um ambiente agradável e sensação de conforto térmico para os usuários
Carros	02	Carros e vans	Utilizados para transporte coletivo dos usuários e serviços administrativos da Instituição
Van	01		

Descrição de bens permanentes

Nome do espaço	Quantidade	Descrição do espaço	Relação do objeto
Atividades administrativas/ planejamento/Acompanhamento	Agenda Alfinetes Apontador Borracha Cadernos Cadernos Canetão atômico Canetas Cartucho Clipes Cola Colchete Corretivo Envelopes Estilete Fitas crepe, durex, dupla face, adesiva e colorida Gliter Grampos para grampeador de papel Lápis e lapiseira Livro ata Marca texto Marcador Molha dedo	Materiais de expediente e materiais para execução das atividades com usuários	Materiais utilizados pelos profissionais para planejamento e realização de atividades administrativas e pedagógicas para os usuários

	<p>Papel A4 Papel cartão Papel fotográfico Pastas suspensa, sanfonadas, catálogo, com aba elástica, L, Grampo, arquivo morto de A Z Post it Prancheta Régua Tesoura Toner</p>		
Higiene e Limpeza	<p>Água sanitária Álcool Álcool Gel 70% Balde Bom ar Bombril Cera líquida Condicionador Creme hidratante Desinfetante Detergente Esponja Flanela Inseticida Lenço umedecido Limpa pedra Lixeiras Lysoform Pano de Chão Pano de pia Papel higiênico Papel Toalha Rodo Sabão em barra Sabão em pó Sabonete barra Sabonete líquido Saco de lixo 100ml ,50ml, 30ml e</p>	Materiais usados para higiene e limpeza do ambiente	Utilizados para higiene e limpeza dos espaços utilizados pelos usuários e equipe, para garantir o bom andamento das atividades e da saúde

	15ml Sapólio Shampoo Vassoura		
Manutenção do espaço	Cimento Desentupidor para pia e vaso Itens de elétrica para pequenos reparos Itens de hidráulica para pequenos reparos Lâmpadas Pincel de pintura Pó para rejunte Rolo de pintura Spray lubrificante de ferragens Tinta para paredes	Materiais usados para pequenos reparos no local de oferta das atividades	Utilizados para manutenção e conservação do espaço onde é ofertada as atividades para os usuários
Matérias para execução das atividades e ações	Agulhas variadas Aviamentos em geral (lantejoulas, botões, etc) Argila Bambolês Barbantes Bastidores para bordar Bolas diversas Canetas coloridas Cola colorida Cola em geral Cola quente Colchonetes para ginastica Cortadores para papel Étamine Eva Faixas elástica de resistência para exercício Fita de cetim Fitolho Giz de cera	Matérias essenciais para execução das atividades	Utilizados para execução das atividades manuais, festivas e criativas para os usuários

	<p>Gliter Gesso Itens em MDF para artesanato Jogos diversos (didático, tabuleiro, encaixe, etc) Lã Lápis de cor Linha de costura Linha para crochê Livros para literatura Meada de bordado Massa de modelar Pano de prato Papel para flip shart Papeleria em geral (Cartolina, crepom, seda, scrapbook, cartão, etc) Pincel Pistola de cola quente Tecido Feltro Telas de pintura Tintas diversas Toalhas de mão, rosto e banho Tricoline</p>		
Atividades festivas/ comemorativas/ externas	<p>Árvore de natal Balão Bandejas Colheres e garfos descartáveis Copos descartáveis Guardanapo de papel Itens decorativo temáticos em geral Pratos descartáveis TNT cores diversas</p>		
Alimentação	<p>Açúcar Alho Amendoim Amido de Milho Arroz</p>	Gêneros alimentícios	Utilizados para preparação das refeições oferecidas aos usuários

	Aveia em flocos Biscoitos diversos Café Carnes variadas Cebola Chocolate, bombons, balas, etc. Coco ralado Creme de leite Feijão Fermento em pó Fibra Frios em geral (queijo, presunto, salsicha, etc) Frutas Fubá Iogurte Leite Leite Condensado Leite de coco Macarrão Manteiga Nescau Óleo Ovos Pães em geral Polvilho Refrigerantes Sal Suco concentrado Temperos em geral Trigo Verduras		
--	---	--	--

Outros itens que se fizerem necessários ao Serviço

OBS: Os itens descritos acima é uma previsão exemplificativa de materiais necessários à execução do SCFV, podendo ocorrer à aquisição de outros itens não descritos que se fizerem necessários á execução das ações previstas;

Serviços de Concessionárias

Nome do Item	Quantidade	Descrição do item	Relação com o objeto
--------------	------------	-------------------	----------------------

Internet	01	Serviço de rede	Utilizado pela equipe e usuários para pesquisa no desenvolvimento das atividades, envio de atividades, avisos e convites relacionados SCFV
Telefonia móvel e fixo	02	Serviço de comunicação telefônicos	Utilizado para atividades administrativas do serviço e comunicação com usuários
Energia elétrica	01	Serviço de fornecimento de energia elétrica	Utilizada para utilização de equipamentos necessários para a realização do serviço
Abastecimento de água e tratamento de esgoto	01	Serviço de abastecimento de água e tratamento de esgoto	Utilizada para higiene do local e oferecida aos usuários

Recursos de Logística:

Recursos tecnológicos de telefonia e de informática, sistema contábil, instalações elétricas, hidráulicas, armazenamento de dados dos usuários com segurança em arquivos internos, pastas físicas e digitais, garantindo o sigilo dos dados sensíveis dos usuários na Instituição, manutenção das informações de transparência das prestações de contas da Instituição, disponíveis no site institucional. Sistema de controle das doações recebidas, retirada de doação, armazenamento adequado da doação, entrega dos relatórios específicos para as Instituições doadoras.

Os serviços de terceiros e concessionárias:

Pago com recurso da parceria: serviços de pequenos reparos e adaptações, assessoria contábil e jurídica;

Pagos com recursos da Instituição: internet, telefonia móvel e fixo, energia elétrica e abastecimento de água e tratamento de esgoto.

Execução

Mês 01 ao mês 48

A Obra Social Santa Isabel desenvolverá a prestação integral do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos, de segunda a sexta feira, conforme Cronograma de atividade descrito abaixo. A Equipe responsável, contará com horário semanal de planejamento individual e mensalmente será destinado na programação tempo de planejamento em equipe. Na Assembleia Anual de prestação de Contas, será apresentado o Relatório de Atividade e a Prestação de Contas anual para a Assembleia. Por se tratar de um Serviço em Parceria com a Administração Pública, a Instituição contará também com o monitoramento, acompanhamento, fiscalização, controle e avaliação continuados pelo(a) gestor(a) da parceria e pela SEDES.

As ações realizadas no serviço são caracterizadas como educativas realizadas para os usuários e seus familiares, definidas por três características básicas: protetivas, preventivas e proativas, contemplando as relações intergeracionais e a diversidade.

Desse modo, as ações são desenvolvidas para potencializar a capacidade de proteção familiar e prevenir as situações que exijam a segregação e a institucionalização da pessoa idosa.

São realizadas atividades pedagógicas com duas dimensões complementares: uma educativa; e outra, fortalecedora de vínculos. Cada atividade, realizada com os grupos pode ter uma ou mais característica específica, pois podem ser lúdicas, integrativas, recreativas, formativas ou de vivência intergeracional, possibilitando à socialização, a troca de experiências, a orientação sobre os direitos, o aprendizado sobre o convívio e o fortalecimento dos vínculos nas relações familiares.

Para a realização das atividades, com cada grupo específico, é elaborado o percurso das atividades, de maneira a garantir as aquisições progressivas aos usuários. Trata-se da elaboração de um plano de atividades, com um percurso, previsto para um determinado período de execução, na perspectiva do alcance dos objetivos traçados para cada grupo.

As ações do desenvolvimento do serviço serão registradas no Relatório Informativo Mensal, permitindo o monitoramento, acompanhamento, fiscalização, controle e avaliação continuados pelo(a) gestor(a) da parceria e pela SEDES.



