

SUMÁRIO

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC E DA PARCERIA

- 1.1 Identificação da OSC
- 1.2 Identificação da parceria
- 1.3 Acompanhamento da parceria
- 1.4 Identificação do objeto

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

- 2.1 Apresentação da OSC
- 2.2 Apresentação do programa
- 2.3 Requisitos básicos para a execução do programa
- 2.4 Detalhamento de metas e indicadores
 - 2.4.1 Público alvo
 - 2.4.2 Organização da meta quantitativa
 - 2.4.3 Etapas de execução e metodologia
 - 2.4.4 Parâmetros para aferição das metas – resultados esperados
 - 2.4.5 Monitoramento da parceria
 - 2.4.6 Pesquisa de satisfação do público atendido
- 2.7 Cronograma de execução

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

- 3.1 Remanejamento de pequeno valor
- 3.2 Pagamentos em espécie
- 3.3 Planilha orçamentária de recursos humanos
- 3.4 Planilha orçamentária de recursos materiais
- 3.5 Cronograma de desembolso

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

1.1 Identificação da OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Instituto Soubras		
CNPJ: 03.108.835/0001-58		
Endereço: QD 203, LT 33, 3º ANDAR, SALAS 201 A 203 AV RECANTO DAS EMAS		
RA: Recanto das Emas -	UF: DF	CEP: 72.610-200
E-mail: insitutosoubras@gmail.com		Telefone: 61 99809-9046
Nome do representante legal: ALAN CESAR ALVES DE SOUZA		
Cargo: Presidente		
RG: 170.869	Órgão expedidor: SSP DF	CPF: 689.551.671-00
E-mail: institutosoubras@gmail.com		Telefone: (61) 98099046

1.2 Identificação da parceria

DADOS E INFORMAÇÕES SOBRE A PARCERIA	
Objeto da parceria: Execução do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – Acessuas Trabalho	
Prazo para execução: 12 meses, prorrogáveis por igual período	
Meta: 7.100 pessoas	Valor global: R\$ 1.420.000,00

1.3 Acompanhamento da parceria

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável: Julyana da Costa Duarte		
Função na parceria: Coordenador Geral		
RG: 2531415	Órgão expedidor: SSP DF	CPF: 019.899.981-00
E-mail: julyanaduart@gmail.com		Telefone: 61 992563302

1.4 Descrição do Objeto

Descrição sumária do objeto: Execução do programa ACESSUAS Trabalho, com ações de identificação e mobilização dos participantes, realização de oficinas, articulação com órgãos públicos dos territórios, principalmente os executores das políticas de assistência social, saúde, educação e trabalho e com instituições contratantes. Encaminhamento dos participantes para acesso às políticas públicas e oportunidades de trabalho e emprego e monitoramento do percurso dos usuários tendo como público alvo a população urbana e/ou rural, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, com idade de 14 a 59 anos, no período de 12 (doze) meses.

Meta Quantitativa: 7.100 Vagas

Horário de Funcionamento: 08 horas às 18h (podendo ter atividades a noite ou final de semana caso tenha demanda da comunidade)

Vigência da parceria: julho de 2022 a julho de 2023

Período de execução deste Plano de Trabalho: julho de 2022 a julho de 2023

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

2.1 APRESENTAÇÃO DA OSC

O **Instituto Soubras**, conforme seu estatuto social, atua na área de promoção e manutenção de atividades de relevância pública e de desenvolvimento social, por intermédio de diversos projetos próprios e em parceria. Seus objetivos permeiam a promoção complementar da educação, assistência social, saúde, lazer, segurança alimentar e nutricional, fomento ao esporte, preservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável, cultura, inclusão social, defesa do direito à habitação, formação e capacitação profissional, defesa dos direitos da criança, do adolescente e do idoso, da ética, da cidadania e dos direitos humanos, dentre outros.

Suas atividades tiveram início em 1997 no Recanto das Emas, de forma independente, o que proporcionou experiência na execução dos projetos e em pouco tempo ganhou o reconhecimento da comunidade e novos colaboradores. A proposta inicial seria a criação de uma rádio comunitária que desse voz às demandas da comunidade, e em virtude do retorno do trabalho realizado e verificando as muitas necessidades da população, com o tempo foi expandindo suas atividades para a produção audiovisual e consequentemente outros segmentos de projetos culturais e sociais. E em 2010, após reunião em assembleia geral, aderimos ao formato de organização da sociedade civil, de fato fundado o Instituto Sou Brasileiro, hoje chamado de SOUBRAS.

A OSC é referência na execução de projetos culturais e sociais, tendo uma **vasta experiência com execução via termo de fomento e termo de colaboração**.

Possui vasta referência em **projetos de formação** empreendedora e audiovisual, atendendo as periferias com menores IDH do DF, entre elas: Recanto das Emas, São Sebastião, QnR na Ceilândia, Riacho Fundo e Samambaia, promovendo a autoestima das comunidades que se vêem representadas nas produções, democratizando o acesso aos equipamentos cinematográficos pouco acessíveis nestas regiões e incentivando o empreendedorismo criativo.

A OSC ainda atua qualificando mão de obra através de projetos de capacitação em diversas áreas, **como o projeto novo Caminho, que levou à qualificação a mais de 400 (quatrocentos) moradores de rua, proporcionando que muitos fossem incluídos no mercado de trabalho**. Geramos qualificação, emprego e renda para novos profissionais bem como para profissionais mais experientes.

Citamos também, o projeto **Elas em Cena** que ofereceu 4 (quatro) modalidades de oficinas de qualificação para mulheres no Recanto das Emas e São Sebastião, incluindo workshops de empreendedorismo e de finanças, visando utilizar os conhecimentos técnicos para geração de trabalhos sustentáveis.

Voltando ao campo da atuação na matéria audiovisual, indicamos o projeto de sucesso **Criar TV**. Este existe desde 2018 e já realizou com os alunos 2 (dois) curtas e 2 (dois) médias metragens documentais e 4 (quatro) pílulas de um minuto em suas 3 (três) edições, 2 (duas) exposições fotográficas sobre *making off* em produção audiovisual e uma mostra de lançamento dos filmes no Museu Nacional.

Neste projeto, além de incluirmos a PERIFERIA NO CINEMA, inovamos quando formamos jovens e adultos no uso de Tecnologia DIGITAL e NOVAS MÍDIAS, para criações artísticas e geração de emprego e renda através do audiovisual e da internet.