TRABALHO ESSENCIAL AO SERVIÇO

Sem prejuízo da realização das atividades previstas nas metas dos Resultados Esperados do Serviço, a Organização da Sociedade Civil deve garantir a realização das seguintes atividades essenciais ao serviço:

- a. Manter as condições de habitabilidade, segurança e acessibilidade das instalações; inclusive com a disponibilização de materiais de consumo e permanentes necessários;
- b. Manter a equipe encarregada da execução do objeto, conforme previsto neste Plano de Trabalho, recompondo-a no prazo máximo de 30 dias corridos após eventuais desligamentos;
- c. Manter as aquisições de materiais de consumo necessários e disponibilização e manutenção de bens permanentes necessários;
- d. Ofertar, no mínimo, 10h semanais de atividades para os usuários, com garantia de pelo menos 1 refeição por turno para cada usuário;
- e. Observar as normativas da Política de Assistência Social na execução do objeto e suas ações, oficinas e atividades correlacionadas;
- f. Executar as metas previstas no Quadro Geral de Detalhamento dos Resultados Esperados;
- g. Realizar diariamente a acolhida / recepção aos usuários e suas famílias quando comparecerem a Instituição;
- h. Realizar a escuta qualificada dos usuários e suas famílias;
- i. Elaborar e observar protocolos de atendimento;
- j. Desenvolver, promover e estimular o convívio familiar, grupal e comunitário;
- k. Planejar e realizar atividades em grupos de convívio e fortalecimento de vínculos, com ofertas que considerem propostas geracionais e intergeracionais;
- l. Realizar estudos de caso e visitas domiciliares;
- m. Mobilizar e fortalecer as redes sociais de apoio aos usuários e suas famílias;
- n. Apoiar a família na sua função protetiva;
- o. Mobilizar e fortalecer redes sociais de apoio;
- p. Promover a mobilização para a cidadania;
- q. Prestar orientação e realizar encaminhamentos para a rede de serviços locais com resolutividade;
- r. Acompanhar e monitorar encaminhamentos realizados;

- s. Elaborar, prestar e garantir informações e comunicações em defesa dos direitos dos usuários;
- t. Promover o acesso dos usuários à documentação pessoal;
- u. Promover e/ou realizar em parceria com o CRAS, o cadastramento dos usuários e suas famílias no Cadastro Único;
- v. Manter atualizados bancos de dados com informações de usuários, elaborando e mantendo atualizados relatórios e/ou prontuários individuais, incluído o Cadastro Único dos Programas Sociais das famílias atendidas, desde que disponibilizado curso aos profissionais da equipe técnica.
- w. Mapear, registrar, mobilizar e articular serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos, conforme demandas dos usuários, e forma interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

USUÁRIOS/PÚBLICO ALVO:

IDOSOS(AS) COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS, EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, EM ESPECIAL:

- Idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- Idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Idosos com vivências de isolamento social por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

O percentual mínimo de 50% das vagas pleiteadas pela OSSI são passíveis de preenchimento por usuários com perfil de público prioritário, conforme definido pela CIT N.º 01/2013. A identificação do usuário como público prioritário será realizada inicialmente pelas unidades socioassistenciais do Estado, quando do processo de registro da demanda no SCFV. Sendo assim, o público usuário eletivo pode ser descrito da seguinte forma, em conformidade com a Resolução CNAS nº 01 de 21 de fevereiro de 2013:

- usuários em situação de isolamento;
- usuários com vivência de violência ou negligência;
- usuários em situação de acolhimento;
- situação de abuso e/ ou exploração sexual;



- usuário em situação de vulnerabilidade no que diz respeito às pessoas com deficiência.

CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO:

Os usuários serão inseridos no serviço pelo CRAS de Brazlândia/DF em conjunto com a equipe técnica da Obra Social Santa Isabel, e da Proteção Social Especial, nos casos provenientes da média e alta complexidade, independente da forma de acesso: procura espontânea; busca ativa; encaminhamento da rede socioassistencial ou de outras políticas públicas. Esse processo deve considerar os fluxos estabelecidos pela unidade administrativa regimentalmente responsável pelo SCFV, objeto da parceria.

O processo de formalização da inclusão será concluído em até 3 (três) dias corridos após o processo de seleção/inclusão realizado em conjunto com o CRAS de referência e equipes vinculadas, devendo ser informado a este o preenchimento da vaga, até o final do prazo estabelecido. O registro da demanda, seleção e inserção de usuários no SCFV será realizado por meio do SIDS, quando disponibilizado pela Administração Pública. Enquanto não disponibilizado este SIDS, o registro desse fluxo será realizado por meios formais e institucionais escritos.

A solicitação de desligamento de usuários será precedida de análise técnica interdisciplinar que considere a situação específica do usuário e sua família, considerando os fluxos estabelecidos pela unidade administrativa regimentalmente responsável pelo SCFV, objeto da parceria. A efetivação do desligamento depende de confirmação do CRAS, e será registrada no prontuário do usuário, juntamente com relatório indicando resultados alcançados durante o atendimento.

A Obra Social Santa Isabel manterá em sua guarda os registros e documentos obtidos durante o acompanhamento socioassistencial, em formato digital e físico. Os prontuários devem ser arquivados por, no mínimo, 10 anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, nos termos do art. 59, §1º, do Decreto n.º 37.843, de 2016, haja vista constituírem documentos relativos à execução da parceria.

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é ofertado ininterruptamente oito horas por dia de segunda à sexta-feira das 8h às 16h. As atividades são realizadas no período matutino e vespertino.



A Obra Social Santa Isabel, em observância ao que determina a LOAS, sobre a continuidade do Serviço, concorda expressamente em não suspender a oferta do SCFV, exceto aos finais de semana e feriados formalmente estabelecidos por Lei. Por isso não será adotado regime de férias coletivas. A Instituição mantém-se aberta de janeiro a dezembro ininterruptamente.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada é a interacionismo, que estimula o usuário a exercer o protagonismo e aprender a pensar, refletir e questionar, fundamentando na interação entre o indivíduo com o outro e com o meio, proporcionando o trabalho criativo, a participação dos atores sociais, favorece o processo dialógico, a organização das ideias, do planejamento, bem como o registro e a documentação dos resultados das atividades. Composta de atividades individuais em grupo e comunitárias organizadas em percursos, observando os eixos orientadores do SCFV, tendo as ações descritas como estratégias de atuação para promover o alcance das metas propostas, conforme descrição das ações e cronograma de execução. O Serviço será realizado através do desenvolvimento de atividades que oportunizem o resgate da autoestima, possibilitando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários através de atividades de integração com a família e encontros intergeracionais. O planejamento dos percursos é realizado de forma coletiva, sendo realizado com a participação ativa do técnico de referência do CRAS com atuação no SCFV, dos integrantes da equipe técnica da Obra Social Santa Isabel e dos usuários, baseados na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. O percurso é escolhido mensalmente de acordo com as necessidades e vulnerabilidades identificadas, com período de duração de um a três meses.

O processo de planejamento e execução das atividades será realizado com envolvimento do usuário, de maneira que contribua com o estabelecimento de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do usuário no Serviço. As reuniões com os usuários serão realizadas uma vez por mês, esta reunião é específica para os usuários e conta com a participação da equipe técnica e coordenação, eles são motivados a sugerir temas/assuntos de interesse conforme o percurso previsto.

A equipe técnica dispõe de 4 horas semanais para o Planejamento Individual e uma vez por mês é realizado o Planejamento coletivo através de reunião realizada para organizar

as informações e estratégias de maneira criativa de modo a detectar e solucionar problemas e realização de avaliação da equipe.

A coordenação do Serviço tem a responsabilidade, juntamente com a equipe técnica, de manter atualizados e alimentados os prontuários individualizados dos usuários.

Mensalmente ocorre reunião da rede Social de Brazlândia, onde um técnico do Serviço participa, visando à análise da demanda/oferta / encaminhamentos e inclusão.

São realizadas visitas domiciliares para averiguação do motivo de infrequência dos idosos, bem como para acompanhar a situação de idosos afastados por motivos temporários de saúde ou para averiguar situações de violência contra o idoso no meio familiar. Realização de diagnósticos, com abordagem individual de estudos de casos a partir de situações específicas e demandas vividas pelos idosos do SCFV, priorizando os de maior vulnerabilidade social;

As atividades são realizadas em grupo, cada grupo é composto por 25 usuários, os quais são atendidos diariamente por turno (matutino e vespertino), são atendidos 2 grupos no turno matutino e dois grupos no turno vespertino, oportunizando a participação cotidiana de todos os usuários diariamente no SCFV. Ressaltamos também que pode haver a possibilidade de reorganização do percentual de vagas destinado a cada turno, no caso de ociosidade das vagas combinada com a inexistência de demanda reprimida pelo período de 60 dias, num percentual proporcional ao nível de ociosidade, sem alterar o limite de vagas pactuado.

A Instituição na realização de suas atividades, não faz qualquer discriminação às diferenças de raça, gênero, cor, língua, credo, opinião política, nacionalidade e/ou situação socioeconômica, não sendo admitidas discriminações de qualquer natureza, considerando o caráter humanitário e laico das oficinas, ações, atividades e intervenções executadas no âmbito da parceria e financiadas com recursos públicos.