Promovemos ainda, a ACESSIBILIDADE, oferecendo legendagem e quadro de libras em todos os filmes produzidos pelos alunos, e para este resultado oferece oficinas de

FILMAGEM E EDIÇÃO DE LIBRAS e oficinas de LEGENDAGEM. Já foram realizados 4 filmes documentários com LIBRAS e legendagem

Nas atividades realizadas, geramos emprego direta e indiretamente, encaminhando mulheres, jovens, população em situação de rua, entre outras populações em situação de vulnerabilidade social para o mercado de trabalho. Alguns alunos se tornam multiplicadores, trabalhando em projetos próprios, bem como dentro de suas comunidades.

LISTA DE PROJETOS REALIZADOS POR MEIO DE TERMO DE FOMENTO

1. **Rock do Quadrado** - termo de fomento 51/2017 - Secretaria de Cultura e Horário de Funcionamento;
2. **Festival de Freestyle** - termo de fomento 66/2018 - Secretaria de Cultura e Economia Criativa;
3. **Elas em Cena 2019/2020** - termo de fomento 81/2019 - Secretaria de Cultura e Economia Criativa;
4. **Criar TV 2018/2019** - termo de fomento 79/2018 - Secretaria de Cultura e Economia Criativa;
5. **Criar TV 2019/2020** - termo de fomento 73/2019 - Secretaria de Cultura e Economia Criativa;
6. **Caldeirão Cultural** - termo de fomento 117/2019 - Secretaria de Cultura e Economia Criativa;
7. **Um Novo Caminho** - termo de fomento 02/2020 - Secretaria de Desenvolvimento Social;
8. **Festcine nas Cidades - Mostra Paralela de Cinema** - termo de fomento 65/2021 - Secretaria de Cultura e Economia Criativa;
9. **Circuito Cultural dos Pioneiros** - termo de fomento 87/2019 - Secretaria de Cultura e Economia Criativa;

PRÊMIOS

- Prêmio Gran Circular - linha 4 Cidades - SECEC/DF (Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal) - **com a iniciativa Criar TV**, projeto de formação em audiovisual realizado pelo Instituto Soubbras - dezembro de 2020;
- Prêmio Aldir Blanc - Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. 2021.

O **INSTITUTO SOUBRAS** no reconhecimento do perfil do público a ser atendido não visa colocar mais rótulos sobre uma população já marcada por estigmas diversos, tampouco aplicar chancelas de identificação sobre seres humanos. Objetivamos a qualificação profissional, buscando melhorias na qualidade de vida e independência econômica e financeira de pessoas em situação de vulnerabilidade. Visamos a qualificação profissional desses indivíduos, com base na inserção no mundo do trabalho e consequentemente autonomia social, visando o acesso a melhores condições de sobrevivência e elevação do padrão de qualidade de vida. A proposta é oferecer ferramentas que facilitem a ressocialização bem como a capacitação para a profissionalização visando a mais provável garantia de geração de renda aos participantes e seus familiares, consequentemente.

2.2 APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA

O Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - Acessuas Trabalho, visa a autonomia das famílias usuárias da Política de Assistência Social, por meio da integração ao mundo do trabalho. A iniciativa faz parte de um conjunto de ações de articulação de políticas públicas e de mobilização, encaminhamento e acompanhamento de pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social para acesso a oportunidades afeitas ao trabalho e emprego.

O objetivo geral do programa é promover o acesso dos cidadãos em situação de vulnerabilidade residentes no Distrito Federal ao mundo do trabalho, por meio de informação e formação sobre direitos e oportunidades, de ações que estimulem o reconhecimento de potencialidades e o desenvolvimento de habilidades, bem como a articulação com políticas setoriais. E tem como objetivos específicos:

- Gerar autonomia para pessoas em situação de vulnerabilidade, através da geração de oportunidade de trabalho. E para tanto oferecer formação e informação sobre as possibilidades no mercado de trabalho atual;
- Identificar e sensibilizar o público a ser atendido pelo programa, a partir de estratégias e ações junto às instituições vinculadas ao programa, bem como será criado um plano de comunicação que inclui materiais de divulgação visando informar à comunidade sobre o programa.
- Mapear as oportunidades presentes no território, encaminhando os participantes para o acesso a serviços e oportunidades de acordo com as suas demandas e oportunidades;
- Criar parceria com o comércio local e instituições que possam viabilizar ações importantes para o desenvolvimento profissional dos indivíduos em situação de vulnerabilidade e desemprego;
- Desenvolvimento de habilidades e orientação para os usuários; acesso a oportunidades por meio do encaminhamento de usuários;
- Articulação com outros programas e serviços da assistência social e de demais áreas, como saúde, educação e trabalho;
- Monitorar o percurso dos usuários de forma a oferecer o suporte para a superação de vulnerabilidades e inclusão social e produtiva dos mesmos.

E para alcançar tais objetivos o programa propõe **ações**:

- Identificar usuários do SUAS que tenham perfil para participar do programa;
- Orientar os usuários sobre questões afetas ao mundo do trabalho;
- Promover atividades que possibilitem aos usuários reconhecer e desenvolver suas habilidades;
- Viabilizar o acesso dos usuários atendidos a direitos e serviços;
- Acompanhar a trajetória do usuário no mercado de trabalho.

2.3 REQUISITOS BÁSICOS PARA A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

O programa visa realizar um trabalho intersetorial, respeitando as especificidades de cada território. Com essas estratégias regendo as ações propostas, o programa terá sucesso na entrega do objeto e dos objetivos propostos.

O programa será subdividido em 4 (quatro) eixos de intervenção, sendo eles:

1. Identificação e sensibilização;
2. Desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho;
3. Acesso a oportunidades; e
4. Monitoramento de percurso do usuário.

O (a) usuário (a) é atendido (a) ao chegar na unidade e, caso tenha perfil para ser inserido no programa, o mesmo é inserido conforme cronograma de planejamento das atividades da unidade e detalhamento na metodologia.

As oficinas e as demais atividades serão oferecidas em espaços com estrutura adequada para receber o público, garantidas pela entidade que providenciará o espaço e todos os seus recursos necessários para a execução do programa durante sua vigência. Disponibilizaremos toda a estrutura necessária e indispensável ao bom andamento das atividades a serem desenvolvidas, esclarecemos que conforme detalhamento em planilha anexa a esse Plano de Trabalho, colocaremos a disposição de todos os participantes, toda estrutura que julgamos atender ao pleito, proporcionando segurança, conforto, acessibilidade e sustentabilidade com o aval dos órgãos competentes. Entre as medidas de acessibilidade, serão escolhidos espaços com fácil acesso a pessoas com deficiência.

De forma anterior às atividades com o público, a equipe terá capacitação, a ser realizada na etapa de implementação, com duração prevista de 40h/a, 10 (dez) dias após realizada a parceria.