Segue a descrição das ações a serem realizadas na execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

Oficinas Semanais						
Nome da ação, oficina ou atividade	Descrição	Meta relacionada	Periodicidade	Duração	Número de Participantes Perfil dos Participantes	Profissional responsável
Oficina da cidadania	Oficina realizada a partir de rodas de conversas vivencia palestras e outras ações de informação, prevenção e sensibilização às pessoas idosas para o exercício da cidadania com foco no acesso a direito e compreensão de deveres, proteção contra a discriminação, acesso à justiça e serviços setoriais disponíveis.	3.1 - Promover mensalmente de atividades de informação e sensibilização às pessoas idosas para o exercício da cidadania direitos e deveres, proteção contra a discriminação, formas de acesso à justiça e outros relacionados	1 vez por semana	1h	25 vagas no turno matutino e 25 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais
Planejamento Individual	Cada educador dispõe de 4 horas para realizar o planejamento individual das atividades semanais, bem	1.4 – Garantir mensalmente momentos de planejamento e	1 vez por semana	4h para educadores 3h para pedagoga e	5 participantes da equipe técnica; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Equipe técnica

	como elaborar seu relatório particularizado. A assistente social e pedagoga dispõe de 3h semanais para o planejamento individual	avaliação para os profissionais da equipe técnica		assistente social		
Oficinas Mensais						
Clube da Leitura	Essa oficina visa possibilitar as trocas de experiências, aquisição de novos conhecimentos, expressão de ideias e saberes, de forma a estimular a autoestima, a autonomia e a cidadania dos usuários. A oficina será realizada através de praticas de leitura, atividades dialógicas e rodas de conversa.	4.1 - Promover mensalmente atividades dialógicas que fomentem a cidadania, autonomia e autoestima.	Duas vezes por mês	1h	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais
Recreação e Jogos	Essa oficina proporciona aos idosos momentos de convivência e interação social, fortalecimento de vínculos sociais, estímulo às funções cognitivas, memória, criatividade e espontaneidade, bem como o fortalecimento da	4.2 - Promover mensalmente atividades lúdicas e recreativas	Duas vezes por mês	1h30min	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais

	<p>autoestima e da alegria de viver do idoso. É realizada através de brincadeiras, jogos e dinâmicas diversas. Valorizando a ludicidade e a contribuição das pessoas idosas nas atividades, fortalecendo sua participação, capacidade de escolha e decisão.</p>						
Festejando na OSSI	<p>São desenvolvidas atividades festivas de aniversários e datas comemorativas. Com foco de sociabilidade das pessoas estimulando a vivências coletivas, integrativas e cooperativas, a autoestima e o sentimento de pertença do usuário. Isso é para fortalecer os vínculos familiares e comunitários, e prevenir a segregação e o isolamento.</p>	<p>4.3 - Promover mensalmente atividades coletivas, cooperativas, colaborativas e/ou integrativas.</p>	<p>Uma vez por mês, Ocorre na última sexta feira do mês</p>	<p>1 dia</p>	<p>50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais</p>	<p>Educadores sociais</p>	
Oficina de Movimento	<p>Esta oficina tem por foco central contribuir para o envelhecimento ativo e saudável através da prática</p>	<p>5.2 - Promover mensalmente atividades de incentivo à cultura,</p>	<p>Duas vezes por mês</p>	<p>1h</p>	<p>50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino;</p>	<p>Educadores sociais</p>	

	de exercícios físicos, jogos cooperativos e atividades dirigidas que estimulem a capacidade funcional física, a socialização e a inclusão dos participantes, de forma a estimular o bem estar físico e mental do idoso, bem como sua autoestima e independência.	ao esporte, a inclusão digital, a educação e à orientação de autocuidado corporal.			Pessoa idosa com 60 anos ou mais	
Oficina de Artesanato	Propõe o exercício do convívio social, troca de experiências de vida, valorização de saberes e novos aprendizados a partir de trabalhos manuais diversos em grupos, respeitando as aptidões individuais de forma a colaborar para a autoestima, criatividade e para a redução de estresse e a manutenção da saúde cognitiva do idoso como um todo.	5.2 - Promover mensalmente atividades de incentivo à cultura, ao esporte, a inclusão digital, a educação e à orientação de autocuidado corporal.	Duas vezes por mês	1h	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais
Oficina de Inclusão digital	A Oficina visa fortalecer a cidadania e promover mais qualidade de vida aos idosos por meio de práticas	5.2 - Promover mensalmente atividades de incentivo à cultura,	Duas vezes por mês		50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino;	Educadores sociais

	e informações que potencializem o seu acesso aos recursos digitais e tecnológicos, inclusive quanto ao uso do celular.	ao esporte, a inclusão digital, a educação e à orientação de autocuidado corporal.	Uma vez por mês	Duração indeterminada	Pessoa idosa com 60 anos ou mais	
Ação e Cidadania	Atividades com a finalidade de levar os participantes a refletir os aspectos que caracterizam vulnerabilidades e riscos sociais do território. Além de possibilitar ao idoso ser protagonista de suas próprias ações, viabilizando o seu crescimento pessoal e social.	6.2 - Promover mensalmente a discussão das vulnerabilidades e riscos sociais do território e construção coletiva de um plano de ação para exercício do protagonismo dos usuários.	Uma vez por mês	Duração indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais
Roda de conversa	Promoção de atividades com diálogos temáticos a fim de diminuir o impacto do isolamento social, promover a sensibilização acerca da realidade social contemporânea, direitos e deveres sociais, acesso ao serviço público, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes,	6.3 - Promover mensalmente roda de conversa e diálogos temáticos a fim de promover a sensibilização acerca da realidade social, acesso aos serviços públicos, a fim de estimular o protagonismo e o fortalecimento da	Uma vez por mês	Duração indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais



Visita	valorizando o sentido de vida coletiva. Realização de visitas para averiguação do motivo de infrequência dos idosos, bem como para acompanhar a situação de afastados por motivos temporários de saúde ou para averiguar situações de violência contra o idoso no meio familiar.	participação na vida pública. 2.2 - Realizar anualmente visitas domiciliares às famílias dos usuários	Serão realizadas 3 visitas por mês, com exceção dos meses de julho, maio e o mês de férias da assistente social.	Duração indeterminada	25% dos usuários e integrantes da equipe técnica;	Equipe técnica
Estudo de caso	Realização de diagnósticos, com abordagem individual de estudos de casos a partir de situações específicas e demandas vividas pelos idosos do SCFV, priorizando os de maior vulnerabilidade social	2.2 - Realizar anualmente estudo de caso específicos dos usuários priorizando os de maior vulnerabilidade social, com a possibilidade de participação da rede e proteção e com foco na atuação multidisciplinar	Realizar um estudo de caso por mês, exceto nos meses de janeiro e julho	Indeterminada	Assistente Social e equipe	Assistente Social
Planejamento Mensal	Realização de planejamento mensal das atividades organizando as informações e estratégias de maneira	1.4 - Garantir mensalmente momentos de planejamento e	1 vez por mês, ocorre na última sexta feira do mês	1 dia	Equipe técnica e usuários	Coordenadora

	criativa de modo a detectar e solucionar problemas.	avaliação para os profissionais da equipe				
Oficinas Trimestrais						
Informação e Direitos	Promover atividades de divulgação de redes de prevenção e de prestação de cuidados à pessoa idosa, com informações sobre saúde, assistência social, justiça, promovendo a interação social e a construção coletiva de projetos para atuação dos usuários.	3.2 - Promover trimestralmente ações de divulgação de redes de prevenção e de prestação de cuidados à pessoa idosa, com informações sobre saúde, assistência social, justiça, entre outros.	Uma vez a cada três meses	Duração indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais
Longevidade em Ação	Oficina realizada através de atividades de informação, prevenção e sensibilização visando favorecer o bem estar e a inclusão social da pessoa idosa bem como a divulgação de redes de prestação de cuidados a estes e acesso a saúde, assistência social e justiça	5.1 - Promover trimestralmente ações de divulgação e incentivo à participação ativa e a integração das pessoas idosas em atividades que possibilitem a inclusão social e o	Uma vez a cada três meses	2h	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais

Participação e Cidadania	Ação realizada a partir de rodas de conversa, palestras e outras ações de informação e sensibilização às pessoas idosas acerca da realidade social contemporânea, direitos e deveres, acesso à justiça e serviços setoriais disponíveis com vistas a fomentar a participação social e o protagonismo dos usuários. Considerando inclusive a interação social no território e a construção de coletiva de projetos para atuação dos usuários.	6.1 – Promover trimestralmente atividades que estimulem a participação dos usuários em encontros conferencia, fóruns, redes comunitárias, e outros eventos e participação.	Uma vez a cada três meses	2h	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Assistente Social e Educadores Sociais
Capacitação (Equipe SUAS e Correlatos)	Realizar capacitação interna da equipe SUAS e Correlatos, com temas de autoajuda, capacitação na área de atuação: MROSC, SUAS e temas afins que contribuam para melhor efetivação do SCFV	1.3 – Capacitar permanentemente os recursos humanos do Serviço	Uma vez a cada três meses	2h	Equipe SUAS e Correlatos	Coordenadora
Oficinas Semestrais						

Promovendo direitos em Família	Realizar ações de sensibilização com foco no âmbito da prevenção, proteção e apoio em situação de ocorrência de violação de direitos, realizadas através de encontros, palestras, eventos e atividades intergeracionais	2.3 – Promover semestralmente ações de sensibilização dirigidas às pessoas idosas e respectivos prestadores de cuidados no âmbito da prevenção, proteção e apoio em situação de ocorrência de violação de direitos.	Uma vez por semestre	Duração indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais e participação dos familiares	Toda técnica equipe
OSSI em Família	Ações de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e sociais, realizadas através de encontros, eventos e atividades intergeracionais.	2.4 - Realizar ações semestrais com as famílias dos usuários abordando temas relacionados ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais.	Uma vez por semestre	Duração indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais e participação dos familiares	Toda técnica equipe
Sarau Cultural	Atividades de eventos culturais, envolvendo feiras, oficinas, apresentações artísticas e manifestações culturais. Com foco na valorização da memória e da identidade cultural, no fortalecimento	5.3 - Promover semestralmente evento multicultural que oportunize aos usuários exporem suas aptidões.	Uma vez por semestre	Duração indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais

	de vínculo e de sua autoestima, na troca de experiência entre gerações. Além de possibilitar ao idoso ser protagonista de suas próprias ações, viabilizando o seu crescimento pessoal e social.					
Atividades Externas/passeios	Atividades realizadas em grupo como visitas informacionais, artísticas e culturais em espaços públicos e/ou coletivos. Com foco na socialização, Interação que possibilita acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vista ao desenvolvimento de novas sociabilidades; e valorização das experiências vividas.	3.3 - Promover semestralmente atividades externas: visitas informacionais, artísticas e culturais em espaço público e/ou coletivo.	Uma vez por semestre	Duração indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Educadores sociais
Pesquisa de Satisfação	Avaliar as ações desenvolvidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV para os idosos, e a aceitação dos mesmos nas	-	Uma vez por ano	Indeterminada	50 vagas no turno matutino e 50 vagas no turno vespertino; Pessoa idosa com 60 anos ou mais	Equipe técnica

<p>Capacitação Externa (Equipe SUAS e Correlatos)</p>	<p>ações desenvolvidas nos serviços prestados. Realização de pesquisa de satisfação como instrumento de coleta de dados utilizando um questionário. Este estudo contribuiu para análise das práticas utilizadas pela OSSI na prestação de suas atividades, tendo os aspectos aqui identificados como norteadores de ações de melhoria.</p>	<p>1.3 - Capacitar permanentemente os recursos humanos do Serviço</p>	<p>Uma vez a cada seis meses</p>	<p>2h</p>	<p>Equipe SUAS e Correlatos</p>	<p>Coordenadora</p>
---	--	---	----------------------------------	-----------	---------------------------------	---------------------

ALIMENTAÇÃO

São oferecidas diariamente 03 refeições, das 9h a 9:30h o lanche da manhã, das 12h às 13h é oferecido almoço e das 15:30h as 16h lanche da tarde, visando contribuir para a segurança alimentar e nutricional dos usuários, colaborando para a garantia de condições de acesso a alimentos básicos, seguros e de qualidade, contribuindo, assim, para a existência digna em um contexto de desenvolvimento integral da pessoa humana. Disponibilizando alimentos saudáveis, adequado com técnicas que preservem o seu valor nutricional, sanitário e promoção da saúde, da higiene, garantindo a utilização biológica dos alimentos consumidos.

O cardápio é feito e realizado semanalmente pela cozinheira observando os grupos de alimentos de cada refeição.

Os alimentos são adquiridos e custeados com recursos da parceria e doações de hortifrútis do Banco de Alimento e do Mesa Brasil. As refeições são preparadas na própria Instituição que dispõe de cozinha, refeitório e local de armazenamento dos alimentos de forma higiênica garantindo a qualidade dos mesmos. Durante as refeições os usuários são acompanhados pelos educadores sociais, proporcionando um momento de convivência e fortalecimento de vínculos. Vale destacar que toda equipe desenvolve com os usuários um processo de conscientização sobre práticas alimentares e estilos de vida saudáveis. Para garantir a conscientização dos usuários referente a hábitos de alimentação saudável e de higiene, são realizadas palestras e rodas de conversas com temas relacionados, conforme descrito na meta 3.2.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (mês 01 ao mês 48):

A presente etapa consiste no acompanhamento periódico mensal e semestral do cumprimento das ações constantes no Plano de Trabalho observando seus prazos, visando à sua finalização, readequação quando se fizer necessário, ou mesmo a inclusão de novas ações não previstas inicialmente no planejamento que possam ocorrer de forma imprevista ou por força maior.

Trata-se de um processo de acúmulo de informações com vistas a identificar o progresso das ações definidas no planejamento.

O monitoramento será realizado com a equipe técnica e periodicamente com a participação dos usuários, avaliando as atividades, firmando assim o compromisso com os demais atores envolvidos. Para o monitoramento e avaliação dos serviços executados

serão considerados os indicadores, ações e instrumentos constantes no Quadro Geral de Detalhamento dos Resultados Esperados, Metas, Indicadores, Parâmetros/Índices Mínimos de Qualidade e Meios de Verificação, presente neste Plano de Trabalho.

Mensalmente a equipe apresenta este resultado no Relatório Informativo Mensal à SEDES.

O monitoramento e avaliação são realizados nas reuniões de planejamento com a participação de 10 usuários, sendo realizados em momentos separados.

Na identificação de uma meta não atingida, será tratada de maneira especial pela equipe procurando identificar as causas e redimensionar o Planejamento de forma a garantir que todas as metas sejam atingidas.

MEIOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Acompanhamento do plano de trabalho considerando o alcance dos objetivos, metas e resultados, por meio de:

- Acompanhamento das atividades desenvolvidas pela equipe técnica: Relatórios técnico mensais de atividades, considerando como relevantes os seguintes aspectos: qualificação do serviço, recursos humanos e materiais, bem como a estrutura física. Os resultados não alcançados são compartilhados na reunião de planejamento mensal da equipe para redirecionar a dinâmica das atividades para de forma conjunta buscar estratégias inovadoras. O acompanhamento é realizado mensalmente pela equipe técnica composta pela: Coordenadora, Assistente Social e Pedagoga.

- Monitoramento e Avaliação com a equipe técnica e com os demais funcionários: O monitoramento se dará ao longo da execução das atividades, analisando e verificando, num processo contínuo, se os recursos e as atividades estão sendo implementadas segundo o programado e se as metas sobre os resultados estão sendo alcançados ou não, indicando, ao mesmo tempo, as razões de sucesso e insucesso. O monitoramento é realizado trimestralmente pela coordenadora, levando para diretoria da Instituição os casos que se fizer necessário.

- Relatórios Informativos direcionados à SEDES: O Relatório Informativo Mensal é realizado no final de cada mês, com descrição de todas as ações e atividades realizadas, responsáveis pela realização: Coordenadora, Pedagoga, Assistente Social e Assist. Adm Financeiro. O Relatório Parcial Anual é realizado no final de cada período de julho a junho do ano seguinte, responsáveis pela realização: Coordenadora, Pedagoga, Assistente Social e Assist. Adm Financeiro.

● Avaliação com usuários (individual e grupal): O monitoramento e avaliação são realizados nas reuniões de planejamento com a participação de 10 usuários, sendo realizados em momentos separados. O monitoramento e avaliação são realizados nas reuniões de planejamento com a participação de 10 usuários, sendo realizados em momentos separados. Realizar processos avaliativos, fortalecimento da equipe socioassistencial e acompanhamento sistemático: orientação pedagógica coletiva e reuniões de equipe. A equipe conta com a supervisão da coordenadora, reuniões mensais de monitoramento e apresentação de relatórios qualitativos com a Pedagoga, assistente Social e educadores Sociais, realização de avaliações para as ações executadas com os usuários. Trabalho semanal da equipe: acolhimento, atendimentos, acompanhamentos, atendimentos presenciais, telefônicos e redes, visitas, inclusões nas oficinas semanais, vinculações, atualização de dados, elaboração de relatórios técnicos e discussão de casos.

IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Contribuir para:

- Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.
- Aumento no número de idosos que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- Aumento no número de idosos autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
- Reduzir, junto a outras políticas públicas, índices de: violência; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.
- Melhoria da condição de sociabilidade de idosos;
- Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ATENDIDO: A Pesquisa de Satisfação é realizada anualmente, através de formulários que são entregues aos usuários, contendo perguntas de 1 a 10 que consiste em avaliar a experiência do usuário com a Instituição.

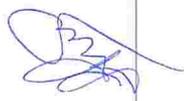


A escala de avaliação é construída com as seguintes palavras de classificação: Bom, Regular e Ruim. Através da avaliação dos usuários, a Instituição pode melhorar a qualidade dos serviços prestados, tendo os aspectos identificados como norteadores de ações de melhoria.