A equipe de referência será composta por 1 (um) coordenador geral do programa, responsável por fazer o planejamento, gestão e acompanhamento do programa, 1 (um) coordenador técnico, responsável pela articulação com os demais serviços e programas oferecidos pela rede socioassistencial, 8 (oito) profissionais de nível superior e 8 (oito)

profissionais de nível médio que farão o acompanhamento e execução em cada um dos 8 (oito) territórios.

Horário de Funcionamento: A carga horária da equipe técnica encarregada da execução da parceria deverá ser de 40 horas semanais. A realização das atividades observará essa carga horária, distribuindo de modo que o horário das oficinas será diversificado, para atender as necessidades de seus participantes.

2.4 DETALHAMENTO DE METAS E INDICADORES

2.4.1 PÚBLICO ALVO

Conforme definido pela Resolução CNAS 25/2016, o público alvo do Programa Acessuas Trabalho é a população urbana e/ou rural, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, com idade de 14 a 59 anos. Sendo que o atendimento de adolescentes de 14 e 15 anos estará condicionado ao disposto na Constituição Federal de 1988, que trata da proibição de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Terão prioridade os usuários de serviços, projetos, programas de transferência de renda e benefícios socioassistenciais, com atenção especial para os seguintes segmentos:

- Pessoas com deficiência;
- Inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único;
- Beneficiários do Programa Bolsa Família;
- Adolescentes e jovens no sistema socioeducativo e egressos;
- Adolescentes e jovens no serviço de acolhimento e egressos;
- Adolescentes vítimas de exploração sexual;
- Jovens egressos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
- Jovens negros em territórios do Plano Juventude Viva;
- Famílias com presença de trabalho infantil;
- Famílias com pessoas em situação de privação de liberdade;
- Famílias com crianças em situação de acolhimento provisório;
- Indivíduos e famílias moradoras em territórios de risco em decorrência do tráfico de drogas;
- Indivíduos egressos do sistema penal;
- Pessoas retiradas do trabalho escravo;
- Mulheres vítimas de violência;
- Comunidades e povos tradicionais;

- População em situação de rua;
- População LGBT (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais);
- Dentre outros, para atender especificidades territoriais e regionais.

A atuação da equipe do programa com esses grupos demandará a compreensão das questões econômicas e relacionais envolvidas e, também, a construção de estratégias diferenciadas para a promoção da autonomia, protagonismo e participação cidadã.

2.4.2 ORGANIZAÇÃO DA META QUANTITATIVA

O DF possui 33 regiões administrativas e, para organizar os atendimentos e demandas dessas regiões, houve a divisão em oito macroterritórios.

A meta global do Acessuas Trabalho foi distribuída nesses territórios, considerando as especificidades de cada região, conforme apresentado a seguir:

Território	Regiões Administrativas	Meta
Central	Plano Piloto, Cruzeiro, Sudoeste/Octogonal, Lago Sul, Lago Norte e Varjão	500
Leste	São Sebastião, Jardim Botânico, Itapoã e Paranoá	1.000
Norte	Sobradinho I, Sobradinho II, Fercal e Planaltina	1.000
Centro-Sul	SAI, SCIA-Estrutural, Núcleo Bandeirante, Park Way, Guará e Candangolândia	600
Centro-Oeste	Vicente Pires, Taguatinga, Águas Claras e Arniqueiras	1.000
Sudeste	Samambaia, Recanto das Emas, Riacho Fundo I e Riacho Fundo II	1.000
Oeste	Ceilândia, Sol Nascente/ Por do Sol e Brazlândia	1.000
Sul	Gama e Santa Maria	1.000
Total		7.100

2.4.3 ETAPAS DE EXECUÇÃO E METODOLOGIA

A metodologia de execução é orientada pelo cronograma do programa que visa atender aos 8 macroterritórios do DF, alcançando um público de 7.100 pessoas, a ser realizado em 12 meses. O programa se organiza em 4 (quatro) eixos: 1) identificação e

sensibilização; 2) desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho; 3) acesso a oportunidades e 4) monitoramento de percurso do usuário.

No início do programa será realizada a preparação que envolve a contratação e treinamento da equipe, planejamento das oficinas do programa, principalmente, em relação à primeira e quarta oficinas do ciclo de oficinas, elaboração de material informativo sobre o programa. E então iniciaremos as atividades que são guiadas pelos 4 eixos mencionados.

1) identificação e sensibilização: Neste eixo é feito a identificação e mobilização de usuários do SUAS que tenham perfil para participar do programa e a criação de mapas de oportunidades elaborados de cada território de atuação do programa, sendo atualizado durante toda vigência da parceria.

A identificação dos usuários do SUAS será feita por meio de visitas na rede socioassistencial dos territórios e unidades de assistência social, da administração direta e parceiras. E será realizada articulação com a rede de saúde e educação do território para divulgação, realizando ações como reuniões e oficinas de mobilização.

A sensibilização do público será feita também por meio de um trabalho de comunicação que envolve, as mídias sociais, material gráfico, material audiovisual e imprensa, visando informar a população e atingir a meta estabelecida pelo programa.

Serão realizadas as **acolhidas coletivas** nos territórios com os interessados a participar do programa, começando as inscrições dos interessados já nos eventos de sensibilização e acolhida coletiva sendo 1 (um) em cada macroterritório. E será criado um banco de dados com as informações das pessoas interessadas em participar do programa.

Nos eventos haverá apresentação do programa, das oficinas ofertadas e apresentação de todo fluxo do programa, além de abordar como pauta a apresentação do SUAS, e de programas sociais importantes para a comunidade. Já nos primeiros encontros serão realizadas matrículas dos interessados e encaminhamentos a programas sociais.

As inscrições continuarão nos territórios ao longo do programa sendo realizadas presencialmente no local de instalação do programa. O usuário será atendido ao chegar na unidade e, após análise do perfil, será inserido no percurso do programa, conforme cronograma de planejamento das atividades.

O Instituto garantirá os **espaços com estrutura adequada** para receber as atividades, garantidas pela entidade que providenciará o espaço e todos os seus recursos permanentes necessários para a execução do programa durante sua vigência. Disponibilizaremos toda a estrutura necessária e indispensável ao bom andamento das atividades a serem desenvolvidas, conforme detalhamento em planilha anexa a esse Plano de Trabalho.

2) desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho: neste eixo, é feito também o trabalho de acolhida, construção do plano individual de acesso ao mundo do trabalho e os ciclos de oficinas, com a participação de 7.100 pessoas, e encontros com a população dos territórios que possibilitem a reflexão e a discussão sobre temas relacionados ao mundo do trabalho.