Quadro Geral de Detalhamento dos Resultados Esperados, Metas, Indicadores, Parâmetros/Índices Mínimos de Qualidade e Meios de Verificação.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS				
RESULTADO ESPERADOS	METAS	INDICADORES	PARÂMETROS/ÍNDICES MÍNIMOS DE QUALIDADE	MEIO DE VERIFICAÇÃO
1. Ofertar de condições funcionamento e atendimento qualificado no Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos	1.1 Elaborar os prontuários dos usuários no prazo de até 3 dias úteis após a inserção no Serviço e mantê-los atualizados, com registros de todos os atendimentos prestados e procedimentos realizados	1.1.1 Relação percentual entre a quantidade de prontuários elaborados/atualizados e a quantidade de usuários inseridos no Serviço	100%	- Apresentação pela parceira, no Relatório Parcial e Final de Execução do Objeto, de relação de usuários com Prontuários elaborados - Prontuários (Arquivados na parceira para eventual verificação)
	1.2 Manter o espaço físico em condições adequadas para a oferta do Serviço,	1.2.1 Condições adequadas de segurança e habitabilidade	Normas emitidas pelos órgãos competentes, Tipificação Nacional de	- Alvará de funcionamento ou documento equivalente, emitido por órgão

	durante todo o período de vigência do termo de colaboração		Serviços Socioassistenciais	<p>competente, que ateste as condições de segurança e habitabilidade das instalações, caso se trate do desenvolvimento de serviços socioassistenciais de atendimento, conforme previsto na Resolução n.º 21, de 3 de abril de 2018, do Conselho de Assistência Social do Distrito Federal</p> <p>- Detalhamento, no Relatório Parcial e Final de Execução do Objeto, da infraestrutura disponibilizada e registro fotográfico</p>
--	--	--	-----------------------------	---



	<p>1.3 permanentemente recursos humanos do Serviço</p> <p>Capacitar os do</p>	<p>1.3.1 Relação percentual entre a quantidade de profissionais tipo SUAS prevista no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo 01 capacitação interna trimestral e a quantidade de profissionais tipo SUAS prevista no Plano de Trabalho</p>	<p>100 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para capacitações internas: planejamento da capacitação, lista de frequência e registro fotográfico - Para capacitações externas: certificado e/ou declaração de participação emitidos pelo capacitador
		<p>1.3.2 Relação percentual entre a quantidade de profissionais tipo correlatos prevista no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo 01 capacitação interna semestral e a quantidade de profissionais tipo correlato prevista no Plano de Trabalho</p>	<p>100 %</p>	



		<p>1.3.3 Relação percentual entre a quantidade de profissionais previstos no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo 01 capacitação externa semestral e a quantidade de profissionais prevista no Plano de Trabalho</p>		
	01	<p>1.4.1 Quantidade de reuniões coletivas mensais de planejamento e avaliação</p>		
	10%	<p>1.4.2 Relação percentual entre a carga horária semanal dos profissionais da equipe técnica reservadas para planejamento e avaliação individual e a carga horária semanal dos profissionais da equipe técnica previstas no plano de trabalho</p>	<p>1.4 Garantir mensalmente momentos de planejamento e avaliação para os profissionais da equipe técnica</p>	<p>- Planejamento mensal e lista de presença</p>

	<p>1.5 Viabilizar a manutenção do preenchimento integral da meta de atendimento prevista no Termo de Colaboração durante todo o período de vigência da parceria</p>	<p>1.5.1 Apresentar mensalmente ao gestor do Termo de Colaboração relação atualizada de usuários inseridos e desligados do Serviço, contendo, além de outras informações oficialmente solicitadas pelo gestor da parceria, no mínimo os seguintes dados: NIS, nome completo, data de nascimento, data de inclusão no Serviço, lista de presença, data de desligamento, CRAS de referência e motivo do desligamento.</p>	<p>Relação de Usuários Inseridos e Desligados do Serviço, contendo todas as informações constantes do indicador 1.5.1</p>	<p>- Relação de Usuários Inseridos e Desligados do Serviço</p> <p>- Registro no prontuário do usuário da data da inserção no serviço e cópia do documento encaminhado anexa ao prontuário</p> <p>- Registro pormenorizado dos motivos do desligamento do usuário do serviço no prontuário</p> <p>- Lista de presença mensal contendo o percentual de participação de cada usuário e a média de frequência mensal do Serviço</p>
<p>1.5.2 Relação entre a quantidade de usuários infrequentes (acima de 5 dias consecutivos) e a quantidade destes, inseridos em processo de averiguação de infrequência</p>	<p>100%</p>	<p>- Registro mensal dos infrequentes (acima de 5 dias consecutivos) com as respectivas ações de averiguação de infrequência</p>		

<p>2. Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento dos idosos e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais</p>	<p>2.1 Realizar anualmente estudos de casos específicos dos usuários, priorizando os de maior vulnerabilidade social, com a possibilidade de participação da rede de proteção e com foco na atuação multidisciplinar</p>	<p>2.1.1 Realizar estudos de casos específicos dos usuários, priorizando os de maior vulnerabilidade social, com a possibilidade de participação da rede de proteção e com foco na atuação multidisciplinar</p>	<p>10%</p>	<p>- Listas de presença de reuniões e estudos de casos, com os respectivos planos de ação, anexos aos prontuários dos usuários</p>
<p>2.2 Realizar anualmente visitas domiciliares às famílias dos usuários</p>	<p>2.2.1 Relação percentual entre a quantidade de usuários para os quais foram realizadas visitas domiciliares às famílias no ano e a meta quantitativa prevista no termo de colaboração</p>	<p>25%</p>	<p>- Registro pormenorizado da visita no Prontuário dos usuários</p>	<p>- Registro pormenorizado da visita no Prontuário dos usuários</p>
<p>2.3 Promover semestralmente ações de sensibilização dirigidas às pessoas idosas e respectivos prestadores de cuidados no âmbito da prevenção, proteção e apoio em situações de ocorrência de violação de direitos</p>	<p>2.3.1 Quantidade de ações realizadas, percentual de participação dos usuários e percentual de participação de no mínimo um dos familiares dos usuários</p>	<p>01 50 % dos usuários 25% das famílias</p>	<p>- Lista de presença e registro fotográfico - Comprovante de convocação das famílias para a ação</p>	<p>- Lista de presença</p>
<p>2.4 Realizar ações</p>	<p>2.4.1 Quantidade de</p>	<p>01</p>	<p>- Lista de presença</p>	<p>- Lista de presença</p>

	semestrais com as famílias dos usuários abordando temas relacionados ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais	ações realizadas, percentual de participação dos usuários e participação de no mínimo um dos familiares dos usuários	50 % dos usuários 25% das famílias	e registro fotográfico - Comprovante de convocação das famílias para a ação
3. Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.	3.1 Promover mensalmente atividades de informação e sensibilização às pessoas idosas para o exercício da cidadania, direitos e deveres, proteção contra a discriminação, formas de acesso à justiça e outros serviços relacionados	3.1.1 Quantidade de atividades promovidas	04	- Lista de frequência mensal e registrar o fotográfico
	3.2 Promover trimestralmente ações de divulgação de redes de prevenção e de prestação de cuidados à pessoa idosa, com informações sobre saúde, assistência social, justiça, entre outros.	3.2.1 Quantidade de ações promovidas e percentual de participação dos usuários	01 75%	- Lista de frequência e registro fotográfico
	3.3 Promover semestralmente atividades externas: visitas	3.3.1 Quantidade de ações promovidas e percentual de	01	- Lista de presença e registro fotográfico

	informacionais, artísticas e culturais em espaços públicos e/ou coletivos	participação dos usuários	75%	
4. Assegurar de espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária	4.1 Promover mensalmente atividades dialógicas que fomentem a cidadania, autonomia e autoestima	4.1.1 Quantidade de atividades promovidas e percentual de participação dos usuários	02	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico
	4.2 Promover mensalmente atividades lúdicas e recreativas	4.2.1 Quantidade de atividades realizadas e percentual de participação dos usuários	02	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico
	4.3 Promover mensalmente atividades coletivas, cooperativas, colaborativas e/ou integrativas	3.3.1 Quantidade de atividades promovidas	01	- Lista de frequência mensal e registro fotográfico
5. Detectar e necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida	5.1 Promover trimestralmente ações de divulgação e incentivo à participação ativa e a integração das pessoas idosas em atividades que possibilitem a inclusão social e o bem estar	5.1.1 Quantidade de ações promovidas e percentual de participação dos usuários	01	
			75%	- Lista de frequência e registro fotográfico

	<p>5.2 Promover mensalmente atividades de incentivo à cultura, ao esporte, a inclusão digital, a educação e a orientações de autocuidado corporal</p>	<p>5.2.1 Quantidade de atividades promovidos</p>	<p>02</p>	<p>- Lista de frequência mensal e registro fotográfico</p>
	<p>5.3 Promover semestralmente evento multicultural que oportunize aos usuários exporem suas aptidões</p>	<p>5.3.1 Quantidade de eventos promovidos e percentual de participação dos usuários</p>	<p>01 75%</p>	<p>- Lista de presença e registro fotográfico</p>
<p>6. Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento</p>	<p>6.1 Promover trimestralmente atividades que estimulem a participação dos usuários em encontros, conferências, seminários, audiências públicas, fóruns, redes comunitárias e outros eventos de participação social e fortalecimento da cidadania</p>	<p>6.1.1 Quantidade atividades realizadas e percentual de participação dos usuários</p>	<p>01 75%</p>	<p>- Lista de frequência e registro fotográfico</p>

<p>da autonomia e protagonismo social dos usuários</p>	<p>6.2 Promover mensalmente a discussão das vulnerabilidades e riscos sociais do território e construção coletiva de um plano de ação para exercício do protagonismo dos usuários</p>	<p>6.2.1 Quantidade de atividades realizadas e percentual de participação dos usuários</p>	<p>01</p>	<p>- Lista de frequência mensal e registro fotográfico</p>
	<p>6.3 Promover mensalmente rodas de conversa e diálogos temáticos a fim de promover a sensibilização acerca da realidade social contemporânea, direitos e deveres sociais, acesso aos serviços públicos, a fim de estimular o protagonismo e o fortalecimento da participação na vida pública</p>	<p>6.3.1 Quantidade de atividades realizadas</p>	<p>01</p>	<p>- Lista de frequência mensal e registro fotográfico</p>

CRONOGRAMA SEMANAL

Grupo 1 (máximo 25 usuários)					
Turno: Matutino					
Dia da semana	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Horário					
8hs às 9hs	Oficina de movimento (Caminhada)	Oficina de movimento (Atividade física)	Oficina de movimento (Alongamento)	Oficina de movimento (Caminhada)	Atendimentos internos, festas, reuniões, capacitação e planejamento.
9hs às 9:30hs	Lanche da manhã	Lanche da manhã	Lanche da manhã	Lanche da manhã	
9:30hs às 12h	Artesanato (Tricô, Macramê e Vagonite)	Roda de conversa (Filmes, Palestra e diálogos)	Clube da Leitura (Teatro e Dinâmicas)	Ação e cidadania (Palestras e roda de conversa)	
12hs às 13hs	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	
Grupo 2 (máximo 25 usuários)					
Turno: Matutino					
Horário					
8hs às 9hs	Oficina de movimento (Atividade física)	Oficina de movimento (Caminhada)	Oficina de movimento (Atividade física)	Oficina de movimento (Alongamento)	Atendimentos internos, festas, reuniões, capacitação e planejamento.
9hs às 9:30hs	Lanche da manhã	Lanche da manhã	Lanche da manhã	Lanche da manhã	
9:30hs às 12h	Jogos e recreação (Dominó, Dinâmicas e caça palavras)	Inclusão digital (Informação e Pesquisas)	Jogos e recreação (Pintura, Jogos pedagógicos e palavras cruzadas)	Artesanato (Costura, Crochê e Fuxico)	
12hs às 13hs	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	
Grupo 3 (máximo 25 usuários)					
Turno: Vespertino					
Horário					
14hs às 15:30hs	Artesanato (Tricô, Macramê e Vagonite)	Roda de conversa (Filmes, Palestra e diálogos)	Clube da Leitura (Teatro e Dinâmicas)	Jogos e recreação	Atendimentos internos, festas, reuniões, capacitação e planejamento.
15:30hs às 16:00	Lanche da tarde	Lanche da tarde	Lanche da tarde	Lanche da tarde	
Cronograma semanal					
Grupo 4 (máximo 25 usuários)					

Turno: Vespertino						Atendimentos internos, festas, reuniões, capacitação e planejamento.	
Dia da semana	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira			
14hs às 15:30hs	Jogos e recreação (Dominó, Dinâmicas e caça palavras)	Oficina de movimento (Alongamento)	Oficina da cidadania (Palestras e roda de conversa)	Artesanato (Costura, Crochê e Fuxico)			
15:30hs às 16:00	Lanche da tarde	Lanche da tarde	Lanche da tarde	Lanche da tarde			
Atividade Mensal							
Festejando na OSSI		Janeiro a dezembro (Realizada na penúltima sexta feira do mês) Turno: Vespertino e matutino		Aniversariante do mês			
Atividade Trimestral							
		Meses		Ações			
Informações e Direito		Julho, Outubro, Janeiro e Abril		Roda de conversa, palestras e filmes			
Longevidade e Ação		Setembro, Dezembro, Março e Junho		Reuniões, palestras e eventos			
Participação e Cidadania		Agosto, Novembro, Fevereiro e Maio		Encontros, conferências,			
Atividades Semestral							
Promovendo Direito em Família		Outubro e Maio		encontros, palestras, eventos e atividades intergeracionais			
OSSI em Família		Dezembro e Junho		encontros, Festas e Eventos			
Sarau Cultural		Outubro e Abril		eventos artístico culturais, envolvendo feiras e oficinas			
Passeios		Julho e Fevereiro		Visitas informacionais, artísticas e culturais em espaços públicos e/ou coletivos.			

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	AÇÃO	PERIODICIDADE	PERÍODO DA AÇÃO NO ANO												
			JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
1.1 Elaborar os prontuários dos usuários no prazo de até 3 dias úteis após a inserção no Serviço e mantê-los atualizados, com registros de todos os atendimentos prestados e procedimentos realizados	Elaborar Prontuário e mantê-los atualizados	Conforme demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fazer a manutenção das Condições de higiene e limpeza e acessibilidade da unidade	Diário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.3.1 Capacitação Interna (Equipe técnica)	Trimestral	X			X									
1.3 Capacitar permanentemente os recursos humanos do Serviço	1.3.2 Capacitação Interna (Correlatos)	Semestral					X							X	
	1.3.2 Capacitações Externas (Equipe técnica e correlatos)	Semestral				X						X			
1.4 Garantir mensalmente momentos de planejamento e avaliação para os profissionais da equipe técnica	Planejamento Coletivo	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento individual	Semanal (10% da carga horaria)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5 Viabilizar a manutenção do preenchimento integral da meta de atendimento prevista no Termo de Colaboração durante todo o período de vigência da parceria	Manter a relação de usuários inseridos e desligados do Relatório Informativo Mensal atualizada	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informação sobre o quantitativo de usuários infrequentes inseridos em processo de averiguação de infrequência	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



2.1 Realizar anualmente estudos de casos específicos dos usuários, priorizando os de maior vulnerabilidade social, com a possibilidade de participação da rede de proteção e com foco na atuação multidisciplinar	Realizar Estudo de Caso	Informar o número de estudos de caso previstos em cada mês Anual 10% da meta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2 Realizar anualmente visitas domiciliares às famílias dos usuários	Realizar Visita domiciliar	Informar o número de visitas previstas em cada mês devendo alcançar 25% da meta quantitativa	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.3 Promover semestralmente ações de sensibilização dirigidas às pessoas idosas e respectivos prestadores de cuidados no âmbito da prevenção, proteção e apoio em situações de ocorrência de violação de direitos.	Promover ações no âmbito da prevenção, proteção e apoio em situação de ocorrência de violação de direitos. (Promovendo Direitos em Família)	Semestral																	X
2.4 Realizar ações semestrais com as famílias dos usuários abordando temas relacionados ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais	Realizar ações de fortalecimento de vínculos familiares e sociais. (OSSI em Família)	Semestral																	X
3.1 Promover mensalmente atividades de informação e sensibilização às pessoas idosas para o exercício da cidadania direitos e deveres, proteção contra a discriminação, formas de acesso à justiça e outros serviços relacionados	Promover atividades para o exercício da cidadania, direitos e deveres, proteção contra a discriminação, formas de acesso à justiça e outros serviços. (Oficina da Cidadania)	Mensal (4X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Promover trimestralmente ações de divulgação de redes de prevenção e de prestação de cuidados à pessoa idosa, com informações sobre saúde, assistência social, justiça, entre outros.	Promover ações de divulgação de redes de prevenção. (Informação e Direitos)	Trimestral																	X
3.3 Promover semestralmente atividades externas: visitas informacionais, artísticas e culturais em espaços públicos e/ou coletivos.	Promover Atividades Externas (Passeios)	Semestral																	X