O programa incentivará a **formação de grupos heterogêneos** para participação das atividades coletivas, não segregando os participantes por suas particularidades. E os participantes terão um plano individual de inclusão ao mundo do trabalho e efetivo acompanhamento da trajetória no mundo do trabalho durante a execução do Programa.

Serão realizadas as oficinas, que visam apoiar os participantes em seu autodesenvolvimento, passando por **temáticas relacionadas ao mundo do trabalho**, tais como: comunicação, trabalho em equipe, liderança, criatividade, direitos trabalhistas, construção de currículo, entrevista, relacionamento interpessoal, formas de inserção trabalho formal, como ser um MEI, empreendedorismo, economia solidária, dentre outros temas que perpassam o mundo do trabalho.

Na etapa de oficina cada ciclo será composto por 4 (quatro) oficinas e 25 (vinte e cinco) participantes, com duração de 90 minutos. Serão realizados ao longo do programa, 284

(duzentos e oitenta e quatro) ciclos e 1.136 (um mil cento e trinta e seis) oficinas, nos territórios, a saber: 33 (trinta e três) regiões administrativas organizadas em 8 (oito) macroterritórios.

As oficinas acontecerão pelo menos 4 dias na semana, distribuídas em dois turnos para atender diferentes turmas, de modo que se atinja ao final dos 8 meses previstos, a quantidade de 284 ciclos de oficinas realizados. E como estratégia para alcançar a meta de público proposto, as oficinas circularão nas RAs de cada macrorregião, ou seja, as oficinas acontecerão sempre de 8 em 8 territórios paralelamente.

3) Acesso a oportunidades: realizando o mapeamento de oportunidades, da rede local no território e o encaminhamento dos usuários àquelas oportunidades. Essas informações serão sistematizadas e realizadas durante toda a vigência do programa. Este eixo também inclui como estratégia o trabalho de comunicação que facilita a abertura com possíveis parceiros locais, para que os usuários sejam encaminhados a mais oportunidades.

Além do acesso às oportunidades haverá o efetivo acompanhamento da trajetória dos participantes no mundo do trabalho durante a execução do Programa. Sendo 3 contatos, um por mês, após o término do ciclo de oficinas. E realização de encontros individuais, com periodicidade mínima mensal, com usuários que tiveram sua trajetória interrompida voluntariamente e involuntariamente.

Participantes encaminhados para a rede socioassistencial e demais políticas públicas e para acesso às oportunidades de inclusão produtiva, de acordo com as suas necessidades e com o Plano Individual de inclusão no Mundo do Trabalho.

4) monitoramento de percurso do usuário: será o acompanhamento do participante durante e após as oficinas. Os meses 10 a 12 inclui a continuidade com os acompanhamentos da trajetória dos usuários do programa. Durante esse período não serão realizadas mais oficinas, no entanto há continuidade na atualização do mapa de oportunidades e as demais atividades de acompanhamento da trajetória e realização de encontros com a população dos territórios que possibilitem a reflexão e a discussão sobre temas relacionados ao mundo do trabalho, também continuam.

Serão realizados também encontros individuais e reuniões em equipe e realizados outros encaminhamentos para outros programas caso seja a necessidade do usuário e construir estratégias de superação junto aqueles que tiveram sua trajetória interrompida de forma voluntária ou involuntária.

Para cumprir a meta do programa deverão ser realizados 284 ciclos de oficinas, conforme detalhado na tabela abaixo, totalizando 1.136 oficinas.

Território	Regiões Administrativas	Meta	Qtd de ciclos (cada ciclo composto por 4 oficinas e 25 participantes cada)	Total de oficinas por território
Central	Plano Piloto, Cruzeiro, Sudoeste/Octogonal, Lago Sul, Lago Norte e Varjão	500	20	80
Leste	São Sebastião, Jardim Botânico, Itapoã e Paranoá	1.000	40	160
Norte	Sobradinho I, Sobradinho II, Fercal e Planaltina	1.000	40	160
Centro-Sul	SIA, SCIA-Estrutural, Núcleo Bandeirante, Park Way, Guarã e Candangolândia	600	24	96
Centro-Oeste	Vicente Pires, Taguatinga, Águas Claras e Arniqueiras	1.000	40	160
Sudeste	Samambaia, Recanto das Emas, Riacho Fundo I e Riacho Fundo II	1.000	40	160
Oeste	Ceilândia, Sol Nascente/ Por do Sol e Brazlândia	1.000	40	160
Sul	Gama e Santa Maria	1.000	40	160
		7.100	284	1.136

2.4.4 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DAS METAS – RESULTADOS ESPERADOS

Em observância ao art. 55 da Portaria SEDES nº 91/2020, os Resultados Esperados da parceria a ser formalizada estão apresentados no quadro a seguir:

Programa Acessuas Trabalho				
Resultados Esperados	Metas	Indicadores	Parâmetros/Índices Mínimos de Qualidade	Meios de Verificação
Equipe em condições de executar o programa, conforme caderno de orientações	Contratar e manter, durante a vigência da parceria, a equipe prevista no plano de trabalho	Relação percentual, por cargo, entre a quantidade de profissionais contratados e a quantidade de profissionais prevista no plano de trabalho aprovado	100%	Apresentação do vínculo entre o profissional e a OSC (seja por contrato de prestação de serviço ou Carteira de Trabalho e Previdência Social)
	Capacitar a equipe antes do início das atividades	Relação percentual, por cargo, entre a quantidade de profissionais da equipe técnica mínima que concluíram a capacitação inicial e a quantidade de profissionais da equipe técnica mínima prevista no plano de trabalho aprovado	100%	Relatório da capacitação, com fotos e registros de presença.
Identificação e mobilização de usuários do SUAS que tenham perfil para participar do Programa.	Realizar reuniões com a rede social e socioassistencial dos territórios para explicar o programa Acessuas Trabalho	Quantidade de reuniões realizadas e/ou participações nos encontros/reuniões.	1 em cada território que o programa será executado	Atas, lista de presença e, se possível, registro fotográfico.
	Realizar visitas nas unidades de assistência social, da administração direta e parceiras, para divulgar o programa para trabalhadores e usuários do SUAS.	Quantidades de visitas realizadas.	2 em cada território de execução do Programa	Relato da visita com registro fotográfico.
	Articular com a rede de saúde e educação do território para divulgação, realizando ações como reuniões e oficinas de mobilização.	Quantidade de reuniões/mobilizações realizadas e/ou participações nas reuniões.	1 em cada território que o programa será executado	Atas, lista de presença e, se possível, registro fotográfico.
	Desenvolver ações comunitárias diversas que estimulem a população a participar do programa.	Quantidade de ações comunitárias realizadas	1 em cada território que o programa será executado	Relatório da ação com registro fotográfico
	Realizar as acolhidas coletivas nos territórios com os interessados a participar do Programa, com a inscrição dos interessados.	Quantidade de acolhidas coletivas realizadas.	Relação percentual entre a quantidade de pessoas inscritas nos ciclos de oficinas e a meta	Até completar o quantitativo de inscritos de acordo com as vagas de cada território
		100%		

		quantitativa de participantes das oficinas no período		
Realização do ciclo de oficinas, com a participação de 7.100 pessoas, e encontros com a população dos territórios que possibilitem a reflexão e a discussão sobre temas relacionados ao mundo do trabalho.	Realização de todos os ciclos de oficinas	Quantidade de oficinas realizadas	284 ciclos de oficinas, totalizando 1.136 oficinas	Relatório mensal de execução da parceria, planilha/sistema de controle dos participantes
		Relação percentual entre os concluintes do ciclo de oficinas e a meta do Programa	100%	
	Realização dos encontros reflexivos	Quantidade de encontros realizados	12	Relatório mensal de execução da parceria, com registro fotográfico
Mapas de oportunidades elaborados de cada território de atuação do Programa.	Elaboração e atualização constante dos mapas de oportunidades	Quantidade de mapas de oportunidades elaborados	8	Sistema/planilha de registro das informações
Participantes encaminhados para a rede socioassistencial ou demais políticas públicas e para acesso às oportunidades de inclusão produtiva, de acordo com as suas necessidades e com o Plano Individual de inclusão no Mundo do Trabalho.	Encaminhamento dos participantes para a rede socioassistencial ou para as demais políticas públicas, de acordo com as suas demandas.	Relação percentual de pessoas encaminhadas e pessoas que apresentaram demanda de encaminhamento	100%	Plano Individual de inclusão no Mundo do Trabalho, Relatório mensal de execução da parceria
	Realização de parcerias institucionais de modo possibilitar a ampliação do acesso dos participantes ao mundo do trabalho e atender demandas de públicos específicos.	Quantidades de parcerias firmadas	8	Relatório mensal de execução da parceria, documentos de formalização da parceria
	Encaminhamento dos participantes para acesso às oportunidades de inclusão produtiva, de acordo com o Plano Individual de inclusão no Mundo do Trabalho.	Relação percentual de pessoas encaminhadas e pessoas que apresentaram demanda de encaminhamento no Plano Individual de inclusão no Mundo do Trabalho.	100%	Plano Individual de inclusão no Mundo do Trabalho, Relatório mensal de execução da parceria
Efetivo acompanhamento da trajetória dos participantes no mundo do trabalho durante a execução do Programa.	Acompanhamento do acesso e da permanência dos usuários nas atividades do programa Acessuas Trabalho.	Relação de pessoas participantes do Programa e planos individuais de inclusão do Trabalho preenchidos em sua totalidade	100%	Plano Individual de inclusão no Mundo do Trabalho, Relatório mensal de execução da parceria
	Acompanhamento do processo de inserção do usuário no mercado de trabalho ou em outros formatos de atividade laborativa	Contatos realizados com os participantes	3 contatos, sendo um por mês, após o término do ciclo de oficinas	Formulários de contatos, Relatório mensal de execução da parceria
	Realização de encontros individuais, com periodicidade mínima mensal, com usuários que tiveram sua trajetória interrompida voluntariamente e involuntariamente	Encontros realizados	10	Relatório mensal de execução da parceria

2.4.5 MONITORAMENTO DA PARCERIA

O acompanhamento da execução do Programa será realizado por meio de uma dupla de gestores de parceria (titular e suplente), que será responsável por monitorar todas as etapas do Programa.

Para auxiliar no monitoramento, a equipe da OSC deverá apresentar mensalmente um relatório de atividades do programa, contendo informações detalhadas e, sempre que possível, fotos e outros documentos comprobatórios. Este relatório deverá expor todas as ações realizadas no âmbito do Programa no período de um mês, organizadas por eixo de atuação do programa.

A qualquer momento a Coordenação da Proteção Social Básica poderá solicitar reuniões, materiais e articulações para o desempenho do programa.

Será entregue mensalmente comprovantes para aferição de metas conforme detalhado no quadro 2.4.4

2.4.6 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ATENDIDO

Para avaliação do público em relação ao programa, o projeto prevê realização de **pesquisa de satisfação** nominal com os participantes do programa, contendo informações sobre a satisfação em relação às oficinas e ao programa como um todo, realizada ao final de cada ciclo de oficinas, contendo metas e indicadores de resultados. Ao final do projeto essa pesquisa será mensurada para ser acrescentada ao relatório. Ao final de cada ciclo de oficinas será entregue ao participante um formulário de avaliação que será realizado em todas as regiões atendidas pela parceria e avaliará o grau de importância das atividades desenvolvidas, além do grau de satisfação dos participantes.

O questionário incluirá as seguintes perguntas como:

- **Avalie a sua satisfação** quanto aos itens abaixo em Regular, Bom e Excelente quanto ao: Professor(a), Duração da Oficina, Infraestrutura e Acolhida.
- **Você considera que aplicará os conhecimentos ou informações adquiridas em sua vida profissional?** SIM, NÃO e TALVEZ

- **Com relação ao seu conhecimento do tema:** Já conhecia e não tive nenhuma dificuldade, Já vi alguma coisa mas precisei de ajuda, Nunca fiz esse tipo de atividade, mas me ajudaram e Nunca vi nada e não me ajudaram em nada.
- **Com relação às oficinas:** Eu faria outras similares. Tema legal, Eu faria outras similares, mas com dinâmicas diferentes, Eu pensaria em fazer outra, mas só se for totalmente diferente. (mesmo tema), Nunca mais participo de outras, muito chato ou agrega pouco conhecimento.
- **Com relação ao aprendizado:** Aprendi bem a fazer, não é difícil, Aprendi a fazer, mas precisaria de ajuda, Não aprendi quase nada, teria dificuldades, Não aprendi nada e não sei fazer sozinho.
- **Com relação à linguagem e abordagem geral das atividades:** Muito bem abordadas, Bem abordadas, Pouco abordadas (faltou muita coisa), Não abordado (o tema não foi o esperado).

2.7 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PLANEJAMENTO												
Contratação e capacitação da equipe do Programa	X											
Planejamento das oficinas do Programa, principalmente, em relação à primeira e quarta oficinas do ciclo de oficinas	X											
Elaboração de material informativo sobre o Programa	X											
EIXO 1												
Reuniões com a rede social e socioassistencial do território para explicar o programa Acessuas Trabalho e como este será executado nas regiões, além de explicar o fluxo de encaminhamento das pessoas para o Programa	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Visitas nas unidades de assistência social, da administração direta e parceiras, para divulgar o programa para trabalhadores e usuários do SUAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Articulação com a rede de saúde e educação do território para divulgação, realizando ações como reuniões e oficinas de mobilização	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Desenvolvimento de ações comunitárias diversas que estimulem a população a participar do programa	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

3.1 REMANEJAMENTO DE PEQUENO VALOR

Será admitida a realização de remanejamento de pequeno valor, nos termos do ato normativo setorial da Sedes, no limite de até 25% do valor total previsto para cada exercício financeiro.

3.2 PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

Há a previsão, em edital, de pagamento em espécie como medida excepcional, limitado a R\$1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que haja essa previsão no plano de trabalho ou tenha sido conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal.

3.3 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

(apresentação da planilha orçamentária de recursos humanos, considerando cargo, responsabilidade, formação, carga horária, regime de cumprimento da carga horária, quantidade e encargos; para além também apresentação, se houver, de planilha com a previsão dos serviços de terceiros – contendo cargo, responsabilidade/função, quantidade, carga horária, valor unitário e total)

Despesas com a Equipe de Referência do Programa								
Cargo/Função/Carga Horária	Unidade de medida	Qtde	Ocorrência	Total	Valor unitário	Encargos sociais	Salário + encargos sociais	Valor total
Coordenador Geral - responsável por fazer o planejamento, gestão e acompanhamento do programa. 40h semanais	Mês	1	12	12	R\$ 2.700,00	R\$ 931,50	R\$ 3.631,50	R\$ 43.578,00

Coordenador técnico - nível superior assistente social . 40h semanais	Mês	1	12	12	R\$ 2.700,00	R\$ 931,50	R\$ 3.631,50	R\$ 43.578,00
Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	Mês	8	12	96	R\$ 2.400,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00	R\$ 309.888,00
Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	Mês	8	12	96	R\$ 1.400,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00	R\$ 180.768,00
TOTAL EQUIPE DE REFERÊNCIA								R\$ 577.812,00

MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS RECURSOS HUMANOS

MEMORIA DE CALCULO - EQUIPE DE REFERÊNCIA													
Nº	Cargo/Função	Salário base	FGTS (8%)	Provisão para 13º salário (50%)	Provisão para Férias (100%)	Provisão para 1/3 de férias (33%)	INSS Patronal (20%)	Contribuiçõ es Sociais (4,5%)	PIS (1%)	Provisão para verbas rescisórias (100%) [2]	Demais encargos sociais, se houver 1% rat	Total Mensal (encargos)	Total Mensal (Salários + encargos sociais)

1	Coordenador Geral - responsável por fazer o planejamento, gestão e acompanhamento do programa. 40h semanais	R\$ 2.700,00	R\$ 216,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 75,00	R\$ 540,00	R\$ 121,50	R\$ 27,00	R\$ 5.085,00	R\$ 27,00	R\$ 931,50	R\$ 3.631,50
2	Coordenador técnico - nível superior assistente social . 40h semanais	R\$ 2.700,00	R\$ 216,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 75,00	R\$ 540,00	R\$ 121,50	R\$ 27,00	R\$ 5.085,00	R\$ 27,00	R\$ 931,50	R\$ 3.631,50
3	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00
4	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00
5	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00

6	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00
7	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00
8	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00
9	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00
10	Coordenador local - profissionais de nível superior (8 profissionais x 12 meses) 40h semanais	R\$ 2.400,00	R\$ 192,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 66,66	R\$ 480,00	R\$ 108,00	R\$ 24,00	R\$ 4.520,00	R\$ 24,00	R\$ 828,00	R\$ 3.228,00

11	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00
12	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00
13	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00
14	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00
15	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00

16	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00
17	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00
18	Coordenador local - profissionais de nível médio (8 profissionais x 12 meses) . 40h semanais	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 116,66	R\$ 116,66	R\$ 38,88	R\$ 280,00	R\$ 63,00	R\$ 14,00	R\$ 2.636,67	R\$ 14,00	R\$ 483,00	R\$ 1.883,00
		R\$ 35.800,00	R\$ 2.864,00	R\$ 2.983,28	R\$ 2.983,28	R\$ 994,32	R\$ 7.160,00	R\$ 1.611,00	R\$ 358,00	R\$ 67.423,36	R\$ 358,00	R\$ 12.351,00	R\$ 48.151,00
TOTAL DA EQUIPE DE REFERÊNCIA												R\$ 577.812,00	

*As despesas com alimentação estão previstas com o recurso da parceria e incluída na planilha de despesas e insumos. Será contratada empresa especializada para o fornecimento da refeição.

Despesas com Serviços de Terceiros - Contratação CNPJ				
Item (com especificação da função)	Unidade de medida	Qtde	Valor unitário (incluindo impostos)	Valor total

Oficineiros - Para realização das oficinas que compõem o objeto do programa. Contratação de serviços freelancer para a oferta pontual no ciclo de oficina visando a realização de 284 ciclos, sendo que cada ciclo acontece em uma semana e serão realizados paralelamente em 8 microrregiões . Oficinas previstas entre o segundo e o nono mês (equivale a 1.136 oficinas x 150,00 por aula = R\$ 170.400,00)	semana	284	R\$ 600,00	R\$ 170.400,00
Serviço de contabilidade - Profissional responsável por emitir as guias de encargos previstos no RH e demais demandas relacionadas a contabilidade do projeto durante sua vigência de 12 meses	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Serviço de Limpeza - para prestação de serviços de limpeza, conservação e asseio, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos necessários. Serão enviados por empresa especializada, profissionais paralelamente para as diferentes unidades do programa.	Mês	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
SUB-TOTAL				R\$ 236.400,00

3.4 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE RECURSOS MATERIAIS

Despesas com Insumos Aquisição				
Item (com especificação)	Unidade de medida	Qtde	Valor unitário (incluindo impostos)	Valor total
Camisetas - Malha fria em tamanhos P, M e G para identificação da equipe	unidade	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
Alimentação Lanche - aquisição de lanches para as atividades de oficinas previstas no programa, contratação de empresa especializada para fornecimento de lanche aos participantes das oficinas.	Mês	8	R\$ 10.000,00	R\$ 80.000,00
Refeição - Referente a despesas de alimentação dos profissionais do RH, será contratado empresa de alimentação para fornecer as refeições para os 18	por refeição	4320	R\$ 15,00	R\$ 64.800,00

profissionais contratado no RH. totalizando 360 refeições mensais e 4.320 ao longo dos 12 meses do projeto (18 profissionais x 20 dias no mês)				
Galão de agua - 20 Litros Água Mineral, medindo 50 cm x 28	unidade	384	R\$ 16,22	R\$ 6.228,48
Copo Plástico Descartável - 200ml com 100 Unidades o pacote	unidade	384	R\$ 4,50	R\$ 1.728,00
Papel Chamex A4 75g Pacote 500 folhas - Material para expediente e uso nas 1.136 oficinas propostas visando atender a um público de 7.100 pessoas.	unidade com 500 folhas	96	R\$ 18,12	R\$ 1.739,52
Canetas esferográficas - Kit com 50 unidades na cor azul - Material para expediente e uso nas 1.136 oficinas propostas visando atender a um público de 7.100 pessoas.	pacote com 50	150	R\$ 38,00	R\$ 5.700,00
Canetão para quadro branco mais apagador - Kit 6 Marcadores Caneta Quadro Branco + Apagador Magnético. Material para expediente e uso nas 1.136 oficinas propostas visando atender a um público de 7.100 pessoas.	kit com 6	16	R\$ 35,00	R\$ 560,00
Quadro branco - Lousa Quadro Branco Moldura De Alumínio 120x90 Cm. Material para expediente e uso nas 1.136 oficinas propostas visando atender a um público de 7.100 pessoas.	unidade	16	R\$ 130,00	R\$ 2.080,00
			SUB-TOTAL	R\$ 164.086,00

Despesas com Estrutura				
Item (com especificação)	Unidade de medida	Qtde	Valor unitário (incluindo impostos)	Valor total
Locação de roteador para internet e telefonia - Roteador sistema wi-fi 110/220v (bivolt) 4G visando a mobilidade do programa que prestará serviços em diversas RAs,	unidade	96	R\$ 150,00	R\$ 14.400,00

esta tecnologia possibilita ser levada a qualquer região de atividade do projeto ao contrário de uma internet fixa.				
Contratação de conexão de Internet e telefonia - pacote mensal de serviços de internet e telefonia móvel, Conexão de Internet - internet dedicada de 150 Mega fibra óptica ligações ilimitadas. serviço para disponibilizar atendimento telefônico aos usuários do programa, de modo que os coordenadores de cada macrorregião possam se comunicar com o público. pacote de ligações ilimitadas. (8 territórios x 12 meses)	pacote mensal	96	R\$ 150,00	R\$ 14.400,00
Locação de Notebook - Configuração de no mínimo: Intel Core I3, 4GB RAM, 240GB HD com sistema operacional Microsoft Windows 10 ou versões superiores. 220V ou bivolt. (R\$ 300,00 por Notebook mensal)	Mês/pacote 18 pcs	12	R\$ 5.400,00	R\$ 64.800,00
Locação de Caixa de som e microfone - uma caixa para utilização nas formativas e demais atividades em que houver necessidade, para transmissão do conteúdo exibido no projetor (nas 8 unidades do projeto disponível nas oficinas)	Diária	1136	R\$ 60,00	R\$ 68.160,00
Locação de som de médio porte - (Auditório/Similar) - Sistema de sonorização ambiente, com 02 caixas de som no pedestal, mesa de som de 06 canais, conectadas a 4 microfones e ao computador, compatíveis ao tamanho do espaço e número de participantes, para eventos previstos pelo programa para sensibilização da comunidade, sendo 1 em cada macrorregião	Diária	8	R\$ 2.500,00	R\$ 20.000,00
Locação de Cadeiras - fixa estofada . (sendo em cada uma das 8 unidades: 2 cadeiras para os coordenadores locais e 2 cadeiras para os participantes nos atendimentos individuais (pacote com 32 cadeiras x 12 meses)	pacote mensal	12	R\$ 3.975,56	R\$ 47.706,74
Locação de Mesa - (locação de mobiliário para supervisores, oficinairos coordenador e técnico - Material: Estrutura em metal; Tampo em MDP; Altura: 76 cm; Largura: mínimo 100 cm. Profundidade: 60 Cm. (16 mesas x 12 meses. ou seja 2 em cada uma das 8 unidades)	mensal/ unidade	192	R\$ 100,00	R\$ 19.200,00

Locação de mesas e cadeiras em polipropileno - para atividade de oficinas visando atender a 25 alunos oficineiro e coordenadores - (30 cadeiras para 8 regiões x 8 meses)	pacote mensal 30 cadeiras	64	R\$ 270,00	R\$ 17.280,00
Tablado - referente aos eventos de sensibilização previstos (tamanho 2m x 3m) Contratação de tablado destinados a apresentações com medida padrão de 02x03 metros com elevação de 50 cm do chão, Fechamento de tecido preto liso em toda a estrutura lateral e frente do piso, forrado com carpete preto em toda a superfície do piso.	Diária/ 5M ²	8	R\$ 750,00	R\$ 6.000,00
Locação de Box Truss Q15 15x15 - para lona referente aos eventos de sensibilização previstos (tamanho 5m x 2m, 10M 2.)	Diária	8	R\$ 520,00	R\$ 4.160,00
			SUB-TOTAL	R\$ 276.106,74

Despesas com Divulgação - Contratação CNPJ				
Item (com especificação da função)	Unidade de medida	Qtde	Valor unitário (incluindo impostos)	Valor total
Coordenador de comunicação - Contratação de empresa especializada em assessoria de comunicação - visando contribuir com o eixo de sensibilização, divulgação do projeto e o eixo de acesso a oportunidades. Cria estratégias de comunicação, direcionada aos profissionais, coordena e acompanha os encaminhamentos de toda agenda, serviço e produtos de comunicação. responsável por direcionar e monitorar toda a equipe e serviços de comunicação e divulgação do projeto, a partir da criação de um plano de comunicação com especificação da estratégia e dos materiais que devem ser produzidos. Responsável pelo acompanhamento do e-mail do projeto que será vinculado ao site para atendimento do público. Reuni e organiza todo o material de	Mês	9	R\$ 5.000,00	R\$ 45.000,00

comunicação vindo dos demais profissionais para entregar a coordenação geral que incluirá o material no relatório de prestação de contas, desde fotos, clipping de mídia, material gráfico, links de vídeos etc.				
Serviços de Designer - Contratação de empresa especializada em comunicação - visando contribuir com o eixo de sensibilização, divulgação do projeto e o eixo de acesso a oportunidades - para criações de artes gráficas para plataformas e materiais de divulgação, de acordo com a identidade visual do projeto. peças para site, banners para distribuição em redes sociais, criação de painel pantográfico, banner e afins. Artes gráficas de material didático para incluir nas edições dos vídeos	pacote mensal	9	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00
Serviço de Social Media - Contratação de empresa especializada em comunicação - visando contribuir com o eixo de sensibilização, divulgação do projeto e o eixo de acesso a oportunidades. -para gestão de conteúdo nas redes sociais, postagens no instagram, incluindo publicação fotográfica, publicação das artes gráficas, elaboração de textos e outros conteúdos pertinente às temáticas do projeto.	Mês	9	R\$ 2.273,00	R\$ 20.457,00
Assessoria de imprensa - Contratação de empresa especializada em comunicação - visando contribuir com o eixo de sensibilização, divulgação do projeto e o eixo de acesso a oportunidades. para veiculação do projeto na mídia para informar a sociedade sobre as inscrições e demais atividades do projeto, elaboração de releases, pautas organizando agendas de entrevistas e publicações em jornais, revistas eletrônicas, rádio e TV.	pacote mensal	9	R\$ 4.227,00	R\$ 38.043,00
Gestão de tráfego - criação de campanha de anúncios na internet visando a divulgação do programa e sensibilização do público. Esse serviço visa a criação de textos copy qualificados para anúncio, pesquisa e segmentação de público, a criação propriamente dos anúncios nas plataformas do Google ADS e Facebook ADS que direciona as campanhas para o Instagram e por fim acompanha os resultados e gerencia esses	semana	8	R\$ 580,48	R\$ 4.643,84

anúncios após a publicação.				
Despesas de anúncios - Campanhas de anúncios online feitos pelo gestor de tráfego, através do Google ADS/Facebook ADS para o Instagram.	campanha de anúncios	1	R\$ 2.449,42	R\$ 2.449,42
Serviço de audiovisual - vídeo institucional - Realização de 1 vídeo institucional entre 15 e 20 minutos e um teaser de até 1 minuto, informativo para mobilização das comunidades e sensibilização de público. O serviço inclui todos os profissionais, equipamentos e insumos para a realização do mesmo. Com até 4 diárias de gravação previstas sendo 2 cinegrafistas, um editor de vídeos, 2 câmeras com capacidade de captação em 4k completas, 1 tripé com cabeça hidráulica, um gimbal, um microfone de lapela e um par de led de 300w ou um par de softbox equivalente. O vídeo será exportado no mínimo em 4k e H 264 padrão para youtube e TEASER exportado em formatos específicos para o instagram.	serviço	1	R\$ 5.440,00	R\$ 5.440,00
Web designer - visando contribuir com o eixo de sensibilização, divulgação do projeto e o eixo de acesso a oportunidades. criação de site do projeto, onde constará informações e mídias do projeto, além de espaço para inscrições que será vinculado ao email do projeto e material informativo para possíveis parceiros do programa.	semana	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
Impressão Flyer - Material informativo em formato Folder, cores frente e verso, dobra em C papel couche 150g brilho em tamanho A4. pacote com 1.000 unidades	pacote com 1.000 unidades	8	R\$ 500,00	R\$ 4.000,00
Impressão de cartaz A3 - mídia impressa cartaz em tamanho A3, papel couche 90g fosco para ficar em locais estratégicos das comunidades. pacote com 1.000 unidades	pacote com 1.000 unidades	2	R\$ 581,00	R\$ 1.162,00
Impressão de certificados - em tamanho A4 , colorido, papel offset 180g - para entrega aos alunos que cumprirem sua participação conforme os critérios de avaliação do programa	unidade	7100	R\$ 1,00	R\$ 7.100,00
Banner - Impressão cor 4x0 em lona brilho 280g - para expor nos locais das atividades em cada macrorregião. sendo 2m 2 de banner para cada uma das 8 macrorregiões onde	M²	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00

acontecerão atividades paralelamente.				
Serviço de produção de vídeo motion - 2 Vídeos de 1 minuto em animação utilizando a técnica de Motion Designer, incluindo pauta, produção do motion designer, narração do conteúdo e publicação disponibilizado no Instagram e no site do projeto.	serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
SUB-TOTAL				R\$ R\$ 165.595,26
VALOR TOTAL DO PROJETO				R\$ 1.420.000,00

3.5 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Referência	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
Total do Desembolso	R\$ 400.939,00	R\$ 105.551,00	R\$ 105.551,00	R\$ 105.551,00	R\$ 105.551,00	R\$ 104.926
Referência	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Total do Desembolso	R\$ 104.926	R\$ 104.926	R\$ 104.926	R\$ 59.051,00	R\$ 59.051,00	R\$ 59.051,00
TOTAL DO DESEMBOLSO						R\$ 1.420.000,00

DETALHAMENTO DA METODOLOGIA DO DESEMBOLSO

O Cronograma de desembolso leva em consideração cada etapa a ser desenvolvida, nesse sentido alguns itens de comunicação e de estrutura serão utilizados apenas na etapa de preparação e sensibilização, como confecção do material de divulgação, impressão de material gráfico a ser distribuído, realização de produtos audiovisuais, locação de equipamentos e maquinários para os 8 eventos de sensibilização, compra de materiais de consumo e materiais para as oficinas. Isso faz com que haja uma diferença entre as despesas na etapa de pré-produção/sensibilização e nas etapas seguintes.

Além das particularidades de cada etapa, que não nos permite ter um desembolso igual para todos os meses, optamos por modelos de contratos com fornecedores que possam garantir o preço previsto na planilha. Visando, garantir a realização total do projeto, optamos por acordar com os fornecedores um contrato de 12 meses de modo que os valores não sejam alterados. Estes oferecem a garantia do valor previsto com pelo mesmo 50% do serviço pago com antecedência. Devido às mudanças significativas na inflação, o fato de prever pagamentos de algumas estruturas e serviços mensalmente pode comprometer a realização do projeto, no sentido que não podemos prever os aumentos para os próximos meses e caso aconteça pode vir a inviabilizar a realização total do projeto. Por estes motivos, prevemos no cronograma de desembolso para os meses 1 e 2, maiores que os valores dos meses 3 a 12 que compreendem mais serviços de recursos humanos com valores que não serão alterados ao longo do projeto.

A handwritten signature in blue ink, reading "Alan Cesar Alves de Souza", is written over a horizontal line.

ASSINATURA

ALAN CESAR ALVES DE SOUZA