4.1 Promover mensalmente atividades dialógicas que fomentem a cidadania, autonomia e autoestima.	Promover atividades que fomentem a cidadania, autonomia e autoestima. (Clube de Leitura)	Mensal (2X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2 Promover mensalmente atividades lúdicas e recreativas	Promover atividades lúdicas e recreativas (Recreação e Jogos)	Mensal (2X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3 Promover mensalmente atividades coletivas, cooperativas, colaborativas e/ou integrativas.	Promover atividades coletivas (Festejando na OSS)	Mensal (1X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1 Promover trimestralmente ações de divulgação e incentivo à participação ativa e integração das pessoas idosas em atividades que possibilitem a inclusão social e o bem estar	Promover ação ativa e integração que possibilite a inclusão social e o bem estar. (Longevidade em Ação)	Trimestral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2 Promover mensalmente atividades de incentivo à cultura, ao esporte, a inclusão digital, a educação e a orientações de autocuidado corporal.	Oficina de Movimento Artesanato Oficina de Inclusão Digital	Mensal (2X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3 Promover semestralmente evento multicultural que oportunize aos usuários exporem suas aptidões	Promover evento multicultural (Sarau Cultural da OSS)	Semestral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1 Promover trimestralmente atividades que estimulem a participação dos usuários em encontros, conferências, seminários, audiências públicas, fóruns, redes comunitárias e outros eventos de participação social e fortalecimento da cidadania.	Promover atividades que estimulem a participação do usuário. (Participação e Cidadania)	Trimestral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2 Promover mensalmente a discussão das vulnerabilidades e riscos sociais do território e construção coletiva de um plano de ação para exercício do	Promover a discussão das vulnerabilidades e riscos sociais (Ação e Cidadania)	Mensal (1X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

protagonismo dos usuários																				
6.3 Promover mensalmente roda de conversa e diálogos temáticos a fim de promover a sensibilização acerca da realidade social contemporânea, direitos e deveres sociais, acesso aos serviços públicos, a fim de estimular o protagonismo e o fortalecimento da participação na vida pública.	Promover roda de conversa e diálogos temáticos. (Roda de Conversa)	Mensal (1X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar pesquisa de satisfação do usuário		Anual (1X)																		X
(2) A abertura de prontuário será realizada para todos os usuários em até 03 dias úteis após a inserção no serviço.																				
(3) Por se tratar de marco executor, a OSC informará especificamente números e período de execução. Deve detalhar ao gestor a data, local e horário exatos de realização com antecedência mínima de 15 dias.																				
(4) O processo de averiguação de infrequência ocorrerá após 05 dias úteis de faltas consecutivas.																				
(5) O questionário de pesquisa de satisfação deve ficar disponível aos usuários, podendo incluir ainda na pesquisa familiares e colaboradores.																				

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

Planejamento Orçamentário

		Custeio				
		Recursos Humanos				
Despesa com profissionais SUAS	Cargo/Função	Custo Unitário (salário e encargos) [1]	Quantidade	Total Mensal	Total da Vigência	
1. Coordenadora		R\$ 6.472,42	1	R\$ 6.472,42	R\$ 310.676,27	
2. Assistente Social		R\$ 4.276,02	1	R\$ 4.276,02	R\$ 205.249,07	
3. Educador Social		R\$ 3.376,91	3	R\$ 10.130,73	R\$ 486.275,20	
4. Pedagoga		R\$ 4.276,02	1	R\$ 4.276,02	R\$ 205.249,07	
Total de Recursos Humanos SUAS		R\$ 18.401,38	6	R\$ 25.155,20	R\$ 1.207.449,60	
Profissionais tipo Correlato		Custo Unitário (salário e encargos) [1]	Quantidade	Total Mensal		
1. Técnico adm e financeiro		R\$ 4.276,02	1	R\$ 4.276,02	R\$ 205.249,07	
2. Cozinheira		R\$ 2.490,64	1	R\$ 2.490,64	R\$ 119.550,93	
3. Motorista		R\$ 2.683,31	1	R\$ 2.683,31	R\$ 128.798,93	
4. Auxiliar Serviços Gerais		R\$ 2.105,31	1	R\$ 2.105,31	R\$ 101.054,93	
Total de Recursos Humanos Correlatos		R\$ 11.555,29	4	R\$ 11.555,29	R\$ 554.653,87	
Subtotal RH (SUAS + Correlato)				R\$ 36.710,49	R\$ 1.762.103,52	
		Item				
				Total Mensal		
Alimentação				R\$ 6.000,00	R\$ 288.000,00	
Material de consumo				R\$ 1.019,51	R\$ 48.936,48	
Serviços de terceiros, pessoa física e pessoa jurídica vinculados à execução do objeto				R\$ 1.800,00	R\$ 86.400,00	
Combustível				R\$ 800,00	R\$ 38.400,00	
Total Despesas de Complementares				R\$ 9.619,51	R\$ 461.736,48	
				R\$ 46.330,00	R\$ 2.223.840,00	

[1] A memória de cálculo do custo unitário de cada cargo consta do Anexo I deste Plano de Trabalho.

Nota Explicativa: As despesas com alimentação também prevê gastos com alimentação dos funcionários de acordo com a Convenção Coletiva do Trabalho nº 2020/2021/DF000539/2020, desde modo a Instituição não fornece vale alimentação.

Remanejamento de Pequeno Valor

Será admitida a realização de remanejamento de pequeno valor, nos termos do ato normativo setorial da Sedes, no limite de até 25% do valor total previsto para cada exercício.

Pagamentos em Espécie

Não será admitida a realização de pagamento em espécie.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Referência	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00
Referência	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00
Referência	MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	MÊS 17	MÊS 18
Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00
Referência	MÊS 19	MÊS 20	MÊS 21	MÊS 22	MÊS 23	MÊS 24
Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00
Referência	MÊS 25	MÊS 26	MÊS 27	MÊS 28	MÊS 29	MÊS 30
Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00
Referência	MÊS 31	MÊS 32	MÊS 33	MÊS 34	MÊS 35	MÊS 36

Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00
Referência	MÊS 37	MÊS 38	MÊS 39	MÊS 40	MÊS 41	MÊS 42	
Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	
Referência	MÊS 43	MÊS 44	MÊS 45	MÊS 46	MÊS 47	MÊS 48	
Total do Desembolso	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	46.330,00	

Total Geral da Parceria	
Total valor de referência pactuado	R\$ 46.330,00
Total valor de referência variável (aluguel)	R\$ 0
Valor Global da Parceria [1]	R\$ 2.223.840,00

[1] Somatório dos valores a serem repassados pela administração pública.

PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO

Unidade	Cargo	Nº de profissionais	Carga horária semanal	Formação mínima	Atribuições
OSSI/Brazlândia	Coordenador Geral	01	40h semanais	Profissional de nível superior	<p>Coordenar, articular, planejar, delegar e acompanhar as atividades pré-estabelecidas no plano de trabalho;</p> <p>Propor reuniões periódicas, a fim de discutir novas propostas de trabalho e ouvir opiniões dos demais profissionais;</p> <p>Avaliar o trabalho exercido pelos colaboradores, visando à qualidade do serviço prestado;</p> <p>Orientar as pessoas envolvidas no projeto.</p> <p>Planejar, solicitar e prestar contas dos recursos financeiros e materiais necessários à presidente da instituição.</p> <p>Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência</p> <p>Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva.</p>
OSSI/Brazlândia	Assistente Social	01	30h semanais	Profissional de nível superior	<p>Realizar a acolhida e oferta de informações aos usuários encaminhados pelo CRAS;</p> <p>Prestar acompanhamento aos usuários e promover o fortalecimento de vínculos familiares e sociais dos atendidos;</p> <p>Realizar visitas domiciliares aos usuários acompanhados;</p> <p>Conduz encaminhamentos dos assistidos à</p>

OSSI/Brazilândia	Educador Social	03	40h semanais	Profissional de nível superior	<p>rede de serviços socioassistenciais e para os serviços setoriais (quando necessário); Participação de reuniões para planejamento de forma coletiva das ações a serem desenvolvidas e dar apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; Alimentação de sistema de informação, fluxo de inclusões/desligamentos no serviço e registro das ações desenvolvidas; Auxilia o Coordenador Geral na coleta de dados socioeconômicos, avaliação dos perfis e tabulação dos dados.</p>
					<p>Desenvolver oficinas/atividades de convivência e socialização visando à defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; Desenvolver oficinas/atividades visando à reconstrução da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora; Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; Planejar, organizar e facilitar as</p>



					<p>oficinas/atividades nas unidades e, ou, na comunidade;</p> <p>Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;</p> <p>Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;</p> <p>Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades sócio assistenciais;</p> <p>Elaborar registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos, para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar e para fins de monitoramento da parceria;</p> <p>Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;</p> <p>Apoiar na articulação com a rede de serviços sócio assistenciais e políticas públicas;</p> <p>Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado.</p>
OSSI/Brazilândia	Pedagogo	01	30h semanais	Profissional de nível superior	<p>Colaborar para que as atividades desenvolvidas por esse Serviço sejam adequadas à realidade sociocultural, às demandas reais dos idosos, bem como das famílias e da comunidade, contemplando os resultados esperados da parceria, as prerrogativas de organização e o</p>

					<p>funcionamento do Serviço como parte integrante do SUAS;</p> <p>Coordenar a elaboração da Proposta Política Pedagógica da instituição, com a participação de trabalhadores e usuários do serviço;</p> <p>Promover a formação continuada (interna ou externa), ampliando a capacitação dos profissionais a partir da socialização de textos técnicos e acadêmicos acerca do serviço, bem como da troca de experiências.</p> <p>Colaborar para a elaboração de percursos que favoreçam a criatividade, a criticidade, o reconhecimento, valorização e fortalecimento dos projetos de vida dos idosos, considerando a realidade das pessoas atendidas e assim planeje atividades que, de fato, favoreçam o desenvolvimento pessoal e social;</p> <p>Orientar a prática executada pela equipe seja realizada de modo consciente, intencional, sistemático, para finalidades sociais e cunhadas a partir de demanda e interesses concretos dos usuários e de suas famílias;</p> <p>Elaboração e/ou acompanhamento de instrumentos/formulários que viabilizem o planejamento, acompanhamento e avaliação dos processos de trabalho, ações e atividades, bem como da frequência dos usuários;</p> <p>Coordenar o processo de planejamento individual e coletivo dos educadores sociais e da instituição;</p> <p>Elaborar relatórios, pareceres e informativos acerca das ações realizadas na entidade, bem como de sua relação com os resultados esperados.</p>
OSSI/Brazlândia	Técnico Adm e financeiro	01	30h semanais	Profissional de nível superior	Executar tarefas administrativas, tais como controle de documentação recebida e expedida, confecção de relatórios de

						acompanhamento de recursos aplicados, controle de folha de ponto dos demais profissionais, arquivamento de documentação, processamento de documentos para envio a contabilidade e aos órgãos fiscalizadores e demais funções administrativas correlacionadas. Responsável pela parceria.
OSSI/Brazlândia	Auxiliar de Serviços Gerais	01	40h semanais	Nível Fundamental	Realizar trabalhos de limpeza em geral utilizando ferramentas apropriadas a fim de manter as condições de higiene e conservação da Associação; Zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação, para obter melhor aproveitamento.	
OSSI/Brazlândia	Cozinheira	01	40h semanais	Nível Fundamental	Desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; Apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.	
OSSI/Brazlândia	Motorista	01	40h semanais	Nível Médio	Transportar os idosos; Dirigir e manobrar veículos; Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das	

						atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas. A profissional contratada mantém habilitação da categoria D, de acordo com o transporte conduzido.
--	--	--	--	--	--	---

Justificativa para profissionais adicionais ao previsto no item 1.10.2 da Nota Técnica nº 03/2022 (Anexo do Edital)

Profissional	Diferença quanto ao previsto	Justificativa
Técnico adm e financeiro	Profissional não previsto	A Instituição necessita do profissional para cuidar das tarefas administrativas como: efetuar pagamentos, realizar controle de recursos aplicados, controle de documentação dos funcionários e da Instituição.
Auxiliar de Serviços Gerais	Profissional não previsto	A Instituição necessita do profissional para manter a mesma organizada e em condições de higiene e salubridade.
Cozinheira	Profissional não previsto	As refeições oferecidas aos usuários e funcionários são preparadas na Instituição, por este motivo a necessidade deste profissional.
Motorista	Profissional não previsto	A Instituição necessita do profissional para transportar compras de materiais utilizados nas atividades realizadas, compras de alimentos para preparação das refeições que são oferecidas aos usuários e transporte para os usuários que não tem condição de se locomover.

Educador Social

Profissional não previsto

Considerando que temos usuários cadeirantes e deficientes visuais e estes necessitam de um acompanhamento mais individualizado na execução das atividades, bem como nas refeições e outros momentos, justifica-se a contratação de mais um educador social.

ANEXO I – MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS (considerar salários e encargos sociais cujo ônus financeiro recaia sobre organização da sociedade civil.)												
ITENS DE DESPESAS - VALOR (R\$ 1,00)												
Profissionais/Tipo SUAS	Quantidade	Salário Base	INSS Patronal	Contribuições Sociais (PIS) 1%	FGTS 8%	Férias 8,33%	1/3 S/Férias 2,77%	13º 8,33%	Verbas Recisórias 8,33%[2]	Demais Encargos Sociais/Tra balhistas[1]	Total Mensal (Encargos)	Total Mensal Salários + Encargos
1. Coordenador Geral	1	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 50,00	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ 138,89	R\$ 416,67	R\$ 416,67	50,20	1.472,42	R\$ 6.472,42
2. Assistente Social	1	R\$ 3.290,00	R\$ -	R\$ 32,90	R\$ 263,20	R\$ -	R\$ 91,39	R\$ 274,17	R\$ 274,17	50,20	986,02	R\$ 4.276,02
3. Educador Social	1	R\$ 2.590,00	R\$ -	R\$ 25,90	R\$ 207,20	R\$ -	R\$ 71,94	R\$ 215,83	R\$ 215,83	50,20	786,91	R\$ 3.376,91
4. Educador Social	1	R\$ 2.590,00	R\$ -	R\$ 25,90	R\$ 207,20	R\$ -	R\$ 71,94	R\$ 215,83	R\$ 215,83	50,20	786,91	R\$ 3.376,91
5. Educador Social	1	R\$ 2.590,00	R\$ -	R\$ 25,90	R\$ 207,20	R\$ -	R\$ 71,94	R\$ 215,83	R\$ 215,83	50,20	786,91	R\$ 3.376,91
6. Pedagoga	1	R\$ 3.290,00	R\$ -	R\$ 32,90	R\$ 263,20	R\$ -	R\$ 91,39	R\$ 274,17	R\$ 274,17	50,20	986,02	R\$ 4.276,02
Subtotal RH SUAS		R\$ 19.350,00	R\$ -	R\$ 199,50	R\$ 1.548,00	R\$ -	R\$ 537,50	R\$ 1.612,50	R\$ 1.612,50	R\$ 301,20	R\$ 5.805,20	R\$ 25.155,20
Profissionais/Tipo Correlato	Quantidade	Salário Base	INSS Patronal	Contribuições Sociais (PIS) 1%	FGTS 8%	Férias 8,33%	1/3 S/Férias 2,77%	13º 8,33%	Verbas Recisórias 8,33%	Demais Encargos Sociais/Tra balhistas	Total Mensal (Encargos)	Total Mensal
1. Técnico Adm e financeiro	1	R\$ 3.290,00	R\$ -	R\$ 32,90	R\$ 263,20	R\$ -	R\$ 91,39	R\$ 274,17	R\$ 274,17	50,20	986,02	R\$ 4.276,02
2. Cozinheira	1	R\$ 1.900,00	R\$ -	R\$ 19,00	R\$ 152,00	R\$ -	R\$ 52,78	R\$ 158,33	R\$ 158,33	50,20	590,64	R\$ 2.490,64
3. Motorista	1	R\$ 2.050,00	R\$ -	R\$ 20,50	R\$ 164,00	R\$ -	R\$ 56,94	R\$ 170,83	R\$ 170,83	50,20	633,31	R\$ 2.683,31
4. Auxiliar Serviços Gerais	1	R\$ 1.600,00	R\$ -	R\$ 16,00	R\$ 128,00	R\$ -	R\$ 44,44	R\$ 133,33	R\$ 133,33	50,20	505,31	R\$ 2.105,31
Subtotal RH Correlato		R\$ 8.840,00	R\$ -	R\$ 88,40	R\$ 707,20	R\$ -	R\$ 245,56	R\$ 736,67	R\$ 736,67	R\$ 200,80	R\$ 2.715,29	R\$ 11.555,29
DESPESAS COMPLEMENTARES		R\$ 28.190,00	R\$ -	R\$ 281,90	R\$ 2.255,20	R\$ -	R\$ 783,06	R\$ 2.349,17	R\$ 2.349,17	R\$ 502,00	R\$ 8.520,49	R\$ 36.710,49
1. Alimentação												Total Mensal
2. Material de Consumo												R\$ 6.000,00
3. Serviços de terceiros, pessoa física e pessoa jurídica, para manutenção das instalações físicas onde é executado o objeto da Parceria												R\$ 1.019,51
4. Combustível (quando for o caso)												R\$ 1.800,00
Subtotal Despesas Complementares												R\$ 800,00
VALOR DE REFERÊNCIA VARIÁVEL												R\$ 9.619,51
Valor de Referência Variável para fins de aluguel do imóvel onde se dará a execução do serviço												Total Mensal
Subtotal Valor de Referência Variável												R\$ -
												R\$ -
												R\$ 46.930,00



Nota Explicativa 1: No item: Demais Encargos Sociais/Trabalhistas, refere-se ao Plano Odontológico, Seguro de Vida em Grupo e PATF e Bem estar social os quais foram exigidos em Convenção Coletiva Trabalhista do SINTIBREF, o valor é fixo.

Nota Explica nº 2: A entidade tem refeitório próprio e fornece alimentação aos funcionários conforme previsto na Convenção Coletiva Trabalhista do SINTIBREF.

Luzia Pereira Nunes

Luzia Pereira Nunes
Diretora Presidente
CPF: 865.659.314-